



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
CAMPUS DEI LICEI "Massimiliano Ramadù"**

Via Rimini, 1 04012 CISTERNA DI LATINA (LT)

c. m. LTIS00100R – Codice Univoco Ufficio UFAC4D - C.F. 91004900592 – Codice IPAistsc_Itis00100r

☎ 06.96873133 - LTIS00100R@istruzione.it - LTIS00100R@pec.istruzione.it

Sito web: www.iisramadu.edu.it



Data e protocollo come da segnatrice

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"*

TITOLO DEL PROGETTO: IN CLASSE APPRENDO

C.U.P. D54D22009060006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Campus dei Licei Massimiliano Ramadù" C.F. 91004900592, in persona del legale rappresentante pt. Anna Totaro, Dirigente Scolastico, domiciliata per la carica presso la sede legale dell'Istituto in via Rimini,1 Cisterna di Latina

VISTI

- il decreto prot. 10414 del 30/10/2023 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali per l'attuazione del Progetto *In Classe Apprendo* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 10425 del 30/10/2023;
- la propria attestazione delle candidature pervenute, n. prot. 12242 del 04/12/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 2503 del 21/02/2024;



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PREMESSO

- che, come precisato nell'Avviso prot. 10425 del 30/10/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di *“Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP”* (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – *Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- che tra il personale interno dell'Istituto sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico un'unità di DSGA e tre unità profilo Assistente Amministrativo
- che l'A.A. Giovanni Fantasia risulta avere, come da *curriculum vitae* allegato, le competenze necessarie allo svolgimento dell'attività come da attestazione n. prot. 12242 del 04/12/2023;
- che l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 2503 del 21/02/2024
- che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'Assistente Amministrativo Giovanni Fantasia l'incarico per *Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP* nell'ambito del progetto *In Classe Apprendo* con codice CUP D54D22009060006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di:

- Organizzazione e gestione delle fasi amministrativo-contabili
- Lavoro in sinergia con gli altri incaricati e condivisione dei risultati;
- Collaborazione con la Dirigente Scolastica, coordinatrice del Progetto, e con la DSGA per la gestione del progetto;

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, **al di fuori dell'orario di servizio**, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico, a decorrere dalla data di sottoscrizione, si concluderà entro il 31/08/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato pari ad **€ 2010,20 (Euro Duemiladieci/20)** rapportato alle 95 ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Cisterna di Latina, 21/02/2024

Dirigente Scolastico
Anna Totaro

L'INCARICATO
per accettazione