IIS CAMPUS DEI LICEI MASSIMILIANO RAMADU' Protocollo 0018438/2026 del 13/10/2026 12:23:07

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
CAMPUS DEI LICEI "Massimiliano Ramadù"
Via Rimini, 1 04012 CISTERNA DI LATINA (LT)
c. m. LTIS00100R – Codice Univoco Ufficio UFAC4D - C.F. 91004900592 – Codice iPA istsc_ltis00100r
☎ 06.96873133 - LTIS00100R@istruzione.it – LTIS00100R@pec.istruzione.it
Sito web: www.iisramadu.edu.it

Data e protocollo come da timbratura

**Al sito web www.iisramadu.edu.it**
- **Albo online**
- Sezione dedicata

**Agli atti del fascicolo**
Fascicolo PN POC "Per la Scuola"2014-2020

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"

**Progetto: Dispositivi digitali**
**Codice Progetto: 10.8.6A 10.8.6A-FDRPOCLA-2026-65**
**CUP: D54D26001840007**

## DECRETO DI NOMINA DEL COLLAUDATORE E VERIFICATORE DI CONFORMITÀ

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 94540 del 24/04/2026, finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

**VISTO** il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR), Obiettivo specifico 10.8, Azione 10.8.6, Sotto-azione 6A "Centri scolastici digitali";

**VISTO** il progetto "Dispositivi digitali" presentato dall'IIS Ramadù in risposta al citato Avviso;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIM prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026 relativa alla realizzazione del progetto;

**VISTO** il decreto dirigenziale prot. n. 14861 del 30/07/2026 di assunzione del finanziamento nel Programma Annuale 2026;

**VISTO** l'atto di disseminazione iniziale prot. n. 14886 del 30/07/2026;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici", e in particolare l'art. 116 concernente il collaudo e la verifica di conformità;

**VISTO** l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 36/2023, per quanto applicabile;

**VISTO** l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) conferito alla Dirigente Scolastica pro tempore con prot. n. 14892 del 30/07/2026;

**VISTA** la Decisione a contrarre relativa all'acquisto di PC, notebook e monitor nell'ambito del progetto "Dispositivi digitali" n. prot. 17447 del 01/10/2026 e la Decisione a contrarre di acquisto libri n. prot.16271 del 18/09/2026;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere alla verifica della conformità dei beni acquistati rispetto alle caratteristiche anche tecniche, alle quantità e alle condizioni previste nella documentazione di acquisto e nell'offerta degli operatori economici;

**CONSIDERATO** che la fornitura è finalizzata al potenziamento della dotazione digitale e libraria dell'Istituzione scolastica e alla realizzazione delle attività previste dal progetto;

**CONSIDERATO** che

la fornitura, per un importo complessivo di € 15.000,00 IVA inclusa, comprende i seguenti beni:

- n. 8 notebook LENOVO Essential i5;
- n. 4 PC VX2720GT i5 – 512 GB – Windows 11 Pro;
- n. 10 notebook DELL Latitude Refurbished;
- n. 4 monitor NEC LCD LED 22";

e la fornitura per l'acquisto di libri e sussidi per l'importo complessivo di € 11.300,00 comprende

- 38 Manuali

- 70 Vocabolari
- 36 libri/sussidi

**RITENUTO** necessario procedere alla nomina di un collaudatore per la verifica di conformità e il collaudo delle forniture, alfine di accertare la corrispondenza dei beni consegnati alle caratteristiche e alle condizioni previste

**LETTO** il paragrafo del Manuale operativo di gestione che, relativamente alla figura del collaudatore prevede che l'incarico relativo possa essere conferito con
- incarico a personale interno
- incarico a personale esterno
- incarico diretto a personale dell'ufficio tecnico ad opera del DS
- incarico a titolo oneroso per il DS mediante delibera del Consiglio di istituto

**CONSIDERATO** che l'imminente scadenza del termine per la conclusione del Progetto non consente l'avvio e il completamento della procedura interna per il conferimento dell'incarico e che è interesse prioritario della Scuola concludere il progetto onde evitare la perdita del finanziamento

**PRESO ATTO** della costituzione dell'Ufficio Tecnico con Decreto n. prot.18301 del 12/10/2026

**CONSIDERATA** la presenza al suo interno del Prof**.** Stefano Sciaranghella, docente in servizio presso questa Istituzione scolastica, Animatore Digitale della Scuola, con documentati titoli e competenze professionali relative al settore dell'ICT e precedenti esperienze di collaudo di forniture informatiche e di altra natura

**VISTO** l'art. 25 D. Lgs. 165/2001

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

**CONFERISCE**

al prof. Stefano Sciaranghella, in servizio presso l'Istituto di Istruzione Superiore " Massimiliano Ramadù" l'incarico di **Collaudatore e Verificatore di conformità** delle fornitura relativa al progetto: **"Dispositivi digitali" Codice Progetto:** 10.8.6A-FDRPOCLA-2026-65 **CUP: D54D26001840007**.

Il Collaudatore dovrà procedere alla verifica e al collaudo della fornitura di PC, notebook e monitor acquistati e della forntitura di libri nell'ambito del progetto, accertando:

- la corrispondenza tra i beni effettivamente consegnati e quelli indicati nei documenti contabili e di trasporto.
- la corrispondenza dei beni consegnati rispetto a quanto previsto nell'ordine/contratto e nell'offerta;
- la conformità delle caratteristiche tecniche dei dispositivi rispetto a quelle richieste;
- l'integrità e la funzionalità dei beni;
- la presenza della documentazione prevista a corredo della fornitura;

Il Collaudatore provvederà alla redazione e sottoscrizione del relativo verbale di collaudo/verifica di conformità, attestando l'esito delle verifiche effettuate.

- Le attività di verifica dovranno essere svolte presso la sede dell'Istituzione scolastica.
- Il Collaudatore dovrà procedere alle verifiche con riferimento alla documentazione di acquisto, alla documentazione tecnica dei prodotti e alla documentazione di consegna. Al termine delle operazioni dovrà essere redatto apposito verbale, da acquisire agli atti dell'Istituzione scolastica.
- L'incarico avrà decorrenza dalla data di conferimento e dovrà essere espletato entro i termini necessari alla conclusione delle procedure relative alla fornitura e comunque entro la data prevista per la chiusura del progetto (15 ottobre 2026).
- Per lo svolgimento dell'incarico sarà riconosciuto, il compenso forfettario e omnicomprensivo per un massimo di euro 548,00 lordo stato, determinato sulla base del compenso orari di € 25,54 Lordo Stato e nei limiti delle ore effettivamente svolte e documentate.
- Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
- Il compenso sarà corrisposto esclusivamente a seguito dell'effettivo svolgimento delle attività previste e della presentazione della documentazione attestante le attività svolte (timesheet).
- La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.
- Il compenso sarà corrisposto solo a seguito dell'effettivo svolgimento delle attività previste e della presentazione della documentazione attestante le attività svolte.

Il Collaudatore si impegna a:

- svolgere l'incarico con la massima diligenza e nel rispetto della normativa vigente;
- verificare puntualmente la conformità della fornitura;
- segnalare tempestivamente al RUP eventuali difformità, carenze o anomalie riscontrate;
- redigere e sottoscrivere il verbale di collaudo/verifica di conformità;
- consegnare tutta la documentazione prodotta al RUP per l'acquisizione agli atti.

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni relative alla pubblicità degli atti dei progetti finanziati con risorse pubbliche e nella sezione dedicata del sito web della Scuola.

**Dirigente Scolastico**
**Anna Totaro**

**Per accettazione dell'incarico**
**Il Collaudatore Prof. Stefano Sciaranghella**

Il 13/10/2026 alle 11:41:37, Stefano Sciaranghella ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.



Il 13/10/2026 alle 11:30:25, Anna Totaro ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.