



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**CAMPUS DEI LICEI "Massimiliano Ramadù"**

Via Rimini, 1, 04012 CISTERNA DI LATINA (LT)  
c. m. LTIS00100R – Codice Univoco Ufficio UFAC4D - c. f. 91004900592  
☎ 06.96873133 - [LTIS00100R@istruzione.gov.it](mailto:LTIS00100R@istruzione.gov.it) – [LTIS00100R@pec.istruzione.it](mailto:LTIS00100R@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.iisramadu.edu.it](http://www.iisramadu.edu.it)



Decreto n.ro 2 del 04 gennaio 2021

prot. n. 0000149 del 07/01/2021

**AL DSGA**

**AI COLLABORATORI SCOLASTICI**

Sito web area riservata Personale ATA

**DISPOSIZIONE DI SERVIZIO DECORRENZA 7 GENNAIO 2021**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LETTE        | le disposizioni nazionali che fissano il rientro in presenza degli studenti delle Scuole Superiori dal 11 gennaio 2021                                                                                                                                                                                         |
| TENUTO CONTO | che fino al 15 gennaio frequenta in presenza ogni giorno dal lunedì al venerdì il 50% degli studenti in due turni di entrata e di uscita<br>8,00-13,00<br>9,00/10,00-14,00/15,00 ( si è in attesa di autorizzazione dell'USR per il Lazio all'anticipazione ingresso II turno alle 9,00 e uscita alle 14,00)   |
| PRESO ATTO   | del collocamento in quarantena fino a tutto il 12 gennaio 2021 di 4 collaboratori scolastici in servizio al Polo Tecnico, dell'assenza per ricovero ospedaliero di un quinto collaboratore scolastico della stessa sede e della temporanea assenza il 7 e l'8 gennaio di altra collaboratrice del Polo Tecnico |
| PRESO ATTO   | altresì delle dimissioni dall'incarico di una collaboratrice scolastica, in organico Covid, in servizio al Polo Liceale                                                                                                                                                                                        |
| RITENUTO     | indispensabile organizzare temporaneamente i servizi in ambedue le sedi con specifico riferimento all'accoglienza, sorveglianza, pulizia dei locali, vigilanza sugli alunni, custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici e collaborazione con i docenti                                             |
| SENTITO      | il DSGA in data odierna                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| TENUTO CONTO | dei tempi minimi occorrenti per espletare le convocazioni sul posto resosi vacante al Polo Liceale e sul posto per il quale è prevista la durata dell'assenza oltre il 12 gennaio a cui l'Ufficio Personale sta provvedendo                                                                                    |

PRESO ATTO della disponibilità espressa dalla Collaboratrice scolastica Angela D'Ortenzio in data odierna

VISTO l'art. 25 del D. Lgs. 165/2001

#### DISPONE

l'assegnazione temporanea dal 7 gennaio al 12 gennaio 2021, salvo sopravvenute ulteriori ragioni, della Collaboratrice scolastica ANGELA D'ORTENZIO al Polo Tecnico.

Con separato provvedimento saranno ridefiniti spazi e ambienti assegnati a ciascuna unità e turnazioni nel servizio di vigilanza e di pulizia, temporanei e definitivi.

Fino al 15 gennaio non è previsto l'uso delle Palestre in ambedue le sedi e l'uso dei laboratori al Polo Tecnico per temporanea assenza di due assistenti tecnici in quarantena. Non è escluso che i laboratori, così come le aule non utilizzate, possano essere occupate da singoli docenti per le lezioni a distanza con le classi, per turnazione a casa.

#### DISPOSIZIONI PER TUTTI I CC.SS. e MISURE DI PROTEZIONE

Tutti i Collaboratori scolastici sono tenuti

- all'accoglienza e sorveglianza degli studenti ai Piani e ai Settori assegnati
- alla pulizia dei locali, spazi scolastici e arredi loro assegnati
- alla vigilanza sugli studenti
- alla custodia generica dei locali scolastici
- alla collaborazione con i docenti
- ad evitare assembramenti davanti ai bagni, ai distributori, nei corridoi e negli spazi comuni.

Tutti i Collaboratori scolastici devono indossare

- il camice in stoffa consegnato all'inizio dell'anno scolastico e la mascherina chirurgica per tutta la durata del turno di servizio.

Coloro che sono addetti alla pulizia dei servizi igienici e all'occorrenza alla pulizia delle aule Covid devono indossare, prima di procedere alle operazioni, gli ulteriori dispositivi medici previsti per l'emergenza Covid (camice monouso, visiere, ecc...)

Tutti i collaboratori devono continuare a sottoscrivere ogni mattina l'autodichiarazione del cui modello sono già in possesso.

Si ricorda di compilare ogni giorno la scheda attestante l'avvenuto compimento delle operazioni di igienizzazione e pulizia degli ambienti assegnati.

Dirigente Scolastico  
Anna Totaro

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normative connesse