



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
CAMPUS DEI LICEI "Massimiliano Ramadù"



Via Rimini, 1, 04012 CISTERNA DI LATINA (LT)
c. m. LTIS00100R – Codice Univoco Ufficio UFAC4D - c. f. 91004900592
☎ 06.96873133 - LTIS00100R@istruzione.gov.it – LTIS00100R@pec.istruzione.it
sito web: www.iisramadu.edu.it

Data e protocollo come da timbratura

AI COLLABORATORI SCOLASTICI

AGLI AA.TT.

Sito web area riservata Personale ATA

PIANO DI LAVORO TEMPORANEO DECORRENZA 2 SETTEMBRE 2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA	la presa di servizio in data odierna del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi dott.ssa Mariapia Leccese
RITENUTO	indispensabile organizzare temporaneamente i servizi con specifico riferimento all'accoglienza, sorveglianza, pulizia dei locali, vigilanza sugli alunni, custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici e collaborazione con i docenti
CONSIDERATO	l'inizio, dal 2 settembre 2021, dell'attività didattica Piano Estate 2021 nella sede del Polo Liceale e a partire dal 3 settembre nella sede del Polo Tecnico
SENTITA	la DSGA e preso atto degli esiti delle riunioni intercorse in data odierna con il personale
VISTO	il CCNL vigente

DISPONE

l'assegnazione temporanea dei Collaboratori scolastici e degli AA.TT. alle sedi, ai pian, e ai servizi come da tabella che segue

Coll. Scolastici assegnati al Polo Liceale via Rimini

ORARIO DI SERVIZIO

COLL. SCOL	LUN.	MAR.	MER..	GIO.	VEN.	SAB.
DELFINO M.	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00
MASTRANTONI NADIA	8,00-14,00 Apertura e Centralino	8,00-14,00 Apertura e Centralino	8,00-14,00 Apertura e Centralino	8,00-14,00 Apertura e Centralino	8,00-14,00 Apertura e Centralino	8,00-14,00 Apertura e Centralino
D'ORTA RAFFAELE	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00
DELL'ISOLA VINCENZA	8,00-14,00 Chiusura	8,00-14,00 Chiusura	8,00-14,00 Chiusura	8,00-14,00 Chiusura	8,00-14,00 Chiusura	8,00-14,00 Chiusura
DE FALCO MARIA	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00
TOPA VINCENZO	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00
ROSAMILIA ERMELINDA	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00
SCHIRRAPA MARIATERESA	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00			
PART TIME 18 ORE						

Dislocazione e assegnazione ai reparti

Cognome e Nome	Pulizia	Postazione per sorveglianza
MASTRANTONI NADIA	Addetta al centralino sorveglianza giornaliera – Pulizia e igienizzazione atrio entrata + aule 12, 11, 10 (ufficio didattica), 8 (portineria) + bagno disabili + bagni alunni maschi e femmine	Centralino e Apertura 7,30-13,30
D'ORTA RAFFAELE	Pulizia e igienizzazione aule 21, 22, 24, 23, 25 + aula 18 (Lab. Chimica) + bagni alunni e docenti maschi + corridoio lato sx	Piano Terra Lato dx
DELFINO MARINA	Pulizia e igienizzazione aule 13, 14, 16, 19, 20 + aula 15 (Lab. Scienze) + corridoio e atrio 2° ingresso + bagni alunni e docenti femmine	Piano Terra Lato sx
In attesa nomina AT LT	Pulizia e igienizzazione aule 22, 21, 20, 12, 13 + sala docenti + bagno docenti maschi + corridoio	Primo Piano Ala centrale
TOPA VINCENZO	Pulizia e igienizzazione aule 14,15,18, 17, 16, + aula 19 (Lab. Inform.) + bagni alunni e docenti femmine + corridoio	Piano Primo Lato dx
DE FALCO MARIA	Pulizia e igienizzazione aule 11, 9, 8, 6, 7 + aula 10 (Lab. Fisica) + bagni alunni maschi e femmine + bagno disabili + corridoio + atrio	Piano Primo Lato sx

DELL'ISOLA ENZA	Pulizia e igienizzazione aule 17, 16, 1, 2 + Biblioteca + bagni maschi e femmine + bagno disabili + atrio Chiusura sede	Piano Secondo Lato sx
ROSAMILIA ERMELINDA	Pulizia e igienizzazione aule 8, 9, 10, 11, 14 + aula 15 (Lab. Inform.) + bagni alunni e docenti femmine + corridoio	Piano Secondo Lato dx
SCHIRRAPA MARIATERESA	Supporto ai piani	
COLL. SCOL. COVID UNITA' DA NOMINARE	Igienizzazione aule 3, 6, 4, 5 bagni alunni e docenti maschi + corridoio	Piano Secondo Lato sx
COLL. SCOL COVID l'USR non ha ancora indicato nueenricamente le unità	Pulizia palestra + bagni e spogliatoi interni	
Auditorium		Da definire e in caso di uso

ASSISTENTI TECNICI

MASTRONARDI EMIDIO				
NARDINI FABIO (assegnazione temporanea alla sede liceale)				

Coll. Scolastici assegnati al Polo Tecnico via L. Einaudi

ORARIO DI SERVIZIO

COLL. SCOL	LUN.	MAR.	MER..	GIO.	VEN.	SAB.
SPAGNA ANTONietta	8,00-14,00 (chiusura)	8,00-14,00 (chiusura)	8,00-14,00 (chiusura)	8,00-14,00 (chiusura)	8,00-14,00 (chiusura)	8,00-14,00 (chiusura)
D'ORTENZIO ANGELA	7,30-13,30 Apertura	7,30-13,30 Apertura	7,30-13,30 Apertura	7,30-13,30 Apertura	7,30-13,30 Apertura	7,30-13,30 Apertura
FOLLERA ALFONSO	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00
BARCA ANGELO	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00
CAPITELLI BICE	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00

Dislocazione e assegnazione ai reparti

POLO TECNICO

Cognome e Nome	P N°	Descrizione reparto (Provvisoria)	Postazione
SPAGNA ANTONIETTA	T	Pulizia e igienizzazione di tutti gli ambienti del Piano terra utilizzati per le attività in presenza + scale di accesso ai piani Ingresso 1. Sorveglianza del piano Chiusura scuola.	Centralino Piano Terra
D'Ortenzio Angela Barca Angelo	1	Pulizia e igienizzazione di tutti gli ambienti del Primo Piano utilizzati per le attività in presenza + scale di accesso ai piani Ingresso 1. Sorveglianza del piano D'Ortenzio apertura sede	Piano 1°
FOLLERA ALFONSO BICE CAPITELLI	2	Pulizia e igienizzazione di tutti gli ambienti del Secondo Piano utilizzati per la didattica in presenza + scale di accesso ai piani Ingresso 2 Sorveglianza del piano .	Piano 2°

SCIARRA ROBERTA				
ZARALLI AURORA				
MELA				
GINA				

Il seguente Piano potrebbe subire variazioni anche nella settimana in corso.

Tutti i collaboratori svolgeranno il servizio di vigilanza nel settore loro assegnati, controllando ingressi e uscite del settore.

Con separato atto saranno individuati i Collaboratori Scolastici che presteranno ausilio materiale agli studenti con bisogni educativi speciali nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.

Tutti i collaboratori scolastici sono tenuti

- all'accoglienza e sorveglianza degli studenti ai Piani e ai Settori assegnati nei periodi antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante l'intervallo
- alla pulizia dei locali, spazi scolastici e arredi loro assegnati
- alla vigilanza sugli studenti
- alla custodia generica dei locali scolastici
- alla collaborazione con i docenti.

Di alcuni spazi (Palestre e Laboratori) attualmente non è previsto l'uso quotidiano, ma andranno puliti prima dell'inizio delle lezioni.

In ottemperanza alle misure di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19 le operazioni di pulizia e disinfestazione degli ambienti utilizzati dovranno essere eseguite quotidianamente e nel caso dei servizi igienici 2 volte al giorno come previsto nel protocollo di intesa MI-OO.SS. siglato nel mese di agosto 2021.

All'esiti dei controlli effettuati in data odierna relativi alla certificazione verde, si raccomanda di evitare assembramenti durante le ore di servizio a tutela di tutto il personale.

Anche l'assegnazione alla sedi è temporanea.

Dirigente Scolastico

Anna Totaro

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normative connesse