



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**CAMPUS DEI LICEI "Massimiliano Ramadù"**

Via Rimini, 1 04012 CISTERNA DI LATINA (LT)  
c. m. LTIS00100R – Codice Univoco Ufficio UFAC4D - C.F. 91004900592 – Codice IPA istsc\_ltis00100r  
☎ 06.96873133 - [LTIS00100R@istruzione.it](mailto:LTIS00100R@istruzione.it) – [LTIS00100R@pec.istruzione.it](mailto:LTIS00100R@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iisramadu.edu.it](http://www.iisramadu.edu.it)



Data e protocollo come da timbratura

**Al Personale Docente e Ata**

**in servizio dal 1° Settembre 2023**

**Assunzione in servizio personale docente e ATA 1° settembre 2023**

Il personale Docente e ATA,:

- neo immesso in ruolo;
- che ha ottenuto un incarico finalizzato al ruolo da GPS sostegno prima fascia e relativo elenco aggiuntivo;
- che ha ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra;
- che ha ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione;
- che rientra nella scuola di titolarità dopo assegnazione provvisoria o utilizzazione in altro istituto nell'a.s.2022-2023;
- che rientrano da aspettative e congedi straordinari e non ha svolto servizio nell'a.s. 2022/23;
- assunto nel 2022-2023 da concorso straordinario bis e GPS sostegno prima fascia 2022/23);
- con incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08.

dovrà presentarsi a Scuola sede di via Rimini,1, la mattina del 1° settembre p.v. per assumere servizio, rispettando la seguente scansione oraria:

**Personale ATA**

ore 8,00            Assistenti Amministrativi e Tecnici  
ore 8,45            Collaboratori scolastici

**Personale Docente ore 9,30**

Si raccomanda a tutti (Docenti e ATA)

1. di portare a seguito documentazione conferimento incarico, carta di identità, codice fiscale, titoli di accesso e titoli ulteriori, dichiarati ai fini dell'inserimento nelle graduatorie, **in fotocopia**
2. **di anticipare** la documentazione di cui al punto 1 in formato digitale<sup>1</sup>
3. **di scaricare e precompilare** la modulistica in allegato da firmare in presenza davanti al funzionario incaricato la mattina della presa di servizio

Si anticipa che il Collegio Docenti è programmato in presenza per la mattina del 4 settembre 2023.

**Si raccomanda di non anticiparsi rispetto all'orario indicato per consentire il disbrigo delle pratiche ai tre assistenti amministrativi già in servizio.**

Nel corso della mattinata, dopo l'assunzione in servizio, sono programmati i seguenti incontri con il nuovo personale

h. 8,30            Incontro Assistenti Amministrativi e Tecnici con DS e DSGA

h 10,30           Accoglienza docenti da parte della Dirigente scolastica

h 12,30           Incontro dei Collaboratori Scolastici con DS e DSGA

Cisterna di Latina, 28 agosto 2023

Dirigente Scolastica

Anna Totaro

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del CAD e normative connesse

---

<sup>1</sup> L'invio della documentazione in formato digitale potrà essere anticipato a partire dal 28 agosto all'indirizzo istituzionale di posta elettronica [LTIS00100R@istruzione.it](mailto:LTIS00100R@istruzione.it) con il seguente oggetto: documentazione assunzione in servizio a.s. 2023/2024.