



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
CAMPUS DEI LICEI "Massimiliano Ramadù"**

Via Rimini, 1 04012 CISTERNA DI LATINA (LT)

c. m. LTIS00100R – Codice Univoco Ufficio UFAC4D - C.F. 91004900592 – Codice iPAistsc_Itis00100r

☎ 06.96873133 - LTIS00100R@istruzione.it - LTIS00100R@pec.istruzione.it

Sito web: www.iisramadu.edu.it



OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO:

N. 2 unità per Verifiche e collaudi materiale tecnico (n. 1 Polo Liceale e n. 1 Polo Tecnico)

N. 1 unità per Verifiche e collaudi materiale scientifico (Polo Liceale)

N. 1 unità per Verifiche e collaudi arredi e strutture interne ed esterne (Polo Tecnico)

N. 1 unità per Verifiche e collaudi arredi e strutture interne (Polo Liceale)

Da 2 a 5 unità per Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP

Da 2 a 5 unità per Attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti

Titolo del Progetto In Classe Apprendo

Codice progetto : M4C1I3.2-2022-961-P-13771

C.U.P. D54D22009060006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), così suddivisi:
N. 2 unità per Verifiche e collaudi materiale tecnico (n. 1 Polo Liceale e n. 1 Polo Tecnico) per massimo 120 ore da ripartire tra gli incaricati
N. 1 unità per Verifiche e collaudi materiale scientifico (Polo Liceale) per massimo 30 ore
N. 1 unità per Verifiche e collaudi arredi e strutture interne ed esterne (Polo Tecnico) per massimo 60 ore
N. 1 unità per Verifiche e collaudi arredi e strutture interne (Polo Liceale) per massimo 60 ore
Da 2 a 5 unità per Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP per massimo 300 ore da ripartire tra gli incaricati
Da 2 a 5 unità per Attività operative strumentali all’allestimento degli ambienti per massimo 300 ore da ripartire tra gli incaricati
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle seguenti mansioni:

Verifiche e collaudi materiale tecnico: accertamento integrità e corretto funzionamento delle attrezzature informatiche, elettroniche e/o robotiche;

Verifiche e collaudi materiale scientifico: accertamento integrità e corretto funzionamento delle attrezzature per l’osservazione astronomica e la pratica della misurazione scientifica

Verifiche e collaudi arredi e strutture esterne: accertamento integrità, stabilità e minimizzazione dei rischi legati alla sicurezza delle strutture e degli arredi esterni oggetto di specifica fornitura

Verifiche e collaudi arredi e strutture interne: accertamento integrità, stabilità e minimizzazione dei rischi legati alla sicurezza delle strutture e degli arredi per aule interne oggetto di specifica fornitura

Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP: organizzazione e gestione delle fasi amministrativo-contabili

Attività operative strumentali all’allestimento degli ambienti: sistemazione ambienti e supporto per l’organizzazione dell’allestimento degli stessi

3. I prodotti da collaudare sono i seguenti:

n. 24 Monitor interattivo Wacebo(Polo Liceale)

n. 16 Unità di ricarica per tablet e notebook (Polo Liceale)

n. 17 HP ProBook 450 G10 (Polo Liceale)

n. 1 isola con stazione meteorologica e qualità dell’ambiente, stazione di sperimentazione della produzione di energie rinnovabili e isola di osservazione astronomica (Polo Liceale) costituita da:

- n. 1 Telescopio SkyMatic 105 GT MAK
- n.1 Fotocamera digitale T500 PLUS
- n. 1 Elio-Planetario
- n. 1 Astro laser set
- n. 1 Pannello magnetico con supporto
- n. 1 Planetario astronomico
- n. 1 Vantage Pro2 Plus Wireless, stazione meteo
- n. 1 Software WeatherLink (USB/WIN)
- n. 1 Fonometro portatile
- n. 1 Luxmetro portatile
- n. 1 Misuratore di campi elettromagnetici su 3 assi

- n. 1 Energy Box valigetta
- n. 12 Poltroncina per l'insegnante con braccioli
- n. 1 Armadio in nobilitato 90x50x190h cm
- n.1 Mobiletto a doppia anta 120x50x77h cm

n. 1 isola di osservazione e misurazione digitale scientifica per il potenziamento della pratica di misurazione e arredi funzionali (Polo Liceale) costituita da:

- n. 1 Kit "Come misurare il trascorrere del tempo"
- n. 1 Kit scientifico Stati e proprietà della materia – La misurazione
- n. 1 Kit scientifico Le Forze
- n. 1 Kit per lo studio del movimento
- n. 2 Banco canalizzabile 180x80 h 72 cm
- n. 3 Isola di lavoro per gli studenti con torretta di alimentazione bifronte
- n. 1 Banco da 160 cm con botola blindata Hide&Safe
- n. 1 Armadio contenitore su ruote a doppia anta e serratura a chiave
- n. 12 Banco Esatondo GR 6

Arredo aule esterna (Polo Tecnico) formato da:

- n. 3 tavolo con panche mod. Hydra – verniciato verde RAL 6026
- n. 3 Pacco lame per panchine o tavoli in legno
- n. 1 tavolo con panche mod. Hydra – verniciato verde RAL 6026 accesso facilitato
- n. 1 Pacco lame per panchine o tavoli in legno
- n. 1 Pergolato mod. Finlandia – fuori terra
- n. 1 Pacco lame per fissaggio pergola in appoggio
- n. 2 Telo Soltis pergolato

Arredo e materiali aula multisensoriale (Polo Liceale) formato da:

- n. 1 Striscia LED 500 cm - Interactive
- n. 1 Lampada sfera sensoriale
- n. 1 Sfera a specchi strobosfera
- n. 1 Motore per il controllo della rotazione
- n. 1 pannello sensoriale a interruttori
- n. 1 Pannello sensoriale- Ruota a labirinto- acquazzone
- n. 1 Pannello fluorescente per esercizi di motricità
- n. 1 Diffusore di aromi professionale
- n. 1 Miscela di olii essenziali
- n. 2 Seduta morbida (sacco) cloud
- n. 1 Cuscino crash

4. Gli incarichi dovranno essere svolti in orario extra scolastico

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Può partecipare alla selezione il personale docente e ATA (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j) **non siano stati incaricati, a qualsiasi titolo, nel gruppo di lavoro del seguente progetto PNRR: In Classe Apprendo – codice M4C1I3.2-2022-961-P-13771**
 - k) Siano in servizio a tempo pieno e indeterminato o siano in servizio a tempo pieno e determinato con incarico annuale al 31/08/2024.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze professionali e i titoli di studio indicati nelle tabelle allegate al presente Avviso
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli studio e culturali presentati, degli incarichi svolti e delle certificazioni informatiche o di altra natura indicati nella scheda di valutazione
3. In caso di parità di punteggio, sarà data preferenza al/candidato/a che avrà un punteggio maggiore nella sezione "Esperienze maturate in contesto scolastico"

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi entro il 31/08/2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo stato è stabilito in
 - € 23,22 (Euro ventitré/22) per i docenti
 - € 24,55 (ventiquattro/55) per la DSGA
 - € 19,24 (Euro diciannove/24) per gli assistenti tecnici e gli assistenti amministrativi
 - € 16,59 (Euro sedici/59) per i collaboratori scolastici
 rapportato alle ore effettivamente prestate in orario extra lavorativo.
2. Il corrispettivo verrà erogato a seguito della consegna del time-sheet e dell'accreditamento delle risorse da parte dell'Autorità di Gestione, come specificato nello schema di lettera di incarico

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 15:00 del 10 novembre 2023, a mezzo mail all'indirizzo LTIS00100R@istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato, sottoscritto e redatto utilizzando il modello indicato nell'Allegato B
 - ii. Elenco degli incarichi svolti distinti per anno scolastico Allegato C per la candidatura per verifiche e collaudi; Allegato D per candidatura Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e Attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 –Valutazione candidature

1. Le candidature, se pervenute in numero inferiore rispetto a quanto indicato nel presente Avviso, saranno oggetto di attestazione di valutazione da parte della Dirigente Scolastica
2. In caso di candidature in numero superiore a quello indicato nel presente Avviso, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione la Dirigente nominerà una Commissione di valutazione composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione
3. Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e il punteggio attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), attivazione di nuova procedura per il conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto di Istruzione Superiore "Massimiliano Ramadù", con sede in Cisterna di Latina presso Via Rimini, n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: LTIS00100R@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la Dirigente Scolastica Anna Totaro, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: LTIS00100R@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Anna Totaro, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale LTIS00100R@istruzione.it, numero di telefono 06 96873133

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=LTII0016, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione *Bandi di concorso*, al seguente link https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/trasparenza.php?sede_codice=LTII0016.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Dirigente Scolastico

Anna Totaro

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normative connesse

Allegati al presente Avviso pubblico:

- **AII. A:** Domanda di partecipazione
- **AII.B:** Modello Curriculum Vitae europeo
- **AII. C :** Elenco incarichi svolti nelle Scuole di servizio per candidatura verifiche e collaudi
- **AII. D:** Elenco incarichi svolti nelle Scuole di servizio per candidatura Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e Attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti
- Tabelle di valutazione della candidatura per verifiche e collaudi
- Tabelle di valutazione della candidatura per incarichi di supporto al RUP