



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
CAMPUS DEI LICEI "Massimiliano Ramadù"

Via Rimini, 1, 04012 CISTERNA DI LATINA (LT)
c. m. LTIS00100R – Codice Univoco Ufficio UFAC4D - c. f. 91004900592
☎ 06.96873133 - LTIS00100R@istruzione.gov.it – LTIS00100R@pec.istruzione.it
sito web: www.iisramadu.edu.it



Decreto n.ro 22 del 26/09/2020

AI COLLABORATORI SCOLASTICI

Sito web area riservata Personale ATA

PIANO DI LAVORO TEMPORANEO DECORRENZA 28 SETTEMBRE 2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PRESO ATTO della presa di servizio in data odierna del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi

RITENUTO indispensabile organizzare temporaneamente i servizi con specifico riferimento all'accoglienza, sorveglianza, pulizia dei locali, vigilanza sugli alunni, custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici e collaborazione con i docenti

INFORMATO il DSGA

PRESO ATTO degli esiti delle riunioni intercorse con il personale profilo Collaboratori scolastici

VISTO il CCNL vigente

DISPONE

l'assegnazione temporanea dei Collaboratori scolastici alle sedi, ai piani e ai servizi come da tabella che segue

Coll. Scolastici assegnati al Polo Liceale via Rimini

ORARIO DI SERVIZIO

COLL. SCOL	LUN.	MAR.	MER..	GIO.	VEN.	SAB.
ALDERUCCI CORRADINA	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00
DELFINO M.	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00
D'ORTENZIO A.	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00
D'ORTA RAFFAELE	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00

DELL'ISOLA VINCENZA	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00
DE FALCO MARIA	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00
MOSCHETTA MARIA ANTONIETTA	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00
ROSAMILIA ERMELINDA	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00
SCHIRRAPA MARIATERESA	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00			
PART TIME 18 ORE						

Il Collaboratore Scolastico addetto al Centralino osserverà il seguente orario 07,30 – 13,30.

Un giorno a settimana a turnazione le unità contrassegnate dai numeri da 1 a 8 'unità che effettuerà l'apertura della scuola e la pulizia degli uffici al 1° Piano osserverà il seguente orario 07,00 - 13,00.

Chiusura della scuola un giorno ciascuno a turnazione.

Dislocazione e assegnazione ai reparti

Cognome e Nome	Pulizia	Postazione per sorveglianza
ALDERUCCI CORRADINA	Addetta al centralino sorveglianza giornaliera – Pulizia e igienizzazione atrio entrata + aule 12, 11, 10 (ufficio didattica), 8 (portineria) + bagno disabili + bagni alunni maschi e femmine	Centralino 7,45-13,00
D'ORTA RAFFAELE	Pulizia e igienizzazione aule 21, 22, 24, 23, 25 + aula 18 (Lab. Chimica) + bagni alunni e docenti maschi + corridoio lato sx	Piano Terra Lato dx
DELL'ISOLA VINCENZA	Pulizia e igienizzazione aule 13, 14, 16, 19, 20 + aula 15 (Lab. Scienze) + corridoio e atrio 2° ingresso + bagni alunni e docenti femmine	Piano Terra Lato sx
DELFINO MARINA	Pulizia e igienizzazione aule 22, 21, 20, 12, 13 + sala docenti + bagno docenti maschi + corridoio	Primo Piano Ala centrale
D'ORTENZIO ANGELA	Pulizia e igienizzazione aule 14,15,18, 17, 16, + aula 19 (Lab. Infor) + bagni alunni e docenti femmine + corridoio	Piano Primo Lato dx
DE FALCO MARIA	Pulizia e igienizzazione aule 11, 9, 8, 6, 7 + aula 10 (Lab. Fisica) + bagni alunni maschi e femmine + bagno disabili + corridoio + atrio	Piano Primo Lato sx
MOSCHETTA MARIA ANTONIETTA	Pulizia e igienizzazione aule 17, 16, 1, 2 + Biblioteca + bagni maschi e femmine + bagno disabili + atrio	Piano Secondo Lato sx
ROSAMILIA ERMELINDA	Pulizia e igienizzazione aule 8, 9, 10, 11, 14 + aula 15 (Lab. Inform.) + bagni alunni e docenti femmine + corridoio	Piano Secondo Lato dx

SCHIRRAPA MARIATERESA	Pulizia scale di emergenza e spazi esterni Pulizia aule 3, 6, 4, 5 + corridoio	Piano Secondo Zona centrale
COLL. SCOL. COVID UNITA' DA NOMINARE	Igienizzazione aule 3, 6, 4, 5 bagni alunni e docenti maschi + corridoio	Piano Secondo Lato sx
COLL. SCOL COVID UNITA' DA NOMINARE	Pulizia palestra + bagni e spogliatoi interni	
Auditorium		Da definire e in caso di uso

L'igienizzazione delle aule 3, 4, 5 e 6, corridoio e bagni alunni e docenti Piano secondo assegnate alla CS Schirrappa Maria Teresa è temporaneamente ripartita tra i seguenti CC SS che la effettueranno in coppia

- Moschetta Maria Antonietta, Rosamilia Ermelinda
- D'Ortenzio Angela, De Falco Maria
- D'Orta Raffaele, Dell'Isola Vincenza

La CS Delfino Marina dalle ore 13,00 prenderà servizio al Centralino.

Il seguente Piano resterà in vigore fino a quando non verrà adottato l'orario completo delle lezioni e alla presa servizio del DSGA.

Tutti i collaboratori svolgeranno il servizio di vigilanza nel settore loro assegnati, controllando ingressi e uscite del settore.

Coll. Scolastici assegnati al Polo Tecnico via L. Einaudi

ORARIO DI SERVIZIO

COLL. SCOL	LUN.	MAR.	MER..	GIO.	VEN.	SAB.
SPAGNA ANTONIETTA	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00
VENEZIANO PAOLO	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00
FOLLERA ALFONSO	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00
BARCA ANGELO	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00
DELLA GATTA CRISTINA	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00
DI BELLO CHIARA PART TIME 18 ORE				8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00

POLO TECNICO

Cognome e Nome	P N°	Descrizione reparto (Provvisoria)	Postazione
SPAGNA ANTONIETTA	T	Pulizia e igienizzazione di tutti gli ambienti del Piano terra utilizzati per le attività in presenza + scale di accesso ai piani Ingresso 1. Sorveglianza del piano Chiusura e apertura scuola.	Centralino Piano Terra
VENEZIANO PAOLO DELLA GATTA CRISTINA	1	Pulizia e igienizzazione di tutti gli ambienti del Primo Piano utilizzati per le attività in presenza + scale di accesso ai piani Ingresso 1. Sorveglianza del piano Chiusura e apertura scuola.	Piano 1°
FOLLERA ALFONSO BARCA ANGELO	2	Pulizia e igienizzazione di tutti gli ambienti del Secondo Piano utilizzati per la didattica in presenza + scale di accesso ai piani Ingresso 2 Sorveglianza del piano Chiusura e apertura scuola.	Piano 2°
DI BELLO CHIARA PART TIME 18 H in servizio da GIOV. a SAB.		La CS Di Bello dal giovedì al sabato effettuerà la pulizia e l'igienizzazione di n 3 aule per ciascun piano e contribuire alla pulizia delle scale	

Con separato atto saranno individuati i Collaboratori Scolastici che presteranno ausilio materiale agli studenti con bisogni educativi speciali nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.

Tutti i collaboratori scolastici sono tenuti

- all'accoglienza e sorveglianza degli studenti ai Piani e ai Settori assegnati nei periodi antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante l'intervallo
- alla pulizia dei locali, spazi scolastici e arredi loro assegnati
- alla vigilanza sugli studenti
- alla custodia generica dei locali scolastici
- alla collaborazione con i docenti.

In attesa della nomina dell'organico COVID alcuni spazi, per ragioni diverse sia al Polo Liceale che Tecnico, saranno puliti e/o igienizzati a rotazione. Di alcuni spazi (Palestre e Laboratori) non è previsto l'uso didattico in attesa dell'approvazione dei protocolli da parte degli Organi Collegiali

In ottemperanza alle misure di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19 le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti utilizzati dovranno essere eseguite quotidianamente e nel



caso dei servizi igienici 2 volte al giorno come disciplinato nell'atto dirigenziale prot. 0002717/U del 22/09/2020 che si allega al presente costituendone parte integrante.

Si raccomanda in particolare la vigilanza nei corridoi, nei bagni e negli spazi comuni per evitare assembramenti degli studenti, vietati dalle misure in atto.

Dirigente Scolastico
Anna Totaro

