

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
CAMPUS DEI LICEI "Massimiliano Ramadù"**

Via Rimini, 1, 04012 CISTERNA DI LATINA (LT)

c. m. LTIS00100R – Codice Univoco Ufficio UFAC4D - c. f. 91004900592

☎ 06.96873133 fax 06.96021356 ✉ LTIS00100R@istruzione.it – LTIS00100R@pec.istruzione.it



Cisterna di Latina, 09/02/2021

Al Personale ATA
Loro sedi

E, p.c. al Dirigente scolastico
Sede

OGGETTO: comunicazione di servizio.

Come già comunicato in data 30 gennaio u.s. la Dirigente scolastica ha adottato il Piano delle Attività, a.s. 2020/2021 del personale ATA, predisposto dallo scrivente, che prevede anche la parte **"disposizioni comuni"** che sono finalizzate a una migliore organizzazione del personale in indirizzo ai fini di una ottimizzazione del servizio.

Ciononostante negli ultimi tempi si è evidenziata una errata interpretazione dei cosiddetti "riposi a compensazione delle ore lavorate in più oltre l'orario di servizio obbligatorio".

Pertanto è compito dello scrivente evidenziare quanto segue, con l'intento di supportare il personale interessato a tali "permessi", estrapolando dal citato Piano delle attività la disposizione specifica:

"Durante il periodo delle attività didattiche, i giorni di ferie e/o recuperi cumulati dovranno essere richiesti almeno sette giorni prima nella forma scritta alla Dirigente Scolastica, che le concede, previa autorizzazione da parte del Dsga, a condizione che non si creino disservizi".

Sperando di aver fatto cosa utile, si resta a disposizione per ogni ed eventuale problematica inerente la corretta interpretazione delle altre disposizioni contenute nel già citato Piano delle Attività.

Il Direttore dei SGA Reggente
Sergio De Angelis

Firma autografa omessa ai sensi art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/93

La presente va notificata per presa visione
da parte del personale interessato.
