



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
CAMPUS DEI LICEI "Massimiliano Ramadù"**

Via Rimini, 1 04012 CISTERNA DI LATINA (LT)

c. m. LTIS00100R – Codice Univoco Ufficio UFAC4D - C.F. 91004900592 – Codice iPAistsc_Itis00100r

☎ 06.96873133 - LTIS00100R@istruzione.it – LTIS00100R@pec.istruzione.it

Sito web: www.iisramadu.edu.it



Data e protocollo come da segnatura

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1:
Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale Azioni di
coinvolgimento degli animatori digitali**

Titolo del Progetto

Animatore digitale: formazione del personale interno

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2022-941-P-2361

CUP D54D22005530006

RETTIFICA LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. 2859 del 27/02/2024 recante l'errata indicazione dell'importo orario a compenso dell'attività formativa, oggetto di rettifica con provvedimento prot. 8878 del 14/06/2024;

VISTA la lettera di incarico sottoscritta dall'A.A. Giovanni Fantasia prot. 3290 del 04/03/2024 recante l'errata indicazione del compenso orario spettante

RITENUTO opportuno, a seguito dell'intervenuto decreto di rettifica del conferimento dell'incarico, di rettificare anche la lettera di incarico con la corretta indicazione del compenso orario spettante al formatore

RETTIFICA

La lettera di incarico prot. n. 3290 del 04/03/2024 come segue



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Campus dei Licei Massimiliano Ramadù" C.F. 91004900592, in persona del legale rappresentante pt. Anna Totaro, Dirigente Scolastico, domiciliata per la carica presso la sede legale dell'Istituto in via Rimini,1 Cisterna di Latina

PREMESSO

- che con decreto prot. 1102 del 24/01/2023 è stato costituito il Team Digitale
- che considerate le competenze specifiche dei componenti del team con Decreto prot. 2859 del 27/02/2024, del quale si richiama interamente la premessa, sono stati conferiti incarichi individuali a tre unità di personale tra i quali è compreso l'A.A. Giovanni Fantasia
- che in data 14/06/2024 con atto prot. n. 8878 è stato rettificato il precedente decreto per il conferimento dell'incarico n. prot. 2859 del 27/02/2024;
- che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'Assistente Amministrativo Giovanni Fantasia l'incarico di formatore nel *Corso di formazione destinato al personale ATA nell'ambito del progetto Animatore digitale: formazione del personale interno* con codice CUP D54D22005530006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di:
 - Organizzazione e svolgimento di un corso di formazione destinato al personale ATA dal titolo *Digitalizzazione Amministrativa* nell'ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, **al di fuori dell'orario di servizio**, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico, a decorrere dalla data di sottoscrizione, si concluderà entro il 31/08/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito, in applicazione del D.l. 326/1995, un corrispettivo lordo stato pari ad **€ 672,45 (Euro Seicentosettantadue/45)** rapportato alle 15 ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

Cisterna di Latina, 17/06/2024

Dirigente Scolastico
Anna Totaro

L'INCARICATO
per accettazione