



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
CAMPUS DEI LICEI "Massimiliano Ramadù"

Via Rimini, 1 04012 CISTERNA DI LATINA (LT)
c. m. LTIS00100R – Codice Univoco Ufficio UFAC4D - C.F. 91004900592 – Codice iPA istsc_ltis00100r
☎ 06.96873133 - LTIS00100R@istruzione.it – LTIS00100R@pec.istruzione.it
Sito web: www.iisramadu.edu.it



Data e protocollo come da timbratura

Al Personale Docente e Ata
in servizio dal 1° Settembre 2026

Oggetto: assunzione in servizio personale docente e ATA a.s. 2026-2027

Il personale Docente e ATA,:

- ✓ neo immesso in ruolo;
- ✓ che ha ottenuto un incarico finalizzato al ruolo
- ✓ che ha ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra;
- ✓ che ha ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione;
- ✓ che rientra nella scuola di titolarità dopo assegnazione provvisoria o utilizzazione in altro istituto nell'a.s.2025-2026;
- ✓ che rientra da aspettative e congedi straordinari e non ha svolto servizio nell'a.s. 2025/2026;
- ✓ confermato per continuità, con contratto a TD, su posto disponibile in O.F. cattedra ADSS
- ✓ con incarico di supplenza al 30/06/2027 o al 31/08/2027.

dovrà presentarsi a Scuola, sede di via Rimini,1, la mattina del 1° settembre 2026 per assumere servizio, rispettando la scansione oraria di seguito indicata.

Personale Docente

Ore 8:30 presso la **Biblioteca del Polo Liceale via Rimini, 1 sede legale della Scuola.**

Personale ATA

ore 8:45 Assistenti Amministrativi, Tecnici e collaboratori scolastici presso **aula dedicata p.t.**
Via Rimini, 1 sede legale della Scuola.

Si raccomanda a tutti (Docenti e ATA)

1. **di portare a seguito** copia della seguente documentazione: nomina/atto di conferimento incarico, carta di identità, codice fiscale, titoli di accesso e titoli ulteriori, dichiarati ai fini dell'inserimento nelle graduatorie;
2. **di anticipare** la documentazione di cui al punto 1 in formato digitale¹;
3. **di scaricare e compilare** la modulistica allegata da firmare in presenza, davanti al funzionario incaricato, la mattina della presa di servizio.

Si raccomanda di non anticiparsi rispetto all'orario indicato, per consentire il disbrigo graduale del lavoro.

Nel corso della mattinata, dopo l'assunzione in servizio, saranno programmati brevi incontri del dirigente scolastico con il nuovo personale.

Si anticipa che il Collegio Docenti è convocato in presenza per la mattina del 2 settembre 2026 alle ore 8:30 nella sede di via Rimini 1 (convocazione del collegio consultabile su Albo on Line)

I docenti titolari in altri istituti della Provincia con cattedra COE dovranno assumere servizio anche in questo Istituto, subito dopo aver effettuato l'assunzione in servizio nell'Istituto di titolarità.

Dirigente scolastico
Anna Totaro

1. L'invio della documentazione in formato digitale potrà essere anticipato a partire dal 27 agosto p.v all'indirizzo istituzionale di posta elettronica LTIS00100R@istruzione.it con il seguente oggetto: documentazione assunzione in servizio a.s. 2026/2027.