



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
CAMPUS DEI LICEI "Massimiliano Ramadù"**

Via Rimini, 1 04012 CISTERNA DI LATINA (LT)

c. m. LTIS00100R – Codice Univoco Ufficio UFAC4D - C.F. 91004900592 – Codice iPAistsc_Itis00100r

☎ 06.96873133 - LTIS00100R@istruzione.it – LTIS00100R@pec.istruzione.it

Sito web: www.iisramadu.edu.it



**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento
1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Azioni di
prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)**

**Avviso interno di selezione di personale interno per il conferimento di incarichi individuali per n.
4 Assistenti Amministrativo e n. 4 Collaboratori Scolastici per l'attuazione del progetto**

ORIENTAMENTE

Codice progetto : M4C1I1.4-2022-981-P-17055

C.U.P. D54D22008690006



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTA in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

VISTO il Decreto Ministeriale n. 170 del 24/06/2022 relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell'ambito dell'Investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali;

VISTA la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato gli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione alle azioni di cui al decreto ministeriale n. 170 del 2022;

VISTE le istruzioni operative diramate con nota 0109799 del 30-12-2022 del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

VISTA la Nota MIM n. 21092 del 20/02/2023 recante le FAQ relative alla linea di investimento 1.4. nell'ambito della Missione 4-Componente 1- del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

CONSIDERATA l'ammissione a finanziamento del progetto "OrientaMente" a valere sul PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" (D.M. 170/2022) per un importo pari a 149.550,85;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTO il programma annuale;

VISTE le delibere degli organi Collegiali;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 3095 del 04/04/2023;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto OrientaMente, CUP D54D22008690006, di avvalersi della collaborazione di personale ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici), in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi finalizzati all'attuazione dei percorsi contemplati nel progetto;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.";

VISTE le Istruzioni operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio,

devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”;

VISTO il DPR n. 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

VISTO il decreto di avvio della procedura selettiva prot. 5030 del 04/04/2024

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 4 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E N. 4 COLLABORATORI SCOLASTICI OCCORRENTI PER L'ATTUAZIONI DEL PROGETTO OrientaMente

Articolo 1 – Oggetto degli incarichi

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**») di n. 4 A.A. e n.4 C.S. per i tre percorsi previsti nel Progetto:
 - Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
 - Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
 - Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculariper un totale di 375 ore complessive per gli Assistenti Amministrativi e 480 ore complessive per i Collaboratori Scolastici da suddividere tra gli incaricati;
2. Il progetto OrientaMente è consultabile nella sezione Progettazione del sito web al seguente link <https://www.iisramadu.edu.it/tipologia-documento/progetti-pnrr/>
3. Gli incarichi conferiti dovranno essere svolti fuori dall'orario di servizio.

Articolo 2 – Figure richieste e compiti

1. Per i percorsi indicati è prevista la figura dell'Assistente Amministrativo e del Collaboratore Scolastico.
2. L'assistente Amministrativo curerà la parte procedurale e documentale dei percorsi indicati collaborando con il RUP e la DSGA nel corso delle attività necessarie.
3. Il Collaboratore Scolastico assicurerà l'apertura della sede scolastica (Polo Liceale o Polo Tecnico) interessata dalle attività e l'espletamento delle operazioni collegate (sorveglianza, pulizia locali, chiusura)

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione gli Assistenti Amministrativi e i Collaboratori Scolastici (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza dell'avviso:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- d) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - e) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - f) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - g) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - h) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - i) siano in servizio a tempo pieno e indeterminato o siano in servizio a tempo pieno e determinato con incarico annuale al 31/08/2024.
- 2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 - 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 - 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
 - 5. **La candidatura si intende presentata per tutti i percorsi**

Articolo 4 – Criteri di selezione

- 1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze professionali e i titoli di studio indicati nelle tabelle allegate al presente Avviso.
- 2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli di studio e culturali di cui sono in possesso e delle esperienze maturate, gli uni e le altre specificate nella scheda di valutazione che dovrà essere compilata e allegata alla domanda.
- 3. In caso di parità di punteggio, sarà data preferenza al/candidato/a con contratto a T.I.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

- 1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi entro il 31/12/2024.
- 2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- 1. Il corrispettivo orario lordo stato è stabilito in € 21,16 per Assistenti Amministrativi e € 16,59 per Collaboratori scolastici
- 2. Il corrispettivo verrà erogato a seguito della consegna del timesheet e dell'accreditamento delle risorse da parte dell'Autorità di Gestione, come sarà meglio specificato nello schema di lettera di incarico

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 20:00 del 12 aprile 2024, a mezzo mail all'indirizzo LTIS00100R@istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato, sottoscritto e redatto utilizzando il modello indicato nell'Allegato B oppure il formato reperibile al seguente link <https://europa.eu/europass/it>. Il curriculum vitae non dovrà contenere dati sensibili;
 - Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione (Allegato C);
 - Elenco degli incarichi svolti distinti per anno scolastico (Allegato D);
 - Scheda di autovalutazione (Allegato E).
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 –Valutazione candidature

1. Le candidature, se pervenute in numero inferiore o uguale rispetto a quanto indicato nel presente Avviso, saranno oggetto di attestazione di valutazione da parte della Dirigente Scolastica
2. In caso di candidature in numero superiore a quello indicato nel presente Avviso, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione la Dirigente nominerà una Commissione di valutazione composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione
3. Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dell'ammissibilità delle candidature pervenute, la valutazione delle stesse e la formazione della proposta di graduatoria.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione applicati ed il punteggio attribuiti a ciascun candidato sulla base della tabella che segue

A. Titolo di studio (indicare solo quello superiore)	Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento	3 punti
	Laurea Triennale	2 punti
	Diploma di Istruzione superiore	1 punto
B. Certificazioni Informatiche	<i>Indicare tipo di Certificazione informatica</i>	1 punto per ogni titolo (max. 4 punti)
C. Incarico in progetti PON FSE o FSER nell'ultimo triennio	A.S. 2020-2021 _____ Istituto _____	1 punto per ogni incarico (max. 3 punti)
	A.S. 2021-2022 _____ Istituto _____	
	A.S. 2022-2023 _____ Istituto _____	

	A.S. 2022-2023 _____ Istituto _____	
D. Anni scolastici completi di servizio in sede	A.S. _____ A.S. _____ A.S. _____	2 punti per ogni esperienza (max. 6 punti)
E. Affidatario di incarico specifico (escluso anno in corso)	A.S. _____ Istituto _____ A.S. _____ Istituto _____ A.S. _____ Istituto _____ A.S. _____ Istituto _____	1 punto per ogni incarico (max. 4 punti)
	TOTALE	20/20

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto di Istruzione Superiore "Massimiliano Ramadù", con sede in Cisterna di Latina presso Via Rimini, n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: LTIS00100R@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la Dirigente Scolastica Anna Totaro, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: LTIS00100R@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Anna Totaro, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale LTIS00100R@istruzione.it, numero di telefono 06 96873133

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=LTII0016, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione *Bandi di concorso*, al seguente link https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/trasparenza.php?sede_codice=LTII0016.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Dirigente Scolastico

Allegati al presente Avviso pubblico:

- **AII. A:** Domanda di partecipazione
- **AII. B:** Modello Curriculum Vitae europeo
- **AII. C:** Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione
- **AII. D:** Elenco incarichi svolti per anno scolastico
- **AII. E:** Scheda di autovalutazione della candidatura