DISCIPLINA:	**ECONOMIA AZIENDALE**
CLASSE	**1° AFM**
ANNO SCOLASTICO	**2026-2027**

CONTENUTI	**COMPETENZE**
Conoscere le seguenti relazioni economiche fondamentali: peso lordo, peso netto, tara; utile, ricavo, costo; reddito, consumo, risparmio. Le proporzioni e le percentuali; riparti semplici diretti I bisogni e l'attività economica. Conoscere il concetto di azienda e le tipologie di aziende (famiglie, imprese, aziende composte e aziende no profit). Il contratto di compravendita: definizione, fasi, obblighi dei contraenti, elementi essenziali e accessori. L'IVA: definizione, aliquote e base imponibile. I documenti della compravendita: DDT, fattura ad un'aliquota IVA	Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo matematico e algebrico per individuare le strategie appropriate per risolvere problemi economici. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese. Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato Contesto. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività Aziendali.

DISCIPLINA:	**ECONOMIA AZIENDALE**
CLASSE	**2° AFM**
ANNO SCOLASTICO	**2026-2027**

CONTENUTI	**COMPETENZE**
Concetto di interesse e montante Concetto di sconto commerciale e valore attuale. Assegno bancario e circolare: caratteristiche e differenze. Gli strumenti elettronici di pagamento. La gestione aziendale Situazione patrimoniale (attività e passività) e situazione economica (costi e ricavi)	Individuare le strategie appropriate per la risoluzione di problemi. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie d'imprese. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendale.

DISCIPLINA:	**ECONOMIA AZIENDALE**
CLASSE	**3° AFM- 3° SIA- 3° RIM**
ANNO SCOLASTICO	**2026-2027**

CONTENUTI	**COMPETENZE**
Il sistema aziendale e la sua organizzazione: classificazione, soggetti aziendali, stakeholder, struttura organizzativa, gerarchia, funzioni, organigramma, meccanismi di coordinamento. La gestione dell'impresa: il patrimonio aziendale e il risultato economico. Flussi della gestione classificazione dei costi e dei ricavi. Principio della competenza economica. Classificazione e valutazione degli elementi del patrimonio. Il sistema informativo aziendale. Regole e tecniche di contabilità. Libro giornale e conti di mastro. Classificazione e utilizzo dei conti. Scritture contabili. Costituzione di un'impresa commerciale. Apporto di disponibilità liquide e di beni disgiunti. Costi d'impianto. Rilevazione contabile e regolamento delle fatture di acquisto. Rilevazione contabile e regolamento delle fatture di vendita. Cessione di beni strumentali. Operazioni di finanziamento. Scritture di assestamento (completamento, integrazione, rettifica, ammortamento).	Riconoscere e interpretare i macrofenomeni economici per connetterli alla specificità di un'azienda. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli e processi. Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.

DISCIPLINA:	**ECONOMIA AZIENDALE**
CLASSE	**4° AFM- 3° SIA- 3° RIM**
ANNO SCOLASTICO	**2026-2027**

CONTENUTI	**COMPETENZE**
Le società di capitali. Il bilancio delle s.p.a. La gestione dei beni strumentali. La gestione del personale. La gestione del magazzino. La gestione delle vendite. La gestione dei beni strumentali. La gestione del personale. La gestione del magazzino. La gestione delle vendite La gestione finanziaria. Il mercato finanziario e la Borsa Valori.	Classificare le varie forme di società di capitale. Analizzare e rilevare in partita doppia: costituzione, riparto utile, copertura perdita, aumenti e diminuzione di capitale, prestiti obbligazionari. Determinare il volume di acquisti annuo in un'impresa mercantile e industriale. Determinare il "lotto economico di acquisto" ed il "livello di riordino", conoscendo i limiti di tali soluzioni matematiche. Applicare i principali metodi di valutazione del magazzino. Analizzare e rilevare in partita doppia i fatti amministrativi relativi agli acquisti ed al loro regolamento. Conoscere le caratteristiche del mercato del lavoro e il sistema informativo della gestione del personale. Attività di marketing ed elementi del marketing mix. Individuare e descrivere i prodotti dei mercati finanziari. Effettuare calcoli relativi alla compravendita di prodotti finanziari.

DISCIPLINA:	**ECONOMIA AZIENDALE**
CLASSE	**5° AFM- 3° SIA- 3° RIM**
ANNO SCOLASTICO	**2026-2027**

CONTENUTI	**COMPETENZE**
Il bilancio delle società di capitali: funzioni, normativa civilistica, principi di redazione e i principali criteri di valutazione. Riclassificazione dello Stato patrimoniale secondo criteri finanziari e del conto economico a valore aggiunto. L'interpretazione del bilancio attraverso la tecnica di analisi per indici. Principi di responsabilità sociale dell'impresa. Rendicontazione sociale e ambientale dell'impresa. Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa. Classificazione e configurazione dei costi. Punto di pareggio. Metodo del direct costing e del full costing. Il concetto di pianificazione e programmazione strategica e le sue fasi. Il budget come strumento per la pianificazione dei costi. Business plan. Politiche di mercato e piani di marketing aziendali.	Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa. Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'aziendae realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.

GRIGLIA PER LA **VALUTAZIONE SCRITTA DEL TRIENNIO**

ECONOMIA AZIENDALE

INDIRIZZO

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING-

Voto	Conoscenze	Competenze	abilità
1	Verifica non svolta	Nessuna	Nessuna
2	Quasi inesistente	Applica le conoscenze in modo errato e non significativo	Non comprende il testo e non riesce a svolgere compiti semplici
3	Gravemente lacunose delle conoscenze dei contenuti minimi	Applica le conoscenze minime con gravi errori sistematici anche nei semplici casi aziendali	Rielabora con errori e non riesce ad impostare semplici soluzioni di problemi proposti
4	Frammentarie, superficiali e lacunose dei contenuti minimi	Applica le conoscenze minime commettendo gravi errori sistematici nell'esecuzione degli esercizi	Comprende il testo in modo frammentario, effettua analisi e sintesi non corrette
5	Conoscenze limitate, superficiali, incerte e incomplete sui contenuti essenziali	Effettua analisi e sintesi parziali esprimendo valutazioni imprecise. Gestisce con qualche difficoltà compiti semplici in situazioni nuove	Presenta difficoltà nel cogliere i nessi logici, l'analisi si presenta lacunosa, non coglie tutti i livelli del testo
6	Conoscenze sufficienti ed essenziali, ma non approfondite	Risolve semplici compiti senza errori sostanziali, pur con alcune incertezze	Comprende i punti essenziali del testo; procedure coerenti, calcoli in gran parte corretti
7	Conoscenze complete, corrette ma non approfondite	Applica autonomamente le conoscenze a casi aziendali di media complessità senza errori sostanziali	Comprende tutti i livelli del testo pur con qualche difficoltà nei collegamenti, effettua analisi e sintesi coerenti
8	Conoscenze complete, corrette e con qualche approfondimento autonomo	Risolve problemi anche complessi in modo globalmente corretto, con lievi imprecisioni	Applica correttamente e autonomamente le conoscenze; gestisce situazioni nuove non complesse
9	Conoscenze complete, organiche, articolate e con approfondimenti autonomi	Applica e rielabora correttamente e in autonomia anche in compiti complessi e in contesti non noti	Comprende tutti gli elementi del testo e le loro correlazioni; reperisce autonomamente fonti e dati
10	Conoscenze organiche, approfondite e ampliate in modo autonomo e personale	Applica, rielabora e coordina le conoscenze con padronanza e precisione in contesti non noti; risolve problemi complessi in modo efficace e personale	Documenta il lavoro in modo completo, individua soluzioni originali e analizza dati aziendali in piena autonomia

GRIGLIA PER LA **VALUTAZIONE ORALE DEL TRIENNIO**

ECONOMIA AZIENDALE

INDIRIZZI:

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING

Voto	Conoscenze	Competenze	abilità
1	Assenti gli elementi per procedere ad una valutazione ; rifiuta di sostenere la verifica orale	Nulla; no verificabili	Nulla; non verificabili
2	Conoscenze quasi nulle o inesistente dei contenuti minimi.	Non utilizza le conoscenze e non comprende le richieste	Quasi nulle e/inconsistenti
3	Conoscenze frammentarie e gravemente lacunose dei contenuti minimi	Non esprime le conoscenze minime e non si orienta sui contenuti essenziali	Applica conoscenze basilari con gravi errori ; Esposizione confusa e priva di coerenza; Assenza del linguaggio disciplinare Comunica in modo non corretto e improprio e non riesce ad impostare semplici soluzioni ai quesiti proposti
4	Conoscenze frammentarie, superficiali e lacunose dei contenuti minimi	Esprime le conoscenze minime commettendo gravi errori anche se guidato	Espone in modo frammentario, non utilizza il linguaggio tecnico; analisi e valutazioni superficiali
5	Conoscenze limitate, superficiali, incerte e incomplete sui contenuti essenziali	Padroneggia parzialmente i contenuti essenziali manifestando difficoltà nel gestire semplici situazioni, anche se guidato; Esigua consapevolezza delle proprie risorse	Comunica in modo non coerente e usa un linguaggio semplice e non sempre corretto. Effettua analisi e sintesi parziali esprimendo valutazioni spesso imprecise
6	Conoscenze sufficienti ed essenziali, ma non approfondite	Comunica in modo semplice e corretto, solo se guidato riesce ad esporre i contenuti essenziali	Guidato analizza e sintetizza in modo globalmente corretto, individuando i principali nessi logici
7	Conoscenze globalmente corrette dei contenuti disciplinari	Argomenta le conoscenze in modo parzialmente autonomo e corretto; se guidato individua i nessi logici ed effettua collegamenti sugli argomenti meno complessi	Effettua analisi e sintesi coerenti; utilizza dati e informazioni per risolvere casi aziendali di media complessità, con qualche incertezza
8	Complete, corrette e con qualche approfondimento autonomo	Argomenta le conoscenze correttamente e autonomamente, si orienta in modo adeguato nella soluzione di problemi anche complessi	Comunica in modo efficace con linguaggio tecnico; analizza dati, individua collegamenti e rielabora in modo autonomo
9	Conoscenze complete, organiche, articolate e con approfondimenti autonomi	Interpreta ed individua autonomamente soluzioni di complessi problemi aziendali anche in contesti non noti	Si esprime in maniera fluida e precisa; utilizza un linguaggio tecnico completo; rielabora in modo personale e critico, gestendo situazioni complesse
10	Conoscenze organiche, approfondite e ampliate in modo autonomo e personale	Rielabora criticamente le conoscenze, formula valutazioni motivate, stabilisce collegamenti e inferenze efficaci; gestisce con sicurezza situazioni nuove e complesse anche con spirito critico.	Comunica in modo preciso, efficace ed articolato, analizza in modo critico e rigoroso, effettuando sintesi e collegamenti personali con un lessico ricco e specifico della

GRIGLIA PER LA **VALUTAZIONE SCRITTA / ORALE DEL BIENNIO**
ECONOMIA AZIENDALE
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Voto	Conoscenze	Competenze	abilità
1	**PROVA SCRITTA**: Verifica non svolta/si rifiuta di svolgere la verifica/ assenti gli elementi per procedere ad una valutazione **PROVA ORALE**: lo studente si rifiuta di svolgere la prova orale.	Nessuna	Nessuna
2	**PROVA SCRITTA**: nessuna o scarsa, in quanto anche se guidato, non riesce ad orientarsi all'interno dei contenuti minimi. **PROVA ORLE** : Espone in modo confuso.	Quasi inesistenti	Quasi nullo. Non si esprime o lo fa in modo scorretto e improprio.
3	**PROVA SCRITTA** : Frammentaria e gravemente lacunosa dei contenuti minimi **PROVA ORALE:** Applica conoscenze minime e con gravi errori.	Applica le conoscenze minime con gravi errori	Da solo non riesce ad impostare una ipotesi soluzione dei problemi proposti. Si esprime in modo scorretto e improprio. Compie analisi errate
4	**PROVA SCRITTA**: lavoro parziale con alcuni errori o completo con gravi errori, svolto in forma semplificata, con difficoltà, nonostante il supporto del docente. **PROVA ORALE:** anche se guidato, non espone con chiarezza.	Non applica le conoscenze minime, non compie operazioni di analisi e commette gravi errori	Risolve in modo frammentario e confuso, i calcoli sono errati, la registrazione contabile è inadeguata. Solo se guidato prova ad impostare le soluzioni di semplici problemi e commette errori
5	**PROVA SCRITTA:** lavoro parziale con alcuni errori o completo con gravi errori, svolto in forma semplificata, con difficoltà, nonostante il supporto del docente. **PROVA ORALE** Anche se guidato, non espone con chiarezza.	Applica le conoscenze con imprecisione nell'esecuzione di semplici compiti e commette errori.	Il procedimento è parziale, i calcoli sono spesso imprecisi, la soluzione non è chiara. Comunica in modo non coerente, presenta difficoltà nel cogliere i nessi logici, l'analisi si presenta lacunosa.
6	**PROVA SCRITTA**: Lavoro abbastanza corretto, ma impreciso nella forma e nel contenuto, oppure parzialmente svolto ma corretto, compiuto con l'aiuto e il supporto dell'insegnante. **PROVA ORALE:** necessita di guida nell'esposizione.	Risolve con sufficiente autonomia senza commettere errori sostanziali, ma con alcune incertezze.	Il procedimento è essenzialmente corretto, i calcoli sono in gran parte esatti, la soluzione è comprensibile, anche se semplice Comunica in modo semplice; presenta difficoltà nelle operazioni di analisi e sintesi pur individuando i nessi logici
7	**PROVA SCRITTA:** lavoro in forma semplificata, corretto ma con qualche imprecisione, svolto in parziale autonomia. **PROVA ORALE: e**spone in modo semplice, ma chiaro.	Applica le conoscenze a semplici casi aziendali di media complessità, coglie gli aspetti fondamentali, incontra qualche difficoltà nella sintesi	Il procedimento è coerente e chiaro. I calcoli sono sostanzialmente corretti, la soluzione è presentata in modo appropriato. Gestisce autonomamente semplici casi aziendali senza commettere errori sostanziali; esposizione chiara, uso del linguaggio specifico
8	**PROVA SCRITTA:** lavoro in forma semplificata, completo e corretto nella forma e nel contenuto, svolto in autonomia. **PROVA ORALE:** espone in modo abbastanza corretto e ordinato.	Sa risolvere in modo globalmente corretto i problemi più complessi, pur con piccole imprecisioni	Comunica in modo efficace ed appropriato utilizzando un linguaggio specifico; compie analisi corrette e individua collegamenti. Rielabora autonomamente e gestisce situazioni nuove non complesse. Il procedimento è strutturato e completo. I calcoli sono corretti. La soluzione è chiara, completa e ben presentata.
9	**PROVA SCRITTA:** lavoro completo e corretto con rielaborazione personale, svolto in autonomia. **PROVA ORALE:** espone in modo corretto e ordinato.	Applica le conoscenze a problemi complessi senza commettere errori	Gestisce situazioni nuove e complesse autonomamente Comunica in modo efficace ed articolato, documenta il proprio lavoro Il procedimento è articolato con collegamenti logici evidenti. I calcoli sono precisi e la soluzione è presentata in modo chiaro e ordinato
10	**PROVA SCRITTA:** lavoro completo e corretto con rielaborazione personale, svolto in completa autonomia e sicurezza nell'applicazione dei procedimenti acquisiti**.** **PROVA ORALE: e**spone in modo chiaro, preciso e sicuro.	Sa risolvere autonomamente problemi complessi proponendo soluzioni alternative.	Comunica in modo efficace ed articolato. Documenta adeguatamente il proprio lavoro e gestisce situazioni nuove, individuando soluzioni originali. Il procedimento è critico e rigoroso. Effettua calcoli precisi, la soluzione è accurata e completa

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE ORALE ALUNNI CON BES

PER IL BIENNIO

Indicatore: CONOSCENZA DEI CONTENUTI	
Descrittore	
Non padroneggia i contenuti; pur avendo a disposizione le fonti non recupera le informazioni; poco autonomo nell'organizzazione del materiale.	1
La conoscenza dei contenuti è frammentaria; se parzialmente guidato è in grado di utilizzare le fonti a disposizione per l'argomentazione.	2
Conosce l'argomento nei suoi saperi essenziali. Sa utilizzare consapevolmente gli strumenti ed è autonomo nell'apprendimento. Si muove con sicurezza nella ricerca delle fonti.	3
Indicatore: CAPACITÀ ESPOSITIVA	
Descrittore	
Si esprime stentatamente pur avendo a disposizione glossari, schemi di supporto e in condizioni di contesto ottimali.	1
Espone con linguaggio sufficientemente adeguato anche grazie a domande facilitanti, utilizzando un lessico ad alta frequenza.	2
Si esprime e con linguaggio corretto e specifico, va alla ricerca di un lessico appropriato gestendo con autonomia gli strumenti compensativi.	3
Indicatore: CAPACITÀ DI ANALISI E DI SINTESI	
Descrittore	
Pur utilizzando schemi appropriati, non è in grado di evidenziare i nessi fra le informazioni, né di esprimere le idee principali.	1
Se guidato sa stabilire esatte relazioni fa gli aspetti essenziali dell'argomento, dare chiarimenti e spiegazioni.	2
È padrone del suo percorso conoscitivo in relazione all'argomento; usa gli strumenti per supportare esclusivamente le abilità deficitarie.	3
Indicatore: RIELABORAZIONE PERSONALE	
Descrittore	
Fa una rielaborazione personale e critica degli argomenti con stile originale anche se non propriamente coerenti.	0,5
Utilizza i suoi punti di forza per gestire in modo creativo il suo apprendimento, fornendo interpretazioni originali e coerenti con le richieste.	1

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE SCRITTA ALUNNI CON BES

PER IL BIENNIO

Descrittore	Voto
L'elaborato è completo, approfondito e perfettamente pertinente. Lo studente dimostra padronanza dei contenuti, utilizza correttamente il linguaggio disciplinare e opera in piena autonomia, anche in compiti complessi.	10
L'elaborato è chiaro, ben strutturato e ricco di contenuti. Lo studente mostra una buona comprensione, rielabora in modo personale e applica le conoscenze con sicurezza, anche in contesti nuovi.	9
L'elaborato è coerente e corretto. Lo studente comprende i contenuti, li organizza in modo ordinato e li espone con linguaggio adeguato. Mostra autonomia e uso efficace degli strumenti compensativi.	8
L'elaborato rispetta la traccia, è sostanzialmente corretto. Lo studente conosce i concetti fondamentali e li applica con qualche imprecisione. Usa strumenti di supporto con discreta efficacia.	7
L'elaborato è sufficientemente pertinente. Lo studente conosce i contenuti di base e riesce ad affrontare il compito con guida o esempi. Commette errori non legati al disturbo, ma raggiunge gli obiettivi minimi.	6
L'elaborato è parziale e poco pertinente. Le conoscenze sono frammentarie e l'organizzazione del lavoro è debole. Lo studente fatica ad applicare le conoscenze anche se guidato. Gli strumenti compensativi sono poco efficaci.	5
L'elaborato è inadeguato. Lo studente non comprende le richieste, commette errori gravi e non è in grado di portare a termine il compito neppure con supporto. Nessuna applicazione significativa dei contenuti.	4

GRIGLIA PER IL TRIENNIO DI UNA PROVA ORALE

PER LA VALUTAZIONE ALUNNI CON BES

Indicatori	Descrittori	
Conoscenza argomento **Analisi, sintesi, procedure** **Capacità espressive**	Conoscenza molto limitata e frammentaria, non riesce a fornire risposte pertinenti. Non sa analizzare o sintetizzare e di applicare procedure anche con aiuto. Espressione poco chiara, con gravi difficoltà linguistiche e organizzative.	4
Conoscenza argomento **Analisi, sintesi, procedure** **Capacità espressiva**	L'elaborato evidenzia una conoscenza degli argomenti limitata. È realizzato in modo superficiale, poco organico e non del tutto pertinente alle richieste. Lo studente, anche in presenza di esempi di lavoro svolto, non ha sufficiente autonomia né capacità di analisi. Non sa elaborare le procedure né applicare le regole anchese supportato da opportuni strumenti. Commette molti errori che non sono espressione diretta del disturbo.	5
Conoscenza argomento **Analisi, sintesi, procedure** **Capacità espressive**	L'elaborato prodotto risulta sufficientemente pertinente alle richieste. Lo studente conosce contenuti semplici della disciplina che riesce a organizzare facendo leva sulle abilità non deficitarie. È in grado di orientarsi nel compito e applicare strategie di risoluzione dei quesiti, anche se guidato da esempi di lavoro svolto. Commette diversi errori (di calcolo, ortografici, punteggiatura) che non sono espressione diretta del disturbo. Usa un linguaggio semplice ma appropriato con pochi termini specifici.	6
Conoscenza argomento **Analisi, sintesi, procedure** **Capacità espressive**	L'elaborato si presenta nel complesso ben organizzato. Lo studente ha una discreta conoscenza globale dei contenuti oggetto della prova. Comprende i quesiti. La capacità di applicare le regole e le procedure nella soluzione di situazioni problematiche è discreta, a volte necessita di essere guidato attraverso dei modelli di lavoro svolto. Commette pochi errori (di calcolo, ortografici, punteggiatura) che non sono espressione diretta del disturbo. Usa un linguaggio appropriato con pochi termini specifici.	7

Conoscenza argomento **Analisi, sintesi, procedure** **Capacità espressive**	L'elaborato risulta coerente grazie ad ampie e consolidate conoscenze dei contenuti. Lo studente coglie tutte le informazioni (soprattutto se sono rispettati i criteri di leggibilità del testo). La capacità di analizzare, sintetizzare e di applicare le regole e le procedure nella soluzione dei problemi è buona. Lo studente è in grado di fornire qualche personale ed originale contributo. Non commette errori (di calcolo, ortografici, punteggiatura) che non siano espressione diretta del disturbo.	8
Conoscenza argomento **Analisi, sintesi, procedure** **Capacità espressive**	L'elaborato soddisfa le richieste in maniera piena e completa. Lo studente interpreta i contenuti con sicurezza ed esegue le richieste in maniera puntuale, cogliendo le informazioni e facendo inferenze (anche grazie all'uso di facilitatori). La capacità di analizzare, sintetizzare e di applicare le regole e le procedure nella soluzione dei problemi anche complessi è efficace, anche se necessita di strumenti compensativi. Fornisce personali ed originali contributi anche in contesti interdisciplinari. Non commette errori (di calcolo, ortografici, punteggiatura) che non siano espressione diretta del disturbo.	9
Conoscenza argomento **Analisi, sintesi, procedure** **Capacità espressive**	Le conoscenze degli argomenti sono acquisite in modo completo, con precisione e integrate nella rete dei concetti già posseduti. Le informazioni sono analizzate, sintetizzate e organizzate con processi efficaci e personali. Le regole e le procedure nella soluzione dei problemi, anche complessi, sono applicate con logica. Fornisce personali ed originali contributi anche in contesti interdisciplinari, esprimendosi con creatività. Non commette errori (di calcolo, ortografici, punteggiatura) che non siano espressione diretta del disturbo. Si esprime attraverso diversi linguaggi utilizzando consapevolmente i termini specifici della disciplina.	10

GRIGLIA PER IL TRIENNIO DI UNA PROVA SCRITTA

PER LA VALUTAZIONE ALUNNI CON BES

L'elaborato è incoerente, incompleto o fuori traccia. Non applica procedure, neanche se guidato. Conoscenze assenti o molto lacunose.	4
L'elaborato è realizzato in modo superficiale e non del tutto pertinente alle richieste; rivela conoscenze incomplete e risposte confuse. Lo studente, anche in presenza di esempi di lavoro svolto, non ha sufficiente autonomia né capacità di analisi. Non sa elaborare le procedure né applicare le regole anche se supportato da opportuni strumenti.	5
L'elaborato prodotto risulta sufficientemente pertinente alle richieste. Lo studente conosce contenuti semplici della disciplina che riesce a organizzare facendo leva sulle abilità non deficitarie. È in grado di orientarsi nel compito e applicare strategie di risoluzione dei quesiti, anche se guidato da esempi di lavoro svolto. Commette diversi errori (di calcolo, ortografici, punteggiatura) che non sono espressione diretta del disturbo.	6
L'elaborato si presenta nel complesso ben organizzato. Lo studente ha una conoscenza globale dei contenuti oggetto della prova, ed è in grado di approfondire temi di suo interesse. La capacità di applicare le regole e le procedure nella soluzione di situazioni problematiche è discreta, a volte necessita di essere guidato attraverso dei modelli di lavoro svolto. Commette pochi errori (di calcolo, ortografici, punteggiatura) che non sono espressione diretta del disturbo.	7
L'elaborato risulta coerente grazie ad ampie e consolidate conoscenze dei contenuti. La capacità di analizzare, sintetizzare e di applicare le regole e le procedure nella soluzione dei problemi è buona. Lo studente è in grado di fornire qualche personale ed originale contributo. Non commette errori (di calcolo, ortografici, punteggiatura) che non siano espressione diretta del disturbo.	8
L'elaborato soddisfa le richieste in maniera piena e completa. Lo studente apprende i contenuti in modo completo e con sicurezza. La capacità di analizzare, sintetizzare e di applicare le regole e le procedure nella soluzione dei problemi anche complessi è efficace, anche se necessita di strumenti compensativi. Fornisce personali ed originali contributi anche in contesti interdisciplinari. Non commette errori (di calcolo, ortografici, punteggiatura) che non siano espressione diretta del disturbo.	9
Lo studente svolge il compito in maniera compiuta e autonoma. Le conoscenze sono acquisite in modo completo ed integrate nella rete dei concetti già posseduti. La capacità di analizzare, sintetizzare e di applicare le regole e le procedure nella soluzione dei problemi, anche complessi, è ottima. Fornisce personali ed originali contributi anche in contesti interdisciplinari, esprimendosi con creatività e attraverso diversi linguaggi espressivi. Non commette errori(di calcolo, ortografici, punteggiatura) che non siano espressione diretta del disturbo.	10