



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
CAMPUS DEI LICEI "Massimiliano Ramadù"

Via Rimini, 1 04012 CISTERNA DI LATINA (LT)
c. m. LTIS00100R – Codice Univoco Ufficio UFAC4D - C.F. 91004900592 – Codice iPAistsc_Itis00100r
☎ 06.96873133 - LTIS00100R@istruzione.it - LTIS00100R@pec.istruzione.it

Sito web: www.iisramadu.edu.it



ALL. E

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – *"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"*.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)

PROGETTO
LA TRANSIZIONE DIGITALE: UN PASSAGGIO FONDAMENTALE PER LA SCUOLA
CODICE M4C1I2.1-2023-1222-P-44104

CUP D54D23008580006

ATTIVITA' PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Premessa

Le presenti Condizioni di Servizio hanno ad oggetto l'attuazione dell'Attività *"Percorsi di formazione sulla transizione digitale"* associata all'intervento progettuale finanziato con i fondi del PNRR con il quale si intende perseguire il seguente obiettivo: sfruttare appieno le possibilità e le opportunità della tecnologia che, nel suo ruolo di facilitatore agevola i processi di insegnamento e favorisce l'apprendimento.

Le Condizioni di Servizio contengono le modalità di svolgimento della procedura volta alla selezione dell'operatore economico (di seguito, anche **«Operatore Economico»** o **«Operatore»** o **«Concorrente»**) cui affidare il *Servizio*, da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

All'esito della Procedura, l'Istituto scolastico, di seguito, anche «**Stazione Appaltante**» o «**Istituto**» o «**Amministrazione**») stipulerà il contratto con l'Operatore Economico individuato (di seguito, anche «**Affidatario**») sulla base dell'offerta Tecnica presentata da quest'ultimo nel caso in cui sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

Il Contratto che verrà concluso dall'Istituto con l'Affidatario è integrato dalle presenti Condizioni di Servizio.

In particolare, dalle presenti Condizioni di Servizio non consegue in capo all'Istituto alcun formale obbligo di dare seguito all'iniziativa, né alcun interesse, diritto o situazione soggettiva di sorta, in capo all'Operatore che partecipa alla procedura.

L'Istituto si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la presente Procedura, provvedendo, su richiesta del soggetto intervenuto, alla restituzione della documentazione eventualmente depositata senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 (di seguito, anche il «**Codice**»), l'affidamento e l'esecuzione della procedura è diretta dal Responsabile Unico del Progetto (di seguito, anche «**RUP**»), individuato nella persona della Dirigente scolastica Anna Totaro

Art. 1

(Oggetto e importo dell'Affidamento)

1. Oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di formazione destinato al personale docente e attuativo della seguente attività associata all'intervento progettuale ammesso a finanziamento "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" e consistente in
 - Percorso di DIDATTICA ORIENTATIVA E DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E PRATICHE VALUTATIVE: 1 edizione 25h
 - STEM – percorsi interdisciplinari per il futuro 2 Edizioni 25h per ogni edizione (50h)
 - Coding e Robotica: 1 Edizioni 25h
 - Esplorando l'AI (Intelligenza Artificiale): 2 Edizioni 25 h per ogni edizione (50h)
 - Navigare il futuro digitale (competenze digitali) : 2 Edizioni 25 h per ogni edizione (50h)
2. Il compenso orario per il servizio prestato è stabilito in euro 122, onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e contributivi.
3. L'importo complessivo della fornitura è pari ad euro Il costo del servizio complessivo è pari ad euro 24.400,00 comprensivi di ogni onere.

Art. 2

(Durata, modalità e sedi di svolgimento del Servizio)

1. Il servizio dovrà essere svolto entro il 10 settembre 2025 e a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.
2. La calendarizzazione dei percorsi deve essere concordata con l'Istituzione scolastica.
3. Le lezioni potranno essere previste in presenza (nella sede scolastica) , in modalità sincrona, asincrona in modalità mista e nella fascia pomeridiana a partire dalle ore 15,00.

Art. 3

(Requisiti generali)

1. L'Operatore economico invitato a partecipare alla procedura, è tenuto a dichiarare in autocertificazione il possesso dei requisiti generali, e speciali che la Stazione appaltante si riserva di verificare in sede di manifestazione di interesse.

2. La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi della delibera A.N.AC. n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata in G.U.R.I. n. 249 del 24 ottobre 2022, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (a seguire anche «BDNCP») e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (a seguire anche «FVOE»).
3. La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (a seguire anche «FVOE»).
4. L'Operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.
5. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui al citato articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
6. L'Operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
7. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'Offerta, l'Operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:
 - a) descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - b) motiva l'impossibilità di adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'Offerta, l'Operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.
8. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
9. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore economico.
10. Non può avvalersi del *self-cleaning* l'Operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
11. È escluso l'Operatore economico che abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
12. È comunque escluso l'Operatore economico che sia incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Art. 4

(Requisiti speciali)

1. L'Operatore economico invitato ha già presentato autocertificazione del possesso dei requisiti speciali in sede di manifestazione di interesse.
2. La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi della delibera A.N.AC. n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata in G.U.R.I. n. 249 del 24 ottobre 2022, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (a seguire anche «**BDNCP**») e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (a seguire anche «**FVOE**»).
3. In via transitoria, fino alla completa operatività del FVOE, qualora la documentazione relativa alla comprova dei requisiti di carattere speciale non sia disponibile nel FVOE, l'Operatore Economico, ai sensi dell'art. 9, comma 3, della Delibera A.N.AC. n. 464/2022, inserirà nel FVOE medesimo la documentazione necessaria.
4. La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore economico (a seguire, anche «**FVOE**»).
5. L'Operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Requisiti di idoneità professionale

1. L'Operatore economico ha già dichiarato i requisiti di idoneità professionale in sede di manifestazione di interesse.
2. Per la **la comprova dei requisiti**, la Stazione Appaltante si avvale del FVOE, in conformità alla delibera A.N.AC. n. 464 del 27 luglio 2022.

Art. 5

(Termini e modalità di presentazione dell'Offerta)

1. L'Offerta, complessivamente intesa come l'insieme della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica (di seguito anche «**Preventivo Tecnico**») sarà vincolante per l'Operatore Economico per il termine di 30 (trenta) giorni dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere all'Operatore il differimento del termine.
2. L'Operatore economico invitato dovrà presentare l'offerta, nel corso della procedura telematica, entro la data e l'ora indicata sul sistema, mediante il portale www.acquistinretepa.it, **pena l'irricevibilità della stessa e comunque la sua irregolarità**.
3. L'Operatore economico dovrà inviare tramite il sistema i seguenti documenti:
 - (i) **Documenti di carattere amministrativo:**
 - a) il **documento di gara unico europeo (DGUE)**, contenente le dichiarazioni di cui agli artt. da 94 a 98, di cui agli artt. 100, 103 e 162 del D.Lgs. n. 36/2023, redatto secondo le indicazioni della Nota prot. n. 6216 del 30 giugno 2023, adottata dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e del Comunicato riguardante l'aggiornamento della «*Tassonomia di riferimento dei criteri*», che correda le «*Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano "eDGUE-IT"*», del 31 luglio 2021, adottato da AGID con Determina n. 164 dell'11 luglio 2023 (**All. A**);
 - b) **dichiarazione sulla situazione del personale** ai sensi dell'articolo 47, comma 2, D.L. n. 77/2021, se l'operatore è tenuto alla redazione o se lo ha redatto volontariamente (**All. B**);
 - c) **la dichiarazione sostitutiva del concorrente per l'individuazione del titolare effettivo** resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (**All. C**);

- d) **la dichiarazione sostitutiva del concorrente relativa all'assenza di conflitti di interessi** in capo all'Operatore economico e al titolare effettivo, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (**All. D**);
- e) **le presenti condizioni di fornitura (All.E)**
- f) **il Patto di Integrità**, secondo il format allegato (**All. F**) alle presenti Condizioni di Servizio;
- g) **Dichiarazione conto corrente dedicato (All. G)**

Tutti i documenti amministrativi devono essere datati e sottoscritti con firma digitale dal rappresentante legale dell'operatore economico partecipante e corredati da copia del documento di identità in corso di validità a pena di esclusione.

(ii) Documenti dell'offerta Tecnica

- a) Capitolato tecnico
 - b) Offerta economica.
4. La mancata conformità dell'offerta tecnica comporta l'esclusione dalla Procedura.
 5. Per le modalità di inserimento dei suddetti documenti sul portale www.acquistinretepa.it, si rinvia ai Manuali d'uso del Sistema di e-Procurement, disponibili sul medesimo portale.

Art. 6

(Soccorso Istruttorio)

1. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del d.lgs. n. 36/2023, possono essere sanate solo alcune carenze della documentazione amministrativa
2. In particolare:
 - a) non è sanabile l'omessa presentazione anche di uno solo dei documenti amministrativi richiesti
 - b) non è sanabile la mancanza della firma digitale dove richiesta
3. Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna all'Operatore economico un congruo termine – non superiore a due giorni, per le esigenze specificate della decisione a contrarre prot.8724 del 25/09/2023 perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
4. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura.
5. La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti del preventivo tecnico e su ogni loro allegato. L'Operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a giorni due. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto del preventivo.

Art. 7

(Modalità di valutazione dell'offerta tecnica)

1. La Stazione Appaltante valuterà l'offerta Tecnica sulla base della scheda di valutazione allegata in cui sono riportati i criteri di valutazione dell'offerta previsti nell'Avviso della Regione Lazio

2. Si evidenzia che la presente Procedura non si configura quale procedura di gara e che, pertanto, non si rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 8

(Svolgimento della Procedura)

1. Alla scadenza del termine per la presentazione dell'Offerta Tecnica, la Stazione Appaltante, nella persona del Responsabile Unico del Progetto aprirà la busta virtuale contenente i documenti del Preventivo inviato dall'Operatore economico, e procederà all'esame e alla relativa valutazione.

Art. 9

(Aggiudicazione e stipulazione del Contratto)

1. Se il Preventivo presentato dall'Operatore economico individuato risulta rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante, il RUP procederà all'affidamento diretto del Servizio allo stesso dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo al medesimo ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023.
2. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla relativa segnalazione all'ANAC.
3. All'esito dello svolgimento della Procedura, verrà disposto dall'organo competente della Stazione Appaltante l'affidamento, con possibilità di autorizzare l'esecuzione del Contratto in via di urgenza nelle more della verifica dei requisiti di carattere generale e speciale.
4. La Stazione Appaltante procederà quindi a stipulare con l'Operatore economico affidatario il Contratto.
5. In caso di esito negativo dei controlli sui requisiti di partecipazione, la Stazione Appaltante procederà:
 - (i) a dichiarare decaduto dall'affidamento l'Operatore economico;
 - (ii) a risolvere il Contratto *medio tempore* stipulato.
6. Qualora i Preventivi non risultino idoneo in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento.
7. Il Contratto dovrà in ogni caso essere restituito alla Stazione appaltante entro giorni tre dalla comunicazione dell'aggiudicazione e dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta, o da persona abilitata ad impegnare l'ente o impresa. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia scansionata della fonte dei poteri, sottoscritta con firma digitale.

Art. 10

(Divieto di cessione del contratto)

1. In conformità a quanto stabilito dall'art. 119, comma 1, del Codice, è fatto divieto all'Affidatario di cedere il Contratto.

Art. 11

(Referenti contrattuali)

1. Per eventuali informazioni è possibile contattare via e-mail il Responsabile Unico del Procedimento, salvo diversa determinazione, all'indirizzo mail LTIS00100R@istruzione.it
2. È richiesta inoltre l'individuazione da parte dell'Operatore Economico di un referente unico per l'Istituto, che sia in grado di garantire per tutta la durata del Servizio e anche per la preparazione dello stesso, un riscontro immediato a tutte le problematiche che dovessero insorgere, nonché a tutte le richieste dell'Istituto scolastico.

Art. 12

(Allegati)

- **All. A:** DGUE;
- **All. B:** Dichiarazione situazione personale
- **All. C:** Modello di dichiarazione per l'identificazione del titolare effettivo ;
- **All. D** Modello di autodichiarazione relativa all'assenza *di conflitti di interesse*;
- **All. E** Condizioni fornitura
- **All. F** Patto di Integrità.
- **All. G** Dichiarazione conto corrente dedicato

Responsabile Unico del Progetto
Anna Totaro