



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE CAMPUS DEI LICEI "Massimiliano Ramadù"

Via Rimini, 1, 04012 CISTERNA DI LATINA (LT)

c. m. LTIS00100R – Codice Univoco Ufficio UFAC4D - c. f. 91004900592

☎ 06.96873133 - LTIS00100R@istruzione.it - LTIS00100R@pec.istruzione.it

sito web: www.iisramadu.edu.it



Regolamento del servizio di comodato d'uso dei libri di testo e dei dispositivi per la lettura di materiali didattici digitali con modifiche ed integrazioni approvate dal Consiglio di Istituto con delibera n.60 del 20/12/2019

Art. 1 Premessa

La Scuola sulla base del disposto dell'art. 6 D.L. 104/2013, convertito nella legge 128/2013, e del Decreto Ministeriale prot. 774 del 25 Settembre 2013 disciplina le modalità, i termini per l'utilizzo annuale e la restituzione dei libri di testo e dei dispositivi per la lettura dei materiali didattici digitali concessi in comodato d'uso agli studenti.

Art. 2 Comodato d'uso libri di testo e dispositivi per la lettura di materiali didattici digitali

E' istituito il servizio di comodato d'uso dei libri di testo e dei dispositivi per la lettura di materiali didattici digitali per gli studenti appartenenti a famiglie economicamente disagiate.

La scuola (comodante) stipula un contratto con la famiglia dello studente (comodatario) che consiste nella consegna di libri di testo o di dispositivi per la lettura di materiali didattici digitali affinché lo studente se ne serva per il tempo necessario e per l'uso cui gli indicati beni sono destinati.

Il servizio sarà annualmente erogato nei limiti delle risorse economiche che il MIUR assegnerà alla scuola sulla base del numero di studenti presenti nell'Istituto.

Art. 3 Ripartizione delle risorse.

Il Consiglio di Istituto, tenuto conto dell'entità delle risorse annualmente assegnate, può decidere in quale misura ripartire la somma assegnata dal MIUR tra l'acquisto dei libri di testo e l'acquisto dei dispositivi per la lettura di materiali didattici digitali

Art. 4 Beneficiari del servizio

Possono accedere al servizio gli studenti appartenenti a famiglie in possesso dei requisiti reddituali individuati in base all'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), purché non destinatari di altri contributi pubblici inerenti alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo.

Art. 5 Modalità di accesso al servizio

Gli interessati possono presentare, prima dell'inizio dell'anno scolastico, e, comunque, entro il 5 Settembre di ogni anno la domanda, allegando:

1. la documentazione reddituale relativa all'anno precedente dal quale risulta l'ISEE
2. la dichiarazione di non essere beneficiari di altri contributi pubblici inerenti alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo o degli altri dispositivi.

Art. 6 Composizione Commissione servizio comodato d'uso

E' costituita annualmente la Commissione Servizio Comodato d'uso libri di testo e materiali digitali composta

- dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato
- da 2 docenti, uno del Polo Tecnico e uno del Polo Liceale

La Commissione opera con il supporto di una unità di personale amministrativo.

Art. 7 Compiti della Commissione

La Commissione, esamina le domande, stila le graduatorie degli aventi diritto.

Predisporre l'elenco dei libri e dei dispositivi da acquistare

Valuta lo stato di conservazione dei testi al momento della restituzione.

Art. 8 Formazione della graduatoria e priorità nella soddisfazione delle richieste

La Commissione, esamina le domande e la documentazione alle stesse allegata, stila 5 graduatorie una per ciascun anno di corso

Saranno soddisfatte in primo luogo le richieste degli alunni frequentanti le classi prime e seconde perché in obbligo scolastico.

A seguire le richieste degli alunni frequentanti le classi terze, tenuto conto del più alto tetto di spesa previsto per la dotazione libraria di tale classe.

Successivamente le richieste degli studenti delle classi quarte e quinte.

Nei casi di risorse economiche insufficienti, a parità di condizioni economiche, il comodato d'uso è concesso agli studenti più meritevoli, sulla base dell'esito degli scrutini finali dell'anno scolastico precedente. Per gli studenti iscritti alla classe prima sarà considerato il voto conseguito in sede di esame conclusivo del I ciclo di istruzione.

Art. 9 Acquisto dei libri e dei materiali

La Commissione, ammette gli studenti al servizio, consegna all' Assistente Amministrativo individuato unità di supporto alla Commissione, l'elenco dei beni da acquistare.

L'Assistente Amministrativo interpellati tre fornitori di Cisterna di Latina o di Latina e provincia e verificata la fattibilità di ordini on line, invia l'ordine di acquisto al fornitore che propone l'offerta economicamente più conveniente.

Libri e dispositivi, una volta consegnati alla Scuola, saranno catalogati dall'Assistente Amministrativo che ha proceduto alla trasmissione dell'ordine o dai docenti referenti del servizio Biblioteca.

Non si procede all'acquisto di atlanti e vocabolari

Art. 10 Consegna dei beni

L'Ufficio Didattica o il docente componente la Commissione servizio comodato d'uso procede alla consegna agli interessati dei beni catalogati affinché se ne servano per l'intero anno scolastico o per più anni scolastici nel caso di testi validi per più annualità del corso.

Al momento della consegna il genitore o l'esercente la responsabilità genitoriale firma la dichiarazione di assunzione di responsabilità in ordine alla corretta conservazione dei beni e la scheda in cui sono annotati i libri e i materiali ricevuti.

La dichiarazione e la scheda restano agli atti della Commissione e una copia viene inserita nel fascicolo personale dello studente affinché l'Ufficio didattico in caso di cambio di scuola o di indirizzo inviti l'alunno a restituire i materiali in suo possesso alla Scuola.

Art. 11 Obblighi del comodatario

Lo studente è tenuto a custodire e a conservare i beni ricevuti con diligenza, obbligandosi a non prestarli ad altri, a servirsene per l'uso cui i beni sono destinati e a restituirli.

Sui libri non dovrà scrivere con penne, pennarelli o evidenziatori e non dovrà danneggiarne l'integrità.

Art. 12 Restituzione dei libri e dei dispositivi

Lo studente, terminate le lezioni, è tenuto a restituire i testi e i dispositivi ricevuti in comodato entro il 15 Luglio, consegnandoli all'Ufficio Didattico previo accordo sul giorno e ora della consegna.

Gli studenti con sospensione del giudizio e quelli impegnati negli Esami di Stato potranno trattenere i libri fino al termine delle prove di verifica, i primi, e fino a conclusione degli Esami di Stato, i secondi.

Gli studenti non promossi sono tenuti a restituire i libri.

Gli studenti che in corso d'anno si ritirano o si trasferiscono in altra scuola sono tenuti alla restituzione dei beni ricevuti.

Gli studenti trasferiti in altro indirizzo o altra sezione della Scuola dovranno consegnare solo i testi non adottati nel nuovo indirizzo o nella nuova sezione.

Art. 13 Mancata restituzione o deterioramento del bene

Nel caso di mancata restituzione dei libri o dei dispositivi sarà addebitato allo studente e alla sua famiglia, a titolo di risarcimento, l'intero prezzo sostenuto dalla scuola per l'acquisto del libro/dispositivo per il primo anno di vita del bene, il 50% del prezzo al secondo anno di vita, il 30% al terzo anno di vita e il 10% dal quarto anno di vita. Nel caso di dispositivi digitali per la determinazione dell'entità del risarcimento si farà riferimento all'art. 12 del Regolamento del patrimonio e degli inventari (diminuzione annua valore hardware 25%)

Art. 14 Disposizioni finali e norme di rinvio

Il presente regolamento, adottato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18 Novembre 2015, viene pubblicato con le modifiche e integrazioni apportate all'Albo on line del sito della Scuola nella Sezione Regolamenti ed entra in vigore già dal corrente anno scolastico.

Per quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia alla disciplina del contratto di comodato contenuta nel codice civile e alla normativa speciale, disposizioni legislative e ministeriali, vigente.