

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“ Massimiliano Ramadù ”
CISTERNA DI LATINA

A.S. 2021-2022

VERBALE del COLLEGIO DOCENTI n.2 del 17 settembre 2021

Il giorno 17 settembre 2021 alle ore 17,00 in modalità a distanza con utilizzo della Piattaforma GoToMeeting - giusta comunicazioni ai Docenti prot. 0006210/U del 11/09/2021 - è convocato il Collegio dei Docenti per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Piano annuale delle attività: delibera
3. Piano della Formazione
4. Attività alternative IRC
5. Definizione criteri per l'individuazione delle discipline NL da destinare all'insegnamento con metodologia CLIL
6. Ratifica esiti avviso interno attribuzione incarichi FF.SS.
7. Ratifica nomine Coordinatori di Dipartimento
8. Individuazione segretari e coordinatori di classe
9. Completamento nomine referenti, componenti commissioni/ gruppi di lavoro
10. Nomina Tutor docenti immessi in ruolo
11. Comitato di valutazione: sceltan.ro 2 componenti
12. Protocollo uso della palestra: approvazione eventuali modifiche
13. Eventuali integrazioni e modifiche al Regolamento interno e al Patto di corresponsabilità anche con riferimento all'impostazione del Registro Spaggiari

Risultano assenti i professori: Giovanni Cedrone, Cherri Paola, Della Pelle Flavia, Iudicone Alba, Nardoizzi Elena, Padovani Maria, Pannone Eugenio Pio, Pennacchio Anna, Pontesilli Alessandra, Rabini Francesca, Sibillo Grazia, Tesseri Daniela, Ventriglia Sabrina.

La Dirigente verificate, con elenco cartaceo in suo possesso, le presenze e preso atto del numero dei presenti, dichiara valida la seduta.

In attesa dell'ingresso in piattaforma degli altri docenti la DS segnala che alcuni genitori hanno lamentato in forma scritta la violazione della privacy dei ragazzi da parte di qualche docente che ha posto loro domande sull'adesione alla campagna vaccinale. Sicuramente con le classi si ci può confrontare sul tema della vaccinazione ma non mettere i ragazzi in difficoltà chiedendo loro se si sono vaccinati. E' probabile tuttavia che i ragazzi abbiano riportato a casa solo stralci delle conversazioni svolte in classe, facendo arrivare alle famiglie un messaggio non corretto in ordine all'operato dei docenti.

Approfitta per segnalare ai docenti che, sui "desiderata" orario, la Commissione orario sta lavorando in considerazione anche dell'eventuale autorizzazione all'ingresso alle ore 9,00 degli studenti del secondo turno. Resta difficile concedere a tutti il sabato libero. Sul punto interviene la prof.ssa Casulli che propone la rotazione del sabato libero. La DS precisa che detta soluzione sarà sicuramente adottata qualora dovessero esserci troppo richieste di sabato libero da parte di docenti appartenenti agli stessi consigli di classe.

Avvisa i docenti nuovi che le piattaforme didattiche utilizzate dalla Scuola sono Moodle e Gsuite for Education. A seguire potranno essere utilizzate anche opportunità didattiche previste nel RE Spaggiari al momento di difficile attuazione anche per le criticità presenti a livello di organico in segreteria didattica.

Si procede alla discussione del **punto n. 1 all'o.d.g. approvazione verbale della seduta precedente.**

La Dirigente precisa che il verbale del 2 settembre 2021 è stato inviato ai docenti, unitamente al materiale relativo alla trattazione di alcuni punti all'odg dell'odierna seduta.

Chiede pertanto se vi siano interventi. Preso atto della mancanza di interventi, la Dirigente propone all'Assemblea di votare per l'approvazione del verbale della seduta precedente, compilando il Modulo Google che il prof. Sciaranghella provvede ad inviare per posta elettronica a tutti i docenti. Concede qualche minuto per l'espressione di voto.

All'unanimità il verbale n.ro 1 della seduta del 02/09/2020 viene approvato.

In allegato grafico rappresentativo degli esiti della votazione.

Sul punto n. 2 all'o.d.g. Piano delle attività: delibera

La DS illustra il piano delle attività funzionali all'insegnamento curando il conteggio delle 40 ore previste per le attività di carattere collegiale, compresa l'attività di programmazione e verifica iniziale e finale e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini intermedi e finali.

Condivide sullo schermo il piano delle attività in cui sono previsti gli impegni dei docenti: riunioni dei dipartimenti, consigli di classe, collegi nonché un periodo nel I e nel II quadrimestre da dedicare ai ricevimenti famiglie da organizzare a distanza.

I Collegi, per quanto possibile, sono stati programmati in giorni diversi della settimana e le 6 ore di Dipartimento sono state in parte rimesse all'autonomia dei dipartimenti, ferma restando la necessità di svolgere la riunione dipartimentale nel mese di aprile prima dell'adozione dei libri di testo.

Si sofferma sulla terza ora di ricevimento prevista nel mese di febbraio, inserita, sempre nell'ambito delle 40 ore, per ricevere quelle famiglie i cui figli hanno riportato esiti di profitto insufficienti affinché acquisiscano piena consapevolezza della situazione scolastica dei propri ragazzi

Sul punto non si registrano interventi per cui il Collegio procede all'assunzione della delibera.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO	il Piano delle attività a.s. 2021-2022, comprensivo degli impegni collegiali del personale docente, proposto dalla dirigente scolastica
TENUTO CONTO	della necessità di continuare a svolgere le attività collegiali in modalità a distanza
CONDIVISA	la necessità di assicurare i ricevimenti famiglie generali in modalità a distanza e di curare l'informazione soprattutto al termine del primo quadrimestre con le famiglie degli studenti con esiti di profitto insufficienti
VISTO	l'art. 29 del CCNL vigente

Delibera (atto n.ro 5 dell'17/09/2021)

di approvare, all'unanimità, il Piano delle Attività a.s. 2021-2022 che si allega al presente verbale.(Allegato 1 Piano delle attività)

La votazione è stata svolta con compilazione del Modulo Google inviato a tutti i docenti.

Sul punto 3 all'o.d.g. Piano della Formazione

Sul punto la dirigente cede la parola alla prof.ssa Lorella Murri che, individuata nella precedente seduta Referente della Formazione, ha predisposto il Piano relativo che procede ad illustrare.

Il Piano articolato in modo da soddisfare più esigenze formative viene sottoposto all'attenzione del Collegio. Interviene la prof.ssa Carlino che chiede una formazione specifica per i docenti di Scienze sulla conduzione delle esperienze di laboratorio. La dirigente accoglie la richiesta, evidenziando tuttavia che analoga richiesta, proveniente dal Dipartimento di matematica e Fisica e soddisfatta qualche anno fa, ha registrato la mancata partecipazione di quasi tutti i docenti del Dipartimento destinatari della percorso formativo curato, nella circostanza, da docenti interni con pregresse esperienze di ricerca in ambito accademico.

La Dirigente precisa che la formazione/aggiornamento disciplinare va, comunque, associata sempre alla formazione didattico-metodologica

In ordine alla formazione obbligatoria sul nuovo PEI la prof.ssa Murri rende nota la recentissima pronuncia del TAR che ha "bocciato" il nuovo PEI e un po' tutto l'impianto del DM 188/2021.

Il Piano, integrato con la richiesta della prof.ssa Carlino e con la previsione di corsi sulla sicurezza anche informatica e sulla privacy viene sottoposto a votazione e allegato al presente verbale.

Interviene la prof.ssa Alessandra Ciarla che chiede se il docente possa svolgere percorsi di aggiornamento individuali e in autonomia. La Dirigente chiarisce che, fermo restando, il Piano della Formazione oggetto di delibera da parte del Collegio Docenti, ciascuno può curare autonomamente la propria formazione e, a seconda dei casi, l'aggiornamento professionale.

Nel piano la prof.ssa Murri ha anche previsto la raccolta di Best practices perché non sempre le azioni e iniziative didattiche di spessore, realizzate dai Consigli di classe, sono note all'interno della Scuola. Propone l'istituzione di una sezione sul sito web della Scuola per raccogliere e catalogarle

IL COLLEGIO DOCENTI

CONDIVISA la proposta di piano della Formazione elaborata dalla referente prof.ssa Lorella Murri

PRESO ATTO delle integrazioni apportate allo stesso nel corso della seduta

RITENUTO la proposta rispondente alle esigenze derivanti dal piano dell'offerta formativa

Delibera (atto n. 6 del 17 settembre 2021)

approva all'unanimità il Piano della Formazione a.s. 2021-2022 che, prontamente integrato dalla prof.ssa Murri, viene allegato al presente verbale (Allegato 2).

Sul punto 4 all'odg Attività alternative all'IRC

La dirigente informa che la maggior parte dei ragazzi che non si avvale dell'IRC opta per l'entrata e l'uscita posticipata e anticipata e per lo studio individuale senza assistenza.

Per gli studenti che optano per lo svolgimento di attività formative, il Collegio, da disposizioni ministeriali, ha la competenza ad individuare – attività rivolte all'approfondimento delle parti di programma che hanno più attinenza con i documenti del pensiero e dell'esperienza umana e con il tema dei diritti umani.

La prof.ssa Veglianti propone le seguenti tematiche il "bene comune" e la solidarietà, la prof.ssa Palombi propone la tematica "equità e giustizia" e la prof.ssa Buizza il tema dell'"Ambiente".

All'esito del confronto, il Collegio viene invitato a deliberare

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO l'Accordo tra Repubblica Italiana e Santa Sede (18 febbraio 1984, ratificato con legge 25 marzo 1985 n. 121)

VISTE le CCMM 316/1987; 10/2016; 4/2017; 128, 129, 130 e 131 del 3.5.1986

CONSIDERATA la peculiarità dell'offerta formativa dell'Istituto

Delibera (atto n.ro 7 del 28/09/2020)

di individuare i seguenti temi /valori oggetto di trattazione: bene comune; solidarietà; equità e giustizia, ambiente. Nel caso di attivazione l'insegnamento relativo sarà affidato a docenti appartenenti alle Classi di concorso A019 e A046.

L'individuazione degli spazi/ambienti in cui dovranno svolgersi le attività sarà affidata ai collaboratori della dirigenza.

La decisione viene assunta all'unanimità sempre attraverso la compilazione del Modulo Google da parte di tutti i presenti.

Sul punto 5 all'odg. Definizione criteri per l'individuazione delle discipline NL da destinare all'insegnamento con metodologia CLIL

La Dirigente introduce il punto all'o.d.g. ricordando che i Regolamenti di riordino (DPR 88 e 89/2010) della secondaria di II grado prevedono al quinto anno, l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) con metodologia CLIL.

In particolare per i Licei la disciplina non linguistica deve essere compresa nell'area delle attività e degli insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti o nell'area degli insegnamenti attivabili dalle istituzioni scolastiche nei limiti del contingente di organico ad esse annualmente assegnato.

Per gli Istituti Tecnici invece la disciplina non linguistica deve essere compresa nell'area di indirizzo del quinto anno.

Diversamente per il Liceo Linguistico la metodologia CLIL riguarda due discipline da veicolare in due delle tre lingue straniere oggetto del percorso di studi a partire dal primo e dal secondo anno del secondo biennio.

Ricorda che il Collegio è chiamato ad indicare i criteri per l'individuazione delle discipline da destinare all'insegnamento secondo la metodologia CLIL, i Dipartimenti forniscono le indicazioni funzionali alla progettazione di percorsi CLIL, mentre i Consigli delle Classi quinte dovranno inserire nel Documento le modalità con le quali l'insegnamento della disciplina non linguistica in lingua straniera è stato attivato tramite la metodologia CLIL.

La definizione dei criteri è rigorosamente ancorata alle risorse in organico. Manca all'interno dell'Istituto il personale docente formato per l'insegnamento con metodologia CLIL. La prof.ssa Monica Gagliardi, docente di Lingua e cultura straniera Inglese in possesso di certificazione linguistica livello C2 e di competenze linguistiche specifiche di carattere scientifico, si è proposta per lo svolgimento del Modulo CLIL di Scienze Naturali nella classi quinte Liceo Scientifico in compresenza con i docenti di Scienze mentre altre 2 ore in altrettante classi quinte saranno svolte da altra docente di inglese in completamento orario in questo Istituto per due ore.

Per il Liceo Linguistico i docenti potranno avvalersi delle docenti di conversazione, mentre per le classi quinte dei Tecnici, sulla base delle indicazioni fornite dal MIUR nel Luglio 2014, i Consigli di Classe con il supporto del docente di Lingua Straniera progetteranno UdA della disciplina non linguistica da svolgere con metodologia CLIL. Per i Tecnici la metodologia CLIL riguarderà esclusivamente materie di indirizzo.

Le UdA svolte con metodologia CLIL costituiranno oggetto di dettagliata descrizione nel Documento con il quale la classe sarà presentata agli Esami di Stato.

Condivisi i criteri anche per esigenze di uniformità, per ciascun percorso, indirizzo e articolazione presente nell'offerta formativa, sulla base delle risorse interne e in conformità alle indicazioni ministeriali vengono individuate le discipline di cui al prospetto che segue

LICEO

CLASSE V CLASSICO	Scienze Motorie (Inglese)
CLASSI V SCIENTIFICO	Scienze Naturali (Inglese)

LICEO LINGUISTICO:

CLASSE	DISCIPLINA	LINGUA
III AL	Scienze naturali	Inglese
IV AL	Storia dell'Arte (dal III anno) Scienze motorie	Spagnolo Inglese
V AL	Storia dell'Arte (dal III anno) Fisica (dal IV anno)	Spagnolo Inglese
III BL	Storia dell'Arte	Spagnolo
IV BL	Storia dell'Arte (dal III anno) Scienze motorie	Francese Spagnolo
V BL	Storia dell'Arte (dal III anno) + Fisica (dal IV anno)	Francese Inglese
III CL	Scienze naturali	Spagnolo
IV CL	Storia dell'Arte (dal III anno) Scienze motorie	Francese Inglese
V C	Storia dell'Arte (dal III anno) + Fisica (dal IV anno)	Francese Inglese

ITE

Classe	Disciplina	Lingua
VA AFM	Ec. Aziendale	Inglese
VB SIA	Informatica	Inglese

ITT

Classe	Disciplina	Lingua
VA e VB Informatica	Sistemi e reti	Inglese
VA Meccanica	Tecnologie meccaniche	Inglese
VB Energia	Sistemi e automazione	Inglese

Sul punto 6 all'odg Ratifica esiti avviso interno attribuzione incarichi FF.SS. la dirigente rende noti gli esiti del lavoro della Commissione riunitasi in data 16 settembre, composta dalla dirigente dai due suoi collaboratori e dai due referenti di sede.

Riepiloga che sono pervenute 6 candidature, uniche per le FF.SS. Area 1, 2, 3 e 5 e doppia per la F.S. Orientamento in ingresso, presentate dai docenti Rosina Giordano e Francesco Lucchetti. Considerata la volontà espressa dai due candidati di svolgere l'incarico congiuntamente con condivisione del compenso la F.S. Area 4 è stata assegnata ad entrambi. Per le altre Funzioni, verificato il possesso dei

requisiti da parte dei candidati e la completezza della domanda e del piano di lavoro, la Commissione ha deciso di non procedere a valutazione.

IL COLLEGIO DOCENTI

SENTITA la dirigente

CONDIVISO l'operato della Commissione

RATIFICA

l'attribuzione delle FF.SS. a.s. 2021-2022 come da tabella che segue

AREA	Docente
1. PTOF e Progettazione	Adolfo De Cave
2. Autovalutazione e attuazione PNSD	Stefano Sciaranghella
3 .Inclusione e rapporti con il territorio	Anna Zagni
4. Orientamento in ingresso	Rosina Giordano e Francesco Lucchetti
5. Orientamento in uscita	Francesco Parrillo

Sul punto 7 all'odg: Ratifica nomina Coordinatori di Dipartimento

All'esito dei lavori degli 11 Dipartimenti, in cui il Collegio è articolato, sono stati individuati i coordinatori.

Per il Dipartimento di Sostegno la dirigente, considerato l'esiguo numero di titolari chiede alla prof.ssa Stefania De Caro di assumere l'incarico. Espressa qualche perplessità, chiarita dalla dirigente, la professoressa accetta l'incarico.

IL COLLEGIO DOCENTI

PRESO ATTO degli esiti delle riunioni di Dipartimento svoltesi il 6 e 7 settembre 2021 e della individuazione del Coordinatore del Dipartimento di Sostegno nel corso della seduta

ratifica

l'individuazione dei docenti coordinatori dei Dipartimento per l'a.s. 2021-2022 riportati nella tabella che segue

Coordinatore	Dipartimento
Prof.ssa Sabrina Biasetto	Dipartimento di Lettere
Prof.ssa Viviana Tarantino	Dipartimento di Matematica e Fisica
Prof. ssa Federica Caratelli	Dipartimento di Lingue Straniere
Prof. Patrizio Marafini	Dipartimento Disegno e Storia dell'Arte
Prof. ssa Francesca Veglianti	Dipartimento Storia – Filosofia -Religione
Prof. Michael Rotondo	Dipartimento Scienze, Chimica e Geografia Economica
Prof.ssa Simonetta Palombi	Dipartimento discipline Giuridico-Economiche e Aziendali
Prof.ssa Stefania de Caro	Dipartimento Sostegno

Prof. ssa Angela Casulli	Dipartimento Informatica e Telecomunicazioni
Prof. Gianpiero Marrocco	Dipartimento Meccanica e Disegno
Prof.ssa Fiammetta Mautone	Dipartimento di Scienze Motorie

Sul punto 8 all'odg Individuazione segretari e coordinatori di classe

La Dirigente ringrazia i componenti del suo staff per aver raccolto le disponibilità dei docenti a svolgere il ruolo di coordinatori di classe. Condivide sullo schermo le tabelle distinte per indirizzi/percorsi di studio che si allegano al presente verbale e rileva che per le poche classi del Tecnico (tre/quattro) per le quali non è emersa la disponibilità dei docenti dei rispettivi CdC ad accettare l'incarico il coordinamento sarà affidato a rotazione di durata mensile a tutti i docenti del Consiglio in ordine alfabetico con corresponsabilità di tutto il Consiglio in ordine agli adempimenti previsti.

La prof.ssa Guglielmi accetta il coordinamento di due classi.

Relativamente al Liceo la prof.ssa Tiziana De Santis comunica di non poter accettare l'incarico per ragioni personali e familiari. Si propone la prof.ssa Diana Mercuri e di detta disponibilità la Dirigente prende atto e apporta la modifica in tabella.

IL COLLEGIO DOCENTI

PRESO ATTO della proposta di incarico e della disponibilità confermata in sede collegiale dai docenti individuati coordinatori di classe per l'a.s. 2021-2022

RATIFICA

L'individuazione dei collaboratori di classe di cui alle tabelle allegate al presente verbale (Allegato n.ro 3)

Non vengono individuati i segretari verbalizzanti.

Sul punto 9. All'odg Completamento nomine referenti, componenti commissioni/ gruppi di lavoro

Si procede alla modifica integrazione del prospetto relativo che di seguito si riporta il cui completamento avrà luogo con il Collegio del mese di ottobre in considerazione della formazione ancora in essere dell'organico. Viene individuato il docente referente per la pratica sportiva, Progetto che sarà sottoposto all'attenzione del Consiglio di istituto

Referente Formazione	Prof.ssa Murri	
Referente bullismo e Cyberbullismo	Prof.ssa Vaudo	
Referente Educazione civica		
Referente Legalità		
Commissione Monitoraggio Misure COVID		Collaboratori DS Referenti di sede Docenti STAFF RSPP prof. Principe (membro di diritto) RLS A.T. Sciarra (membro di diritto) Medico competente
Referenti COVID Prevista 1 unità AA a supporto	Prof. Latini Prof. ssa Buizza	Polo Tecnico Polo Liceale

Referente Progetto Pratica Sportiva	Prof. Bisecco	
Commissione orario	De Cave (ITT e ITE) Mariottini e Marrocco Andrea (Liceo)	
Animatore digitale	Prof. Sciaranghella	
Supporto F.S. Area 1 Prof. De Cave	Proietti, Torino, Murri, Ciarla Emanuela	
Supporto F.S. Area 2 Prof. Sciaranghella	Prof. Sciaranghella	Marrocco Andrea, Mariottini, Torino
Supporto F.S. Area 3 Prof.ssa Zagni	Prof.ssa Anna Zagni	Proff. Biasetto, Vaudo e Zanda, De Matteis, Innocenti
Supporto F.S. Area 4 Proff Giordano e Lucchetti	Turlò	Referente Liceo Scientifico
	Chiominto-Cupiccica	Referente Liceo Classico
	De Santis Tiziana	Referente Liceo Linguistico
	Antonilli-Mazzola	Referente ITT Meccanica
	Caratelli-Palombi	Referente ITE Ragioneria
Supporto F.S. Area 5 Prof. Parrillo		

Sul punto 10 all'odg 10. Nomina Tutor docenti immessi in ruolo

La Dirigente comunica che, sono presenti in organico una docente passata dal ruolo della scuola di 1° grado a quella di secondo grado, 5 docenti neoassunti a T.I. al primo anno di servizio e 4 docenti neoassunti su posti di cui all'art. 59 co, 4 DL 73/2021 conv. con modificazioni nella Legge 106/2021, uno sulla materia e 3 su sostegno che dovranno svolgere il periodo di formazione e prova per poi passare di ruolo dal prossimo anno a seguito del superamento della prova disciplinare successiva. Per i docenti di sostegno, essendo presente in organico di diritto un solo docente di sostegno titolare, chiede a docenti che in passato hanno lavorato, da titolari, sul sostegno di dichiararsi disponibili a svolgere il ruolo di Tutor. Si propongono le professoresse Maria Cristina Buonincontro e Laura Gentile.

IL COLLEGIO DOCENTI

PRESO ATTO dell'individuazione dei Tutor da parte della Dirigente, completata nella seduta in corso,

CHIAMATO ad esprimere il proprio parere sull'individuazione ai sensi dell'art. 12 DM 850 del 2015

ESPRIME

parere favorevole alla nomina dei Tutor dei docenti neoimmessi in ruolo, individuati dalla dirigente che si riportano nella tabella che segue.

Tutor	Cl di C	Docente neoimpresso in ruolo
Patrizio Marafini	A017	Battiati Daniela
Gianpiero Marrocco	A037	Cannoli Livio

Angela Casulli	A041	Ceccato Efrem
Mario Cicconardi	B017	Cesari Claudio
Maria Nardozzi	A050	Corvino Pasquale
Stefano Sciaranghella	Sostegno	De Caro Stefania
Maria Grazia Isotton	B016	Laurenza Monica
Maria Cristina Buonincontro	Sostegno	Lepone Roberto
Laura Gentile	Sostegno	Marzia Beatrice
Cristina Puoti	A041	Torino Francesco

Sul punto 11 all'odg. Comitato di valutazione: scelta n.ro 2 componenti la dirigente informa che il Comitato di valutazione è giunto a scadenza per cui è necessario procedere al rinnovo dei componenti la cui scelta, in numero di 2, compete al Collegio Docenti.

Si candidano 4 docenti: Irene Buizza, Daniele Dibennardo, Pietro Prova e Stefano Crescenzo, Viene predisposta la scheda di votazione anonima e si procede con l'invio del modulo all'indirizzo mail di ciascun docente:

Votanti 146

Di seguito gli esiti della votazione

- | | |
|-----------------------|-------|
| 1. Buizza Irene | 41,1% |
| 2. Dibennardo Daniele | 30,1 |
| 3. Prova Pietro | 15,1 |
| 4. Crescenzo Stefano | 13,7 |

Sul punto 12 all'odg Protocollo uso della palestra: approvazione eventuali modifiche

La Dirigente chiede al Collegio se rispetto alle integrazioni e modifiche apportate dal Coordinatore del Dipartimento di Scienze Motorie, prof.ssa Mautone, al Protocollo dello scorso anno, sulla base delle mutate disposizioni per l'emergenza Covid ancora in atto, ci siano interventi. Dà lettura di alcuni stralci del Protocollo, inviato al Collegio nei giorni antecedenti l'odierna seduta e, verificata l'assenza di interventi, chiede al Collegio di deliberare

IL COLLEGIO DOCENTI

PRESO ATTO delle modifiche apportate al testo approvato lo scorso anno dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto,

CONSTATATA la conformità del nuovo testo alle nuove disposizioni del MI

Delibera (atto n.ro 8 del 17 settembre 2021)

di approvare all'unanimità le modifiche al Protocollo sull'uso delle Palestre che si allega al presente verbale (ALLEGATO 4).

La votazione si svolge sempre attraverso la compilazione del Modulo Google inviato a tutti i presenti a mezzo posta elettronica.

La DS precisa che al momento l'uso della Palestra al Polo Tecnico è interdetto perché gli spazi alla stessa annessi sono occupati dalle ditte che stanno svolgendo su affidamento della Provincia lavori di manutenzione straordinaria sul terrazzo di copertura e di implementazione dell'impianto di riscaldamento.

Auspica che con l'integrazione del Personale ATA profilo Collaboratori scolastici con le unità Covid possa essere assegnato alle Palestre un Collaboratore.

La prof.ssa Mautone chiede di portare al prossimo Consiglio di istituto il Progetto sulla pratica sportiva perché a livello provinciale, pur nell'incertezza di poterlo attuare per via dell'emergenza Covid, è stato chiesto di

presentarlo agli OO.CC.

La DS precisa che ci sono anche le economie dei due anni scolastici precedenti.

Il Dipartimento di Scienze Motorie come già verbalizzato al punto 9 all'odg propone il prof. Giovanni Bisecco come Referente.

La prof.ssa Mautone lamenta la scarsa collaborazione del Personale ATA, profilo collaboratori scolastici, a pulire la Palestra magari utilizzando la lavapavimenti. Evidenzia che sono presenti all'interno della scuola delle dinamiche di sistema che sono finalizzate alla strumentalizzazione delle nuove unità che prendono servizio.

Al presente verbale vengono allegati i grafici di tutte le votazioni effettuate (ALLEGATO 5)

Sul punto 13 all'odg Eventuali integrazioni e modifiche al Regolamento interno e al Patto di corresponsabilità anche con riferimento all'impostazione del Registro Spaggiari

La Dirigente, considerato che su detto punto vanno interpellati anche gli studenti e che l'esame dello stesso rende indispensabile la conoscenza di tutte le funzionalità del registro Classe Viva Spaggiari adottato dalla Scuola dal 1° settembre 2021, propone al Collegio di valutare, nei vari gruppi di lavoro a diversi livelli costituiti, le modifiche al Patto di corresponsabilità e al Regolamento di Istituto da apportare per deliberare al prossimo Collegio Docenti.

Il Collegio all'unanimità concorda.

Alle ore 19,03, conclusi i lavori, la seduta è tolta previa risposta a quesiti e perplessità rappresentate dai docenti in ordine alla necessità per studenti e docenti di continuare ad indossare la mascherina chirurgica per tutto il periodo di permanenza a Scuola. La dirigente precisa che l'obbligo è in vigore e che sul punto non sono intervenute nuove disposizioni.

Si dà atto che la seduta si è svolta in conformità al Regolamento delle riunioni in modalità telematica, approvato dal CdI con delibera n.ro 77 nella seduta del 29 giugno 2020 e pubblicato sul Sito web.

Allegati

1. Piano delle Attività
2. Piano della Formazione
3. Tabelle Coordinatori dei Consigli di classe
4. Protocollo uso Palestre
5. Rappresentazioni grafiche esito votazioni effettuate

Il segretario

Prof.ssa Candida Stella Prisco

La Presidente

Anna Totaro