



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
CAMPUS DEI LICEI "Massimiliano Ramadù"

Via Rimini, 1, 04012 CISTERNA DI LATINA (LT)
c. m. LTIS00100R – Codice Univoco Ufficio UFAC4D - c. f. 91004900592
☎ 06.96873133 - LTIS00100R@istruzione.it – LTIS00100R@pec.istruzione.it
sito web: www.iisramadu.edu.it



Data e protocollo come da timbratura

Ai DOCENTI

Sito web Area Riservata

Al DSGA per Ufficio Protocollo

Oggetto: candidatura e attribuzioni Funzioni Strumentali A.S. 2021-2022

All'esito della definizione in sede collegiale delle Aree di competenza delle FF.SS. a.s. 2021-2022, il cui prospetto riepilogativo è unito alla presente, i docenti interessati possono presentare le **candidature** all'assunzione dell'incarico **entro le ore 12,00 di mercoledì 15 settembre 2021** via mail esclusivamente all'indirizzo di posta istituzionale LTIS00100R@istruzione.it con indicazione del seguente oggetto: **"candidatura F.S. Area __"**

Requisiti di partecipazione:

- docente con contratto a T.I.
- titolarità nell'Istituto.

Criteri di valutazione: riportati nella scheda di valutazione allegata

Alla domanda, in formato libero, devono essere allegati

- CV in formato europeo
- Piano di lavoro contenente le azioni e le attività che si intendono proporre anche con specifico riferimento allo svolgimento delle stesse a distanza

Nel CV relativamente a master, corsi, convegni e seminari specificare anno, Ente promotore e tematica; per l'esperienza/incarico lavorativo specificare anno o periodo, tipologia e breve descrizione dell'attività svolta.

La Commissione, presieduta dalla Dirigente Scolastica e composta dai docenti Buizza, Prova, Prisco e Stasi, valuterà i curricula e il Piano di lavoro e attribuirà i relativi punteggi.
Si unisce scheda di valutazione.

La Dirigente Scolastica
Anna Totaro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 co. 2 D. Lgs 39/1993)

FUNZIONE STRUMENTALE	COMPETENZE
AREA 1 PTOF e PROGETTAZIONE	• Revisione annuale PTOF • Predisposizione proposte progettuali in risposta ad Avvisi regionali, nazionali ed europei • Progettazione interdisciplinare del CdC Obiettivo.PdM • Aumento e implementazione Ambienti di apprendimento Obiettivo PdM
AREA 2 AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO E ATTUAZIONE PNSD	Autovalutazione • Somministrazione questionari on line ed elaborazione dati • Rilevazioni Nazionali Esiti Studenti PNSD • Attuazione azioni PNSD • Aggiornamento, diffusione e condivisione informazioni in formato digitale per studenti, famiglie, personale, stakeholder attraverso piattaforme CMS (sito web, piattaforma e-learning, RE)
AREA 3 INCLUSIONE E RAPPORTI CON IL TERRITORIO	• Progettazione attività alunni con BES anche in sinergia con il territorio • Intensificazione attività di sportello didattico Obiettivo PdM • Studio assistito in orario pomeridiano Obiettivo PdM
AREA 4 ORIENTAMENTO IN INGRESSO	• Rapporti con II.CC. per attività di orientamento • Progettazione curricolo verticale per adempimento obbligo scolastico • Coordinamento Microprogettazione di orientamento alla scelta della scuola superiore
AREA 5 ORIENTAMENTO IN USCITA	• Rapporti con Atenei, Enti • Organizzazione di incontri, e attività seminariali a distanza • Programmazione Test di orientamento • Percorsi orientativi programmati con Università (PLS e altro) • Rilevazione esiti a distanza

Nell'esame delle candidature si valuteranno

1. i titoli posseduti anche con specifico riferimento all'Area per la quale si presenta la candidatura
2. le esperienze formative e lavorative coerenti con l'Area per la quale si presenta la candidatura
3. il piano di lavoro.

