

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“ Massimiliano Ramadù ”
CISTERNA DI LATINA

A.S. 2020-2021

VERBALE del COLLEGIO DOCENTI n. 2 dell'11 settembre 2020

Il giorno 11 settembre 2020 alle ore 17,00 in modalità a distanza con utilizzo di piattaforma Meet di G-Suite - giusta comunicazioni ai Docenti n. 2 del 5 settembre 2020 e n.ro 7 del 10/09/2020 - è convocato il Collegio dei Docenti per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Piano annuale delle attività: delibera
3. Formazione su uso delle piattaforme e del Registro Elettronico
4. Proposte didattiche a distanza periodo 14-23 settembre 2020
5. Organizzazione attività didattica: esame e approvazione Piano Didattica Digitale Integrata
6. Patto di corresponsabilità: esame e approvazione
7. Costituzione Commissione monitoraggio applicazione misure emergenza COVID
8. Ratifica nomine Coordinatori di Dipartimento
9. Segretario e coordinatore di classe: definizione competenze e incarico
10. Uso delle Palestre: esame e approvazione Protocollo
11. Misure per lo svolgimento ordinato ed in sicurezza delle lezioni nelle prime due settimane.
Indicazioni per l'ingresso delle classi prime

Aventi diritto 127; assenti 2; presenti 125

Risultano assenti i professori: Giovanni Bisecco e Annalisa Faniglione

La Dirigente procede alla rilevazione delle presenze sulla base dell'elenco cartaceo in suo possesso.

Si procede alla discussione del punto n. 1 all'o.d.g. approvazione del Verbale della seduta precedente

La Dirigente precisa che il verbale del 1° settembre 2020 è stato inviato ai docenti, unitamente a tutti i materiali riguardanti i singoli punti all'odg. dell'odierna seduta.

Chiede pertanto se vi siano interventi. Preso atto della mancanza di interventi, la Dirigente propone all'Assemblea di esprimersi per l'approvazione del verbale precedente, esprimendo in chat solo il parere contrario o l'astensione. Concede qualche minuto per l'espressione di voto.

All'unanimità dei voti il verbale n.ro 1 della seduta del 01/09/2020 viene approvato.

Sul punto n. 3 all'o.d.g. Piano annuale delle attività: delibera

La DS informa il Collegio che in data odierna è stata comunicata alla Scuola l'Ordinanza del Sindaco del Comune di Cisterna che ha differito l'inizio delle lezioni in presenza al 24 settembre, accogliendo formale richiesta di tutti i dirigenti del Comune di Cisterna motivata dalle criticità presenti in tutti gli

Istituti a pochi giorni dall'inizio dell'anno scolastico. Propone al Collegio lo svolgimento nel periodo 14-23 settembre 2020 di attività a distanza, di accoglienza con le classi prime e finalizzata alla presentazione delle programmazioni, al recupero degli apprendimenti e all'attuazione del PIA per le altre classi. L'inizio delle attività salvaguarderebbe anche dalla riduzione dei giorni di lezione

La DS condivide sullo schermo il piano delle attività in cui sono previsti gli impegni dei docenti: riunioni dei dipartimenti, consigli di classe, collegi nonché un periodo nel I e nel II quadrimestre da dedicare ai ricevimenti famiglie da organizzare a distanza, eventualmente da parte del Consiglio di classe nella sua interezza con la famiglia. Rappresenta l'impossibilità di organizzare i ricevimenti in presenza e suggerisce che anche gli incontri docente-genitori avvengano quanto più possibile a distanza. Sul ricevimento famiglie chiede anche ai docenti di riflettere su modalità con cui i rapporti scuola famiglia possano essere gestiti in modalità alternative a quelle in presenza. Interviene la prof.ssa Zanda che evidenzia il carico di lavoro per i docenti di religione. La dirigente comprende la puntualizzazione e suggerisce per i docenti di religione di prevedere, ad esempio, di partecipare ai Consigli di ricevimento famiglie delle classi del I biennio e terze frequentate da studenti minori di età per i quali il colloquio si svolge esclusivamente con i genitori.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO il Piano delle attività a.s. 2020-2021, comprensivo degli impegni di lavoro del personale docente, proposto dalla dirigente scolastica

TENUTO CONTO del Piano Triennale dell'Offerta Formativa al quale saranno apportate le modifiche ed integrazioni necessarie per l'emergenza sanitaria in atto

CONDIVISA l'opportunità di riflettere sulle modalità attuative del ricevimento famiglie.

Delibera (atto n.ro 8 dell'11/09/2020)

di approvare, all'unanimità, il Piano delle Attività per l'A.S. 2020/2021 che si allega al presente verbale con riserva di precisare successivamente modalità ulteriori e diverse di gestione dei rapporti con le famiglie.

(Allegato 1 Piano delle attività)

Sul punto 3 all'o.d.g. Formazione su uso delle piattaforme e del Registro Elettronico

La DS condivide una tabella in cui, sulla base di alcune esigenze già espresse dai docenti nei dipartimenti, dell'emergenza sanitaria in atto e del Piano della Formazione inserito nel PTOF, si prevede l'attivazione di corsi di formazione sulle piattaforme che il Collegio adotterà per lo svolgimento delle attività in modalità sincrona per la Didattica digitale integrale complementare e per la DDI da attuare in caso di sospensione delle attività in presenza. Nel prospetto viene inserita anche la formazione COVID. Il prof. Prova chiede di intervenire e propone la formazione sul Primo Soccorso. Sulla formazione relativa all'uso delle piattaforme G-Suite e Moodle e sul Registro elettronico la dirigente chiede la disponibilità a svolgere il ruolo di formatori ai docenti Stefano Sciaranghella e Francesco Lucchetti. Per il Registro Elettronico chiede la disponibilità alla prof.ssa Stasi. Il prof. Lucchetti chiede alla Dirigente di interpellare tutti i docenti del Dipartimento di Informatica per rilevare se ci sono altre disponibilità allo svolgimento dell'incarico. In mancanza di altre disponibilità il prof. Lucchetti si dichiara disponibile ad accettare l'incarico per lo svolgimento del corso sulla piattaforma Moodle. Il prof. Sciaranghella si propone per la formazione sulla piattaforma G-Suite mentre la prof.ssa Stasi evidenzia il pacchetto formativo già predisposto a luglio sull'uso delle funzioni del Registro elettronico non ritiene necessaria l'attivazione del corso. La

Dirigente sulla base di alcune imprecisioni emerse nella compilazione del RE nel precedente anno scolastico propone alla docente di svolgere attività di sportello di formazione/consulenza per quei docenti che ad oggi non hanno ancora la piena padronanza di funzioni e potenzialità del RE.

Apportate le integrazioni al Piano della Formazione proposto sotto forma di tabella ne chiede l'approvazione. I corsi saranno organizzati sulla base delle rilevazioni dei partecipanti e delle loro specifiche esigenze formative con modulo Google che sarà inviato a tutti i docenti. Su richiesta la prof.ssa Murri precisa le esigenze formative sulle metodologie didattiche innovative. La Dirigente informa che deve essere individuato un Referente per la formazione sull'Educazione Civica che, formato attraverso i corsi proposti dall'Ufficio Scolastico Regionale, possa svolgere all'interno dell'Istituto la cosiddetta formazione a cascata.

IL COLLEGIO DOCENTI

VISTO	il PTOF ed in particolare il piano della formazione triennale in esso incluso
CONSIDERATE	le nuove esigenze formative connesse al periodo emergenziale
PRESO ATTO	delle priorità e degli obiettivi di processo del PDM e specificatamente dell'Obiettivo di processo <i>Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane</i>
SENTITA	la proposta della dirigente

delibera (atto n. 9 dell'11/09/2020)

all'unanimità di approvare il Piano della Formazione proposto che si allega al presente verbale sub n. 2 e di condividere l'individuazione dei docenti interni per l'attuazione dei percorsi sulle piattaforme G-Suite e Moodle e sul Registro Elettronico.

Sul punto 4 all'odg : Proposte didattiche a distanza periodo 14-23 settembre 2020

Viene fatta notare alla Dirigente, dalle professoresse Pontesilli e Tarantino, l'irritualità della comunicazione sulla Home page del sito alle famiglie dell'avvio dal 14 settembre di attività a distanza e della successiva discussione in Collegio della iniziativa. Si registrano anche messaggi di chiarimento in chat della prof.ssa Califano sul punto. La dirigente comunica che la comunicazione alle famiglie ha solo di poco preceduto la modifica dei punti all'odg del Collegio, imposta dalla sopravvenuta Ordinanza del Sindaco ricevuta dalla Scuola ufficialmente alle ore 12,55 del 10 settembre. Ne è seguito l'inserimento sul sito dell'avviso alle famiglie dopo le 13,30 e nel pomeriggio l'invio in area riservata del modificato odg del Collegio, già predisposto dalla dirigente al termine della mattinata lavorativa. Ribadisce che la particolarità del momento non consente una programmazione sempre rispettosa delle procedure. L'emergenza sta imponendo a tutti ritmi e modalità di lavoro diverse. La prof.ssa Pontesilli non condivide l'inizio delle attività a distanza dal 14 settembre e ritiene che la richiesta comporti improvvisazione di attività che richiedono tempi di progettazione. Interviene la prof.ssa Tarantino che lamenta il limitato tempo a disposizione per una progettazione che vede coinvolto l'intero Consiglio di classe. La Dirigente illustra le modalità con cui saranno programmati gli incontri di genitori e studenti delle classi prime all'inizio della prossima settimana e comunica che, considerata l'avvenuta assegnazione dei docenti alle classi, la composizione dei Consigli di classe sarà formalmente comunicata entro la giornata di domani 12 settembre. Interviene il prof. Proietti che chiede di condividere la sua proposta, concernente le classi dalla II alle V, che di seguito si riporta: il coordinatore dello scorso anno, se ancora in organico per scorrimento, organizza con il Consiglio di classe una progettazione settimanale che vedrà impegnati i ragazzi in alcune attività a

distanza propedeutiche, anche relativamente al recupero degli apprendimento, all'inizio delle lezioni in presenza. La Dirigente condivide pienamente la proposta.

Il prof. Proietti chiede di conoscere se può utilizzare alcune tipologie di verifica a distanza. La dirigente chiarisce al docente che la sua domanda troverà risposta nella trattazione del punto 5 all'odg. La proposta di inizio attività a distanza dal 14 al 23 così strutturata

- Incontro della DS e del Consiglio di classe con studenti e famiglie delle classi prime e a seguire interventi didattici dei docenti con i ragazzi concernenti anche solo alcune discipline con organizzazione affidata al Consiglio di classe
- inizio attività a distanza con gli studenti delle classi dalla II alla V organizzata dai Consigli di classe

viene messa ai voti.

IL COLLEGIO DOCENTI

PRESO ATTO della proposta di attivazione di interventi e azioni a distanza dal 14 al 23 settembre della Dirigente Scolastica

TENUTO CONTO degli interventi dei docenti

CONSIDERATO opportuno dare alle famiglie un segnale di vicinanza della Scuola e di ripresa graduale delle attività didattiche anche al fine di monitorare le esigenze degli studenti legate alla mancanza di connettività e di dispositivi digitali

CONSIDERATO che alcune delle criticità espresse possono essere superate con il lavoro in sinergia con la Segreteria didattica

delibera (atto n.ro 10 dell'11/09/2020)

a maggioranza l'approvazione della proposta.

La stampa dei voti contrari o di astensione espressi in chat viene allegata al presente verbale (allegato 3).

Sul punto 5 all'odg Organizzazione attività didattica: esame e approvazione Piano Didattica Digitale Integrata

La DS cede la parola alla prof. Tarantino impegnata nel Gruppo di lavoro costituito per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) previsto dalla Linee Guida relative, adottate con Decreto 0000089 del 7 luglio 2020.

La docente prende la parola e condividendo una presentazione in powerpoint inizia l'intervento esplicitando la strutturazione del Piano in Aree la prima delle quali concernente i quadri orario in caso di lockdown distinti per indirizzi e percorsi di studio, con la previsione di almeno 20 ore di didattica a distanza sincrona per il biennio e 21/ 22 ore per il triennio da realizzare in 6 giorni settimanali per non più di 4 ore al giorno in orario antimeridiano con 10 minuti di pausa tra una lezione e l'altra e con la possibilità di svolgere anche delle lezioni in modalità asincrona.

Illustra le due modalità di organizzazione della settimana scolastica in presenza che di seguito si riportano.

PROPOSTA 1

Articolazione del monte ore settimanale su 6 giorni per un totale di un max di 29 ore in presenza con max 5 ore dal lunedì al venerdì e 4 ore il sabato.

Se il monte ore di ordinamento è superiore a 29, le restanti saranno effettuate in modalità di DaD in due pomeriggi da definire

PROPOSTA 2

Articolazione del monte ore settimanale su 5 giorni per un totale di 25 ore in presenza con 5 ore dal lunedì al venerdì e 4 ore in modalità di DaD il sabato mattina.

Se il monte ore di ordinamento è superiore a 29, le restanti ore saranno effettuate in modalità di DaD in due pomeriggi da definire.

Rende note le motivazioni alla base di entrambe, sostenendo maggiormente quelle relative alla prima proposta e affidando alla prof.ssa Antonilli le motivazioni a sostegno della seconda proposta.

Illustra poi le Linee guida con alcuni riferimenti alla progettazione del Piano ancora in corso.

Le unità orarie saranno di 60 minuti; le metodologiche prevalenti: l'apprendimento cooperativo, la flipped classroom, il debate. Per le valutazioni si considererà l'intero processo di apprendimento.

Relativamente all'area inclusione alunni BES viene ripreso il contenuto delle linee guida

Sull'area strumenti tecnologici vengono precisate le due piattaforme da utilizzare e la motivazione della scelta di entrambe: Moodle e pacchetto G- suite.

Non saranno possibili le consegne da parte degli studenti tramite invio all'indirizzo di posta elettronica ordinaria personale dei docenti.

Interviene il professor Lucchetti che propone come indirizzo di posta elettronica degli alunni il seguente: nome. cognome.iis ramadu..... per gli omonimi stabilire un numero d'ordine.

Relativamente all'area della formazione la docente evidenzia la necessità di formazione dei docenti sull'uso delle due piattaforme, già recepita con l'approvazione del Piano della Formazione (punto 3 all'odg).

La prof.ssa Tarantino precisa che l'individuazione delle discipline proposte per il lavoro a distanza nei diversi indirizzi e percorsi di studio tiene conto delle specificità delle stesse, con esclusione per logica delle attività laboratoriali.

Alcuni docenti esprimono soddisfazione, con messaggi in chat, per l'intervento al termine del quale la DS evidenzia che la presentazione encomiabile del contenuto delle linee Guida e la mancata presentazione del Piano della DDI che l'Istituto adotterà in caso di sospensione dell'attività didattica per alcune o per tutte le classi non consente nell'odierna seduta la trattazione del punto "esame e approvazione Piano Didattica Digitale Integrata".

La trattazione del punto viene pertanto ricondotta unicamente alle due proposte di articolazione della settimana scolastica. La prof.ssa Tarantino sottolinea la necessità per il Liceo di svolgere almeno 29 ore in presenza perché la maggior parte delle discipline necessita di attività didattica in presenza. La prof.ssa Antonilli interviene per motivare diffusamente la proposta di articolazione in presenza su 5 giorni della settimana dovuta principalmente alle forti limitazioni di movimento imposte ai ragazzi dalle misure di prevenzione. Interviene la prof.ssa Buizza a supporto delle motivazioni espresse dalla prof.ssa Antonilli. La prof.ssa Mautone lamenta la previsione nei piani orario in corso di elaborazione di troppe ore in modalità a distanza per la disciplina Scienze motorie e sportive che, svolta in presenza, solleverebbe gli studenti dalle costrizioni imposte dalle misure di prevenzione.

Sulle discipline per le quali è stata prevista l'attività a distanza interviene il prof. Caldarini che non condivide la previsione, nei quadri orario, dell'unica ora di religione nelle classi del triennio in modalità a distanza e ne spiega diffusamente le motivazioni.

Al termine del confronto considerata l'impossibilità di esaminare il piano nella sua interezza e conseguentemente di approvarlo si conviene di deliberare solo sulle due proposte di articolazione della settimana scolastica.

Viene inviato il Modulo Google appositamente predisposto. Ai docenti ai quali non è stato recapitato via mail il link di compilazione del modulo viene chiesto di esprimersi in chat.

IL COLLEGIO DOCENTI

SENTITE le due proposte di articolazione della settimana scolastica

PRESO ATTO delle motivazioni addotte a sostegno di entrambe negli interventi registrati nel corso della seduta
VISTO il T.U della Scuola 297 del 1994
VISTO il D. Lgs 275/1999

Delibera (atto n.ro 11 dell'11/9/2020)

l'approvazione a maggioranza (62,7%) della proposta di articolazione oraria della settimana in 5 giorni in presenza dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 13,00 per gli studenti delle classi del I biennio e dalle 9,00 alle 14,00 per gli studenti del triennio con attività in modalità sincrona per 4 ore il sabato mattina e attività pomeridiana a distanza in due pomeriggi nel caso di curriculum superiore alle 29 ore settimanali (Proposta 2).

Gli esiti della votazione vengono acquisiti agli atti (allegato 4)

Sul punto 6 all'odg Patto di corresponsabilità: esame e approvazione

La Dirigente legge le integrazioni al documento di cui la Scuola già si è dotata. L'integrazione si è resa necessaria perché prevista dalle Linee Guida sulla DDI che al paragrafo "Regolamento per la Didattica Digitale Integrata" prevedono che le Scuole inseriscano "nel Patto educativo di corresponsabilità, un'appendice specifica riferita ai reciproci impegni da assumere per l'espletamento della didattica digitale integrata".

L'integrazione predisposta dal prof. Prova e dalla prof.ssa Buizza, inviata al Collegio nei giorni antecedenti all'odierna seduta, viene esaminata e alla stessa vengono apportate un paio di modifiche per rendere chiari gli impegni delle famiglie e degli studenti. Si procede all'approvazione

IL COLLEGIO DOCENTI

RICHIAMATE le normative sulla base delle quali è stato approvato il Patto di corresponsabilità di cui la Scuola è già dotata
PRESO ATTO dell'integrazione specificatamente richiesta nelle Linee guida sulla DDI
CONSIDERATA l'emanazione delle Linee guida attuative dell'introduzione dell'Educazione civica nel curriculum
ESAMINATA l'integrazione al vigente Patto di corresponsabilità, proposta dai docenti che hanno lavorato alla stesura della stessa
VISTO il DPR 249 del 1998 così come modificato e integrato
VISTE le Linee Guida per la DDI adottate con decreto 0000089 del 07/08/2020

delibera (atto n.ro 12 dell'11/09/2020)

l'approvazione all'unanimità dell'integrazione al Patto di corresponsabilità della Scuola.

Il documento nella sua interezza viene allegato al presente verbale sub n.ro 5

Sul punto 7 all'odg Costituzione Commissione monitoraggio applicazione misure emergenza COVID

La DS informa che nel Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19, sottoscritto in data 6 agosto 2020 dal Ministro dell'Istruzione e dai rappresentanti dei Sindacati e delle Associazioni di docenti, personale ATA e dirigenti scolastici è prevista la costituzione di una Commissione, presieduta dalla dirigente scolastica, che dovrà occuparsi del monitoraggio dell'applicazione delle misure previste nel Protocollo. Nella Commissione possono essere inseriti i soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto alla diffusione del COVID_19.

Sulla base delle disponibilità espresse, anche su sollecitazione della dirigente, la Commissione risulta così composta:

DS Anna Totaro, presidente

Prof.ssa Irene Buizza, collaboratrice della DS Polo Liceale

Prof.ssa Francesca Maria Stasi, collaboratrice della DS Polo Tecnico
 Prof.ssa Francesca Rabini
 Prof.ssa Marina Nalli
 Prof. Pietro Prova, responsabile Polo Tecnico
 Prof. Paris Nicosanti, responsabile Polo Liceale e Referente COVID Polo Liceale
 Prof. Mauro Latini, Referente COVID Polo Tecnico.

Sul punto 8 all'odg: Ratifica nomina Coordinatori di Dipartimento

All'esito dei lavori degli 11 Dipartimenti, in cui il Collegio è articolato, sono stati individuati i coordinatori tranne che per due dipartimenti. Le individuazioni, riportate nella tabella che segue vengono sottoposte al Collegio per la ratifica di competenza.

Coordinatore	Dipartimento
Prof.ssa Sabrina Biasetto	Dipartimento di Lettere
Prof.ssa Viviana Tarantino	Dipartimento di Matematica e Fisica
Prof. ssa Federica Caratelli	Dipartimento di Lingue Straniere
Prof. Patrizio Marafini	Dipartimento Disegno e Storia dell'Arte
Prof. ssa Francesca Veglianti	Dipartimento Storia – Filosofia -Religione
Prof. Michael Rotondo	Dipartimento Scienze, Chimica e Geografia Economica
	Dipartimento discipline Giuridico-Economiche e Aziendali
	Dipartimento Sostegno
Prof. Giovanna De Vito	Dipartimento Informatica e Telecomunicazioni
Prof. Gianpiero Marrocco	Dipartimento Meccanica e Disegno
Prof.ssa Fiammetta Mautone	Dipartimento di Lettere

Sul punto 9 all'odg Segretario e coordinatore di classe: definizione competenze e incarico

La DS rappresenta di aver generalmente sempre presieduto i CdC nei quali il coordinatore svolgeva funzioni di segretario.

Considerato il crescente numero di classi, la necessità di gestire a distanza le riunioni e la molteplicità di adempimenti previsti soprattutto nei consigli della classi prime e quinte propone al collegio l'individuazione di due distinte figure il Coordinatore e del Segretario. Ciò comporterà l'individuazione di 144 docenti, numero superiore all'attuale composizione numerica del Collegio, da cui si deduce che alcune decine di docenti rivestiranno il doppio incarico. Interviene il professor Dibennardo per sostenere la maggiore praticità dei due ruoli affidati a due distinti docenti. Chiede di intervenire la professoressa Pontesilli che ritiene la divisione dei ruoli utile perché presupposto per la collaborazione e la condivisione di iniziative e adempimenti. A suo parere potrebbe essere prevista l'impostazione del doppio ruolo tra coppie di docenti che su due classi andrebbero a svolgere reciprocamente il ruolo di coordinatore in una e di segretario nell'altra. La dirigente condivide la proposta della prof.ssa Pontesilli e, riservando la valutazione dell'accoglimento della stessa alle disponibilità del corpo docente, demanda allo staff di dirigenza la rilevazione delle disponibilità a svolgere il ruolo di coordinatori da parte dei docenti e a seguire, anche nei singoli CdC, l'individuazione del segretario verbalizzante.

Sul punto 10 all'odg: esame e approvazione Protocollo

La DS si complimenta con la prof.ssa Mautone e il Dipartimento di Scienze Motorie per l'ottimo lavoro svolto inoltrato al Collegio tra i materiali da visionare per la seduta odierna. La prof.ssa comunica che va aggiunto al testo l'operazione di sanificazione delle scarpe prima delle entrate in palestra degli studenti, per impossibilità di praticare il cambio delle scarpe

Si procede all'approvazione del Protocollo

IL COLLEGIO DOCENTI

LETTO	il Protocollo predisposto dal Dipartimento di Scienze Motorie
CONDIVISA	l'integrazione apportata nel corso della seduta
RITENUTA	indispensabile l'attività pratica prevista nell'insegnamento della discipline
CONSIDERATO	che è anche stata inoltrata dalla Dirigente Scolastica apposita richiesta alla Società proprietaria della struttura del Polo Liceale di consentire attività dei gruppi classi in qualche campo esterno, rispetto alla quale si è in attesa di riscontro
VISTO	il T.U. 297/1994
VISTO	il DPR 275/1999

delibera (atto n.ro 13 dell'11/09/2020)

l'approvazione all'unanimità del Protocollo esaminato che viene allegato al presente verbale sub n.ro 6

Sul punto 11 all'odg. Misure per lo svolgimento ordinato ed in sicurezza delle lezioni nelle prime due settimane. Indicazioni per l'ingresso delle classi prime

La DS evidenzia che i primi giorni di scuola non potranno prevedere un numero di ore di lezione superiore a 3, di 60 minuti ciascuna. Affida ai docenti, mancando la previsione dell'intervallo, di concedere qualche minuto prima della fine della lezione (al massimo 5) per consentire agli studenti di ricaricarsi. Prevede l'ulteriore scaglionamento dell'orario in entrata delle classi prime solo per il primo giorno. Seguirà al riguardo comunicazione interna.

Al termine della seduta, registrata la delusione per l'approvazione della proposta 2 dell'articolazione della settimana scolastica di parte dei docenti, la dirigente prevede che la stessa possa essere monitorata per un arco temporale e prevederne magari una revisione, vincolata, tuttavia, all'andamento dell'emergenza epidemiologica e all'organizzazione degli altri non scolastici.

Si dà atto che, richiesto il consenso al Collegio in apertura di seduta, la stessa è stata oggetto di registrazione per agevolarne la verbalizzazione soprattutto con riferimento all'espressione di voto in chat e che in corso di seduta la presenza è stata rilevata con l'applicazione *Meet Attendance*.

La modalità delle riunioni degli OO.CC. a distanza è stata prevista e disciplinata dalla Scuola con Regolamento approvato in CdI nella seduta del 29 giugno 2020, pubblicato sul Sito web.

Alle ore 20,00, conclusi i lavori, la seduta è tolta.

Il segretario
Paris Nicosanti

La Presidente
Anna Totaro