



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE CAMPUS DEI LICEI "Massimiliano Ramadù"

Via Rimini, 1 04012 CISTERNA DI LATINA (LT)

c. m. LTIS00100R – Codice Univoco Ufficio UFAC4D - C.F. 91004900592 – Codice IPAistsc_Itis00100r

☎ 06.96873133 - LTIS00100R@istruzione.it – LTIS00100R@pec.istruzione.it

Sito web: www.iisramadu.edu.it



Data e protocollo come da segnatura

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Azione 2 Next Generation Labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro

TITOLO DEL PROGETTO: RAMADÙ ILABS

C.U.P. D54D22008580006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Campus dei Licei Massimiliano Ramadù" C.F. 91004900592, in persona del legale rappresentante pt. Anna Totaro, Dirigente Scolastico, domiciliata per la carica presso la sede legale dell'Istituto in via Rimini,1 Cisterna di Latina

VISTI

- il decreto prot. 10527 del 03/11/2023 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali per l'attuazione del Progetto Ramadù ILabs nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Azione 2 Next Generation Labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 10528 del 03/11/2023;
- la propria attestazione delle candidature pervenute, n. prot. 12046 del 30/11/2023;



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PREMESSO

- che, come precisato nell'Avviso prot. 10528 del 03/11/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di *“Attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti”* (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della *Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Azione 2 Next Generation Labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro;*
- che tra il personale interno dell'Istituto sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico, tre unità: n. 1 DSGA e n. 2 Assistenti Amministrativi
- che la DSGA Mariapia Leccese risulta avere, come da *curriculum vitae* allegato, le competenze necessarie allo svolgimento dell'attività come da attestazione n. prot. 12158 del 01/12/2023;
- che l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 2152 del 13/02/2024
- che lo stesso è stato integrato con nota 4804 del 28/03/2023
- che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricata derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'Assistente Amministrativo Mariapia Leccese l'incarico di *Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP* nell'ambito del progetto *Ramadhù ILabs* con codice CUP D54D22008580006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di:

- Organizzazione e gestione delle fasi amministrative e contabili;
- Lavoro in sinergia con gli altri incaricati e condivisione dei risultati;
- Collaborazione con la Dirigente Scolastica;

nell'ambito della *Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Azione 2 Next Generation Labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro.*

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, **al di fuori dell'orario di servizio**, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».

5. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico, a decorrere dalla data di sottoscrizione, si concluderà entro il 31/08/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato pari ad **€ 1350,00 (Euro Milletrecento cinquanta/00)** rapportato alle 50 ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricata;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Cisterna di Latina, 12/04/2024

Dirigente Scolastico
Anna Totaro

L'INCARICATA
per accettazione