

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“ Massimiliano Ramadù ”
CISTERNA DI LATINA

A.S. 2020-2021

VERBALE del COLLEGIO DOCENTI n. 3 del 28 settembre 2020

Il giorno 28 settembre 2020 alle ore 17,00 in modalità a distanza con utilizzo della piattaforma Meet di G-Suite - giusta comunicazioni ai Docenti n. 15 del 21 settembre 2020 - è convocato il Collegio dei Docenti per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Attività alternative IRC
3. Individuazione docenti Tutor neoimmessi in ruolo
4. Definizione criteri per l'individuazione delle discipline da destinare all'insegnamento secondo la metodologia CLIL
5. Nomina Referenti e Commissioni
6. Attuazione azioni formative
7. Ratifica individuazione Coordinatori di classe
8. Esame e approvazione Piano Didattica Digitale Integrata
9. Eventuali prime criticità emerse con l'avvio delle lezioni in presenza

Aventi diritto 150; assenti 9; presenti 141

Risultano assenti i professori: Giovanni Biseco, Caucci Molar Vincenzo, Di Tucci Paolo, Annalisa Faniglione, Nardozzi Elena, Paolino Roberta, Rotondi Franco, Sabatino Gaetana e Tesseri Daniela.

La Dirigente procede alla rilevazione delle presenze sulla base dell'elenco cartaceo in suo possesso.

Si procede alla discussione del punto n. 1 all'o.d.g. approvazione del Verbale della seduta precedente

La Dirigente precisa che il verbale dell'11 settembre 2020 è stato inviato ai docenti, unitamente a tutti i materiali riguardanti i singoli punti all'odg. dell'odierna seduta.

Chiede pertanto se vi siano interventi.

Intervengono i docenti Pontesilli Alessandra e Alessandro Caldarini; la prima per rilevare l'imprecisa verbalizzazione del suo intervento sul punto 4 all'odg e il secondo per rilevare la mancata verbalizzazione delle motivazioni addotte relativamente al punto 5 all'odg circa la sua contrarietà ad entrambe le proposte su cui il CD è stato chiamato a deliberare. La Dirigente chiede ai due docenti di fornire in forma scritta le modifiche/integrazioni da apportare al verbale che saranno inserite nel presente verbale.

Previo inserimento delle precisazioni dei due docenti, che di seguito si riportano,

Prof.ssa Alessandra Pontesilli

“a pagina 3, in relazione al punto 4 OdG, la frase "La prof.ssa Pontesilli non condivide l'inizio delle attività a distanza dal 14 settembre e ritiene che la richiesta comporti improvvisazione di attività che richiedono tempi di progettazione."

Va sostituita con la seguente

"La prof.ssa Pontesilli, pur dichiarandosi non contraria in via di principio all'inizio delle attività a distanza dal 14 settembre, rileva come i tempi strettissimi imposti per l'organizzazione comportino l'improvvisazione di attività che richiederebbero tempi di progettazione più lunghi."

Prof. Alessandro Caldarini

“Avendo rilevato due incongruenze nel Verbale del Collegio Docenti n. 2 del 11.09.2020 ho inviato per mail in data 24.09.2020 al Prof. Nicosanti i seguenti punti 1 e 2 (che sotto riporto così come inviati al Prof. Nicosanti) al fine di provvedere ad una correzione prima dell'approvazione del suddetto verbale nella seduta del Collegio docenti del 28.09.2020, in cui tuttavia si ripresentava il medesimo verbale privo delle correzioni da apportare:

1) A p. 5 del Verbale (punto 5 all'o.d.g. - esame e approvazione Piano Didattica Digitale Integrata), laddove si fa riferimento al mio intervento, rilevo una errata interpretazione di quanto ho detto (si legge che il prof. Caldarini "non condivide i quadri orario" ed inoltre l'assoluta assenza delle motivazioni che ho dato, motivazioni che non sono di natura personale, come sembrerebbe dalla lettura del Verbale: " ne spiega diffusamente le motivazioni").

Io ho rilevato una mancanza di conformità, nei quadri orario, a quanto previsto dalle linee guida ministeriali sulla Didattica Digitale Integrata (DDI). La DDI prevede ore in presenza e a distanza. Invece nei quadri orario, e senza che vi sia lockdown (dove tutti sono in didattica a distanza detta DAD), è stato previsto che io () faccia soltanto DAD in tre classi Quinte del Liceo Scientifico. Io (*) sarei l'unico Docente a non entrare mai nelle predette classi, quindi sarei l'unico escluso dalla DDI (come vorrebbero le linee guida ministeriali) e costretto alla DAD senza che vi sia il presupposto del lockdown. Questa situazione lede la parità di trattamento tra tutte le materie, un principio al quale si ispira il nostro sistema scolastico. E lede pure gli studenti che si sono avvalsi dell'insegnamento della Religione. Perché sappiamo tutti che la didattica a distanza incide molto meno di una didattica in presenza.*

Avrebbe potuto invece prevedersi, come ho riferito in Collegio, un'equa ripartizione tra tutte le materie e in proporzione al loro monte ore, sia della didattica in presenza che di quella a distanza. Ma così non è stato.

**Laddove al punto 1) si legge “Io” deve intendersi ovviamente la materia curricolare di Religione - che, come è noto, dispone di una sola ora a settimana per ogni classe - come d'altronde è evincibile dalle righe successive.*

Ibis) Durante il Collegio Docenti del 11.09.2020 ho altresì evidenziato che vi era una proposta di quadri orario, formulata dai colleghi Ferraioli, Marascia, Tarantino, che rispettava il monte ore di ciascuna materia per ciascuna classe, ma che purtroppo non è stata considerata e posta in votazione.

2) A p. 6 del Verbale (punto 6 all'o.d.g. - Patto di corresponsabilità: esame e approvazione), rilevo che il punto sarebbe stato deliberato all'unanimità, mentre in realtà io ho dato un voto contrario (in chat).

2bis)su suggerimento del DS, non ho esposto i punti 1 e 2 e mi sono limitato a riportarmi a quanto segnalato per iscritto al Prof. Nicosanti. Richiesto tuttavia dal DS di motivare il mio voto

contrario di cui sopra al punto2, ho risposto che secondo me il “Patto di corresponsabilità” non è legale, cioè non può avere valore legale, dal momento che viene richiesto alle famiglie di firmarlo senza che nessuno abbia loro domandato di contribuire alla stesura del suo contenuto. La parola “Patto” farebbe supporre questo.”

Si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente.

Sulla qualificazione “non legale” del Patto di corresponsabilità da parte del prof. Caldarini, la DS evidenzia che lo stesso è previsto nel DPR 24 giugno 1998 n.ro 249 modificato con DPR 235 del 2007.

Interviene il professor Marascia che chiede un chiarimento sulla verbalizzazione del punto 5 in ordine alle attività da assicurare in caso di lockdown. La DS spiega che nel Piano della DDI sono previste oltre alle lezioni sincrone attività asincrone che gli studenti possono svolgere autonomamente senza vincoli di orario. Si tratta di attività ulteriori che impegnano lo studente oltre le 20-22 ore previste in modalità sincrona.

Con le rettifiche/integrazione apportate dai due docenti, Pontesilli e Caldarini, il verbale n.ro 2 della seduta dell'11 settembre 2020 viene approvato all'unanimità.

Sul punto 2 all'odg Attività alternative IRC

La dirigente informa che la maggior parte dei ragazzi che non si avvale dell'IRC opta per l'entrata e l'uscita posticipata e anticipata e per lo studio individuale senza assistenza.

Per gli studenti che optano per lo svolgimento di attività formative, il Collegio, da disposizioni ministeriali, ha la competenza ad individuare – attività rivolte all'approfondimento delle parti di programma che hanno più attinenza con i documenti del pensiero e dell'esperienza umana e con il tema dei diritti umani.

Il professor Dibennardo propone tematiche attinenti al diritto per il liceo e tematiche di filosofia per il tecnico con argomenti che trattano la partecipazione e il rispetto della libertà. La professoressa Nalli propone il rispetto della donna, il professor Latini propone la solidarietà, la professoressa Laquintana propone il rispetto della salute, la professoressa Mercuri propone la libertà, il professor Zitarelli propone il rispetto degli altri e della diversità. Vengono indicati i seguenti altri temi/valori: onestà, amicizia, bellezza, violenza, generosità.

.All'esito del confronto si registra l'orientamento diffuso ad individuare, in mancanza di specifiche richieste da parte di studenti e famiglie, nella bellezza, identità, responsabilità e diversità i temi/valori oggetto di trattazione. Il Collegio viene invitato a deliberare

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO	l'Accordo tra Repubblica Italiana e Santa Sede (18 febbraio 1984, ratificato con legge 25 marzo 1985 n. 121)
VISTE	le CCMM 316/1987; 10/2016; 4/2017; 128, 129, 130 e 131 del 3.5.1986
CONSIDERATA	la peculiarità dell'offerta formativa dell'Istituto

Delibera (atto n.ro 14 del 28/09/2020)

di individuare i seguenti temi /valori oggetto di trattazione, nel caso di attivazione dell'insegnamento di attività alternative alla Religione Cattolica: bellezza, identità, responsabilità e diversità e di affidarne l'insegnamento relativo ai docenti appartenenti alle Classe di concorso A019, A046 e A013.

L'individuazione degli spazi/ambienti in cui dovranno svolgersi le attività sarà affidata ai collaboratori della dirigenza.

La decisione viene assunta a maggioranza

Sul punto 3 all'odg Individuazione docenti Tutor neoimmessi in ruolo

La Dirigente comunica che, essendo presenti in organico una docente immessa in ruolo e una docente passata dal ruolo della scuola media di I grado a quella di II grado per entrambe deve essere individuato il docente Tutor. Relativamente alla prof. Nardozzi Maria, immessa in ruolo per la classe di concorso A050 Scienze naturali con cattedra sulle classi del Polo Tecnico, evidenzia che, pur essendo presenti in organico altri docenti della stessa classe di concorso tutti in servizio nella sede del Polo Liceale, diventa difficoltoso, logisticamente, l'affiancamento da parte di questi ultimi anche per ragioni legate all'emergenza COVID in atto. Propone alla prof.ssa Vecchio Carolina, classe di concorso A034 Scienze e tecnologie chimiche, di assumere il ruolo di tutor. La docente accetta la proposta. Per la prof.ssa Conte Ida, passata dal ruolo della scuola media di I grado a quella di II grado, propone la prof.ssa Guglielmi Silvana che si dichiara disponibile ad accettare l'incarico di tutor. Il Collegio ratifica l'individuazione dei docenti tutor riportata nella tabella che segue:

Tutor	Cl di C	Docente neoimpresso in ruolo
Vecchio Carolina	A050	Nardozzi Maria
Guglielmi Silvana	A048	Conte Ida (passaggio di ruolo)

Sul punto 4 all'odg. Definizione criteri per l'individuazione delle discipline da destinare all'insegnamento secondo la metodologia CLIL

La Dirigente introduce il punto all'o.d.g. ricordando che i Regolamenti di riordino (DPR 88 e 89/2010) della secondaria di II grado prevedono al quinto anno, l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) con metodologia CLIL.

In particolare per i Licei la disciplina non linguistica deve essere compresa nell'area delle attività e degli insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti o nell'area degli insegnamenti attivabili dalle istituzioni scolastiche nei limiti del contingente di organico ad esse annualmente assegnato.

Per gli Istituti Tecnici invece la disciplina non linguistica deve essere compresa nell'area di indirizzo del quinto anno.

Diversamente per il Liceo Linguistico la metodologia CLIL riguarda due discipline da veicolare in due delle tre lingue straniere oggetto del percorso di studi a partire dal primo e dal secondo anno del secondo biennio.

Ricorda che il Collegio è chiamato ad indicare i criteri per l'individuazione delle discipline da destinare all'insegnamento secondo la metodologia CLIL, i Dipartimenti forniscono le indicazioni funzionali alla progettazione di percorsi CLIL, mentre i Consigli delle Classi quinte dovranno inserire nel Documento le modalità con le quali l'insegnamento della disciplina non linguistica in lingua straniera è stato attivato tramite la metodologia CLIL.

La definizione dei criteri è rigorosamente ancorata alle risorse in organico. Manca all'interno dell'Istituto il personale docente formato per l'insegnamento con metodologia CLIL. La prof.ssa Monica Gagliardi, docente di Lingua e cultura straniera Inglese in possesso di certificazione linguistica livello C2 e di competenze linguistiche specifiche di carattere scientifico, si propone per lo svolgimento del Modulo CLIL di Scienze Naturali nella quattro classi quinte Liceo Scientifico in compresenza con i docenti di Scienze.

Per il Liceo Linguistico i docenti potranno avvalersi delle docenti di conversazione, mentre per le classi quinte dei Tecnici, sulla base delle indicazioni fornite dal MIUR nel Luglio 2014, i Consigli di Classe con il supporto del docente di Lingua Straniera progetteranno UdA della disciplina non linguistica da svolgere con metodologia CLIL. Per i Tecnici la metodologia CLIL riguarderà esclusivamente materie di indirizzo.

Le UdA svolte con metodologia CLIL costituiranno oggetto di dettagliata descrizione nel Documento con il quale la classe sarà presentata agli Esami di Stato.

Condivisi i criteri anche per esigenze di uniformità, per ciascun percorso, indirizzo e articolazione presente nell'offerta formativa, sulla base delle risorse interne e in conformità alle indicazioni ministeriali vengono individuate le discipline indicate nell'Allegato1.

Sul punto 5 all'odg Nomina Referenti e Commissioni

La Dirigente condivide sullo schermo il prospetto degli incarichi in cui sono già presenti le disponibilità dei docenti nella seduta dell'11 settembre. Si richiedono e raccolgono le disponibilità a svolgere ruoli e incarichi non assegnati come da prospetto allegato sub n.ro 2.

Sul punto 6 all'odg Attuazione azioni formative

La dirigente informa il Collegio che a breve si svolgerà il corso sulla piattaforma G-Suite per il quale è stato conferito incarico al prof. Luchetti e avranno inizio gli interventi formativi sul RE della prof.ssa Stasi. Seguirà il corso sulla piattaforma Moodle affidato al prof. Sciaranghella.

Sul punto 7 all'odg Ratifica individuazione Coordinatori di classe

La Dirigente ringrazia i componenti del suo staff per aver raccolto le disponibilità dei docenti a svolgere il ruolo di coordinatori di classe. Condivide sullo schermo le tabelle distinte per indirizzi/percorsi di studio che si allegano al presente verbale sub n.ro 3.

L'incarico sarà formalizzato con atto di nomina di prossima emanazione.

La prof.ssa Devito ricorda alla dirigente che a seguito delle dimissioni da Lei rassegnate dall'incarico di Coordinatore di Dipartimento, l'incarico è stato assunto – a seguito di autoconvocazione del Dipartimento – dalla Prof.ssa Francesca Rabini.

Sul punto 8 all'odg Esame e approvazione Piano Didattica Digitale Integrata

La dirigente scolastica precisa che l'attuazione del Piano relativamente alla didattica digitale integrata complementare, così come strutturato, non consente la predisposizione di un orario delle lezioni equilibrato (tra modalità in presenza e modalità a distanza) tra le discipline presenti nei diversi indirizzi e, in qualche caso, all'interno degli stessi indirizzi. A causa delle difficoltà riscontrate nella formulazione dell'orario settimanale dei docenti e delle classi potrebbe non essere possibile rispettare le indicazioni date dalla commissione con riferimento alla DDI complementare. Segnala alcune criticità ad esempio presenti nel quadro orario del Liceo Classico: entrambe le ore di scienze motorie a distanza (2 ore su 2 nella classe quinta). Sollecita un confronto dei coordinatori di dipartimento sul punto.

Cede la parola alla professoressa Tarantino la quale dichiara che le criticità evidenziate dalla dirigente rendono necessario un ulteriore confronto con i coordinatori di dipartimento. Prende la parola il professor Zizzo che rileva che per le classi quarte ITT la disciplina Complementi di matematica, in orario settimanale per 1 sola ora e affidata a docente distinto da quello che impartisce nella stessa classe l'insegnamento della Matematica, non è opportuno venga svolta in DDI.

Interviene la professoressa Prisco che, relativamente all'orario settimanale dei docenti, propone una turnazione tra prime e ultime ore. Nella predisposizione dell'orario, soprattutto con riferimento al Tecnico, la Dirigente rileva che diversi docenti rischierebbero di non aver il giorno libero e che

qualche disciplina in alcune classi verrebbero svolte interamente in modalità DDI. La DS evidenzia che da contratto l'attività di insegnamento deve esplicarsi in non meno di 5 giorni settimanali e che pur non facendo il contratto esplicito riferimento al cosiddetto giorno libero, lo stesso viene concesso ai docenti per prassi ormai consolidata. Il professor Astarita propone un orario normale ma che preveda a giorni alterni didattica a distanza con turnazione settimanale. La DS riferisce che quanto si sta attuando tiene conto delle esigenze delle famiglie e degli orari dei trasporti pubblici e la proposta del professor Astarita in questa fase porrebbe altri problemi di gestione e organizzativi. Il prof. Parrillo chiede se sia possibile tornare ai 6 giorni con 29 ore in presenza e le ore eccedenti a distanza. La dirigente evidenzia che sul punto il Collegio ha votato e deliberato nella precedente seduta. Per il professor Prova il piano è una buona base di riferimento ed è modificabile dove necessario, chiede sulle pause tra una lezione a distanza e l'altra di evitare che l'orario dei docenti finisca per superare le 18 ore settimanali per cui propone la seguente modifica: "si prevede un'equilibrata distribuzione delle pause all'interno delle ore di lezione per garantire ad alunni e docenti un giusto allontanamento dallo schermo, seppur breve, nonché per passare tecnicamente da un'aula virtuale ad un'altra".

La dirigente evidenzia al CD la necessità di approvare il Piano relativamente alla DDI in caso di lockdown, riservandosi, in una successiva seduta, di definire i quadri orario della DDI complementare.

Quindi la professoressa Tarantino illustra al collegio i quadri orari predisposti.

Interviene il prof. Caldarini che, succintamente, espone quanto affermato nella seduta precedente e riportato al punto 1 dell'integrazione al verbale della seduta dell'11 settembre (ved. Punto 1 del presente a verbale), aggiungendo che *"in caso di lockdown sempre per le medesime classi di cui al punto 1 (cioè tre classi quinte del Liceo Scientifico) la mia materia curricolare, durante il secondo quadrimestre, in base a una postilla sottostante il quadro orario in questione, non rientrando tra quelle in commissione d'esame, qualora "si prevedesse" un'ora aggiuntiva di Matematica/Fisica, potrebbe verosimilmente svolgersi non più in modalità sincrona ma in modalità asincrona. Poiché la postilla riporta impersonalmente "si prevede un'ora aggiuntiva ..." ho chiesto chi fosse il soggetto deputato a prevederla, ovverosia se la decisione spetti al Collegio Docenti o meno."*

La Dirigente chiede al docente se la posizione espressa sia personale o condivisa tra tutti i docenti di religione della Scuola. Sul punto non riceve risposta.

Terminata la discussione del punto la DS propone l'approvazione del piano DDI in caso di lockdown con la modifica/precisazione proposta dal professor Prova.

IL COLLEGIO DOCENTI

VISTE	le linee Guida sulla DDI adottate con Decreto 0000089 del 7 agosto 2020
PRESO ATTO	del lavoro svolto dal Gruppo di Lavoro costituito con decreto della Dirigenza
CONDIVISA	la parte illustrativa del Piano
CONSIDERATO	necessario procedere con sollecitudine all'approvazione dei quadri orario della DDI in caso di lockdown e di rinviare ad altra seduta la delibera sui quadri orario della DDI complementare

delibera (atto n.ro 15 del 28/09/2020)

a maggioranza l'approvazione della parte illustrativa del Piano della DDI e dei quadri orario predisposti per l'eventualità di lockdown e rinvia ad altra seduta l'approvazione dei quadri orario della DDI complementare

Sul punto 9 all'odg Eventuali prime criticità emerse con l'avvio delle lezioni in presenza

Viene rappresentata da parte dei docenti del Polo Tecnico la mancanza di igienizzante per la pulizia della cattedra al cambio dell'ora.

La dirigente esprime le sue perplessità in ordine allo svolgimento dell'intervallo e all'attivazione dei punti di ristoro all'interno delle due sedi, situazioni in cui potrebbero venir meno le misure di distanziamento previste dalle normative attuali. Emerge la seguente ulteriore criticità: mancata tempestiva apertura dei cancelli all'uscita (Polo Liceale).

Il professor Dibennardo, per evitare affollamenti ai servizi durante le ore di lezione, suggerisce di far uscire a turno durante l'ora di lezione. La DS esorta tutti i docenti a ribadire costantemente agli studenti di recarsi dal medico di medicina generale qualora avvertissero stati di malessere di tipo influenzale. Terminati i punti all'ordine del giorno la seduta si chiude alle ore 19:59.

Si dà atto che, richiesto il consenso al Collegio in apertura di seduta, la stessa è stata oggetto di registrazione per agevolarne la verbalizzazione soprattutto con riferimento all'espressione di voto in chat e che in corso di seduta la presenza è stata rilevata con l'applicazione *Meet Attendance*.

La modalità delle riunioni degli OO.CC. a distanza è stata prevista e disciplinata dalla Scuola con Regolamento approvato in CdI nella seduta del 29 giugno 2020, pubblicato sul Sito web.

Il Segretario
Paris Nicosanti

La Presidente
Anna Totaro

Metodologia CLIL a.s. 2020-2021**LICEO**

CLASSE V CLASSICO	Scienze Motorie (Inglese)
CLASSI V SCIENTIFICO	Scienze Naturali (Inglese)

Liceo Linguistico:

CLASSE	DISCIPLINA	LINGUA
III AL	Storia dell'Arte	Spagnolo
IV AL	FISICA Storia dell'Arte (dal III anno)	Inglese Spagnolo
V AL	Storia dell'Arte (dal III anno) Fisica (dal IV anno)	Spagnolo Inglese
III BL	Storia dell'Arte	Francese
IV BL	FISICA Storia dell'Arte (dal III anno)	Inglese Francese
V BL	Storia dell'Arte (dal III anno) + Fisica (dal IV anno)	Francese Inglese
III CL	Storia dell'Arte	Francese
IV CL	FISICA Storia dell'Arte (dal III anno)	Inglese Francese
V C	Storia dell'Arte (dal III anno) + Fisica (dal IV anno)	Francese Inglese

ITE

Classe	Disciplina	Lingua
VA AFM	Ec. Aziendale	Inglese
VB SIA	Informatica	Inglese
VC RIM	Ec. Aziendale	Inglese

ITT

Classe	Disciplina	Lingua
VA Informatica	Informatica	Inglese
VB Telecomunicazioni	Telecomunicazioni	Inglese
VA Meccanica	Tecnologie meccaniche	Inglese
VB Energia	Sistemi e automazione	

Referenti e responsabili

Referente BES	Polidoro
Referente Educazione Civica	Rossana Grieco
Referenti PCTO	Luca Stipceovich ITT
Referente ECDL (AICA)	Francesco Lucchetti
Referente CAD 2D	Livia Califano
Referente CISCO	Giovanna Devito
Referente Certificazioni Linguistiche	Alessandra Pontesilli
Referente Formazione docenti	Angela Casulli
Referente Educazione alla legalità	Tonziello
Referente Bullismo e Cyberbullismo	Erasmia Vaudo
Referente Minori adottati	Maria Campese
Referente Invalsi	Anna Zagni
Commissione Comodato d'uso/PON	
RESPONSABILI	
Responsabili Biblioteca	Ciarla Tecnico Laquintana Liceo
Responsabili Palestre La Coordinatrice del Dipartimento di Scienze Motorie si riserva di sentire i colleghi	Latini Polo Tecnico Polo Liceale
COMMISSIONI	
ELETTORALE	Balestra Iolanda Stipceovich
Supporto F.S. Area 1 PTOF e progettazione	Pontesilli con incarico specifico di disciplinare le esperienze di mobilità studentesca
Supporto F.S. Area 2 Autovalutazione di Istituto e attuazione PNSD	
Supporto F.S. Area 3	Erasmia Vaudo

Inclusione e rapporti con il territorio	Sabrina Biasetto Maria Assunta Fusco
Supporto a FF.SS Area 4 Orientamento in ingresso	Crescenzo Grieco Palombi Nalli Marti Lucchetti Cascianelli Cupiccica Caratelli
Supporto F.S. Area 5 Orientamento in uscita	

COORDINATORI DI CLASSE LICEO A.S. 2020-2021		
1A	SCIENTIFICO	CAVAIOLA CARLA ASSUNTA
2A	SCIENTIFICO	VAUDO ERASMINA
3A	SCIENTIFICO	CALIFANO LIVIA
4A	SCIENTIFICO	CAMPESE MARIA ROSARIA
5A	SCIENTIFICO	TARANTINO VIVIANA
1B	SCIENTIFICO	TURLO' MARIA LUISA
2B	SCIENTIFICO	BUONINCONTRO MARIA CRISTINA
3B	SCIENTIFICO	IACOBELLI ELENA
4B	SCIENTIFICO	CARLINO VALERIA
5B	SCIENTIFICO	PARRILLO FRANCESCO
1C	SCIENTIFICO	DE SANTIS FEDERICA
2C	SCIENTIFICO	PONTESILLI ALESSANDRA
3C	SCIENTIFICO	MAUTONE FIAMMETTA
4C	SCIENTIFICO	POMPILI LAURA
5C	SCIENTIFICO	MARMOTTINI DONATELLA
1D	SCIENTIFICO	CAPOTOSTO PAOLO
2D	SCIENTIFICO	MAZZALI GIULIO
3D	SCIENTIFICO	FERRAIOLI ANIELLO
4D	SCIENTIFICO	LAQUINTANA EMANUELA
5D	SCIENTIFICO	PETRACCA FRANCESCA
1E	SCIENTIFICO	MARROCCO ANDREA
1A	CLASSICO	SINDONI OLGA
2A	CLASSICO	MERCURI DIANA
3A	CLASSICO	FIAMENI PATRIZIA
4A	CLASSICO	TROZZI DELIA
5A	CLASSICO	CHIAMINTO ELENA
1A	LINGUISTICO	GRIECO ROSSANA
2A	LINGUISTICO	MARTI VITA MARIA
3A	LINGUISTICO	MURRI LORELLA
4A	LINGUISTICO	VEGLIANTI FRANCESCA
5A	LINGUISTICO	BIASETTO SABRINA
1B	LINGUISTICO	CHERRI PAOLA
2B	LINGUISTICO	LALLO GRAZIA PIA
3B	LINGUISTICO	TORELLI MARIANNA
4B	LINGUISTICO	MARIOTTINI ELISA
5B	LINGUISTICO	SANTINELLI FRANCESCA
2C	LINGUISTICO	CASCIANELLI MANUELA
3C	LINGUISTICO	GENTILE LAURA
4C	LINGUISTICO	PALLOCCA CHIARA
5C	LINGUISTICO	CHERRI PAOLA

COORDINATORI DI CLASSE ITE A.S. 2020/2021		SEGRETARIO
CLASSE	COORDINATORE	
1A AFM	CASSETTA FEDERICA	
2A AFM	GUGLIELMI SILVANA	
4A AFM	CUCCHIARELLI MARIA RITA	
5A AFM	GIORDANO ROSINA	
1B AFM	ZAGNI ANNA	
2B AFM	ASTARITA NICOLA	
3B SIA	MASELLI RITA	
4B SIA	CARATELLI FEDERICA	
5B SIA	CIARLA EMANUELA	
3C RIM	DE SANTIS TIZIANA	Sabatino Gaetana
5C RIM	PROIETTI PAOLO	
COORDINATORI DI CLASSE ITT A.S. 2020/2021		SEGRETARIO
CLASSE	COORDINATORE	
1AM	ROTONDO MICHAEL	
2AM	COLONNA VINCENZA	
3AM	STIPCEVICH LUCA	
4AM	MAZZOLA VALERIA	
5AM	ANTONILLI DANIELA	
1BM	VECCHIO CAROLINA	
2BM	DIBENNARDO DANIELE	
3BM Energia	MANCUSO OMAR	
4BM Energia	CRESCENZO STEFANO	
5BM Energia	MARROCCO GIAMPIERO	
1AI	ZITARELLI LUIGI	
2AI	BALESTRA IOLANDA	
3AI	DE CAVE ADOLFO	
4AI	PUOTI CRISTINA	
5AI	LUCCHETTI FRANCESCO	
1BI	NARDOZZI MARIA	
2BI	MOLINARI ROSARIA	
3BI	ZANDA MARIA GRAZIA	
4BI Informatica	CASULLI ANGELA	
5BI Telecomunicazioni	NALLI MARINA	
2C Informatica	BALESTRA CLAUDIA	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
CAMPUS DEI LICEI "Massimiliano Ramadù"**

Via Rimini, 1, 04012 CISTERNA DI LATINA (LT)

c. m. LTIS00100R – Codice Univoco Ufficio UFAC4D - c. f. 91004900592

☎ 06.96873133 fax 06.96021356 ✉ LTIS00100R@istruzione.it – LTIS00100R@pec.istruzione.it

www.iisramadu.edu.it



PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA



A.S. 2020-2021

SOMMARIO

LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	1
INTRODUZIONE	1
OBIETTIVI E VALORI	1
AREA 1. ORGANIZZAZIONE DDI	4
MODALITÀ ATTUATIVE DDI COMPLEMENTARE	4
ORGANIZZAZIONE DELLA DAD IN CASO DI LOCKDOWN	5
METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA	6
VALUTAZIONE	7
MODALITÀ DI VERIFICA E CRITERI DI VALUTAZIONE ELABORATI DAI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI	9
AREA 2. INCLUSIONE	10
BES	10
LE LINEE GUIDA	10
PEI/PDP	11
PREPARAZIONE DEL MATERIALE DIDATTICO	11
SUPPORTO ALLO STUDIO	12
STUDENTI CON PATOLOGIE GRAVI O IMMUNODEPRESSI	12
AREA 3. STRUMENTI PER LA DDI	14
GLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO VIRTUALI	14
EDUCAZIONE ALLA DIDATTICA DIGITALE	15
DISPOSITIVI PERSONALI	15
GALATEO DELLA DIDATTICA DIGITALE	16
AREA 4. PRIVACY	17

Il [decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39](#) fornisce un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche, con particolare riferimento alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata.

La didattica digitale integrata (DDI) è una metodologia innovativa di insegnamento e viene proposta come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, nonché a distanza in caso di lockdown attraverso lo “spostamento” in modalità virtuale dell’ambiente di apprendimento.

È una **metodologia innovativa** di insegnamento-apprendimento rivolta a tutti gli studenti e prevede un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone.

Il presente Piano tiene conto del contesto e assicura la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività; esso ha validità permanente, salvo revisioni proposte e approvate dagli organi collegiali. Il monte ore di lezione stabilito dai quadri orario disciplinari curriculari previsti dalla legislazione, così come il numero delle ore contrattuali di lezione dei docenti, rimangono invariati.

OBIETTIVI E VALORI

L'obiettivo principale da perseguire è il **successo formativo degli studenti**. Alla luce di quanto già sperimentato con la Didattica a Distanza durante il lockdown di marzo-giugno 2020, con il presente Piano vengono fissati criteri e modalità per la DDI affinché la proposta didattica dei singoli docenti si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, che garantisca omogeneità e condivisione dell’offerta formativa.

I Dipartimenti disciplinari definiscono i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all’apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile **autonomia e responsabilità**.

La DDI, sia nella modalità limitata ad alcuni studenti, sia nei confronti della generalità degli studenti in conseguenza di nuovi lockdown, si ispira ai seguenti valori:

- Diritto all'Istruzione
- Dialogo e comunicazione

- Collegialità
- Rispetto, correttezza e consapevolezza
- Valutazione trasparente e tempestiva

Il **Diritto all'Istruzione** viene garantito attraverso la pubblicazione di bandi pubblici per la fornitura agli studenti di *device*, strumenti e schede di traffico dati. Inoltre, coerentemente con le politiche BYOD (Bring Your Own Device), *Azione#6 del PNSD*, docenti e studenti possono utilizzare i dispositivi di loro proprietà e connettersi con la rete WiFi dell'istituto con le proprie credenziali. Il BYOD potenzia la didattica, permette di lavorare in gruppo in condivisione costruendo spazi virtuali che dialogano tra loro. L'uso dei dispositivi, con la supervisione e la guida da parte degli insegnanti, la collaborazione, lo scambio continuo di idee, contribuisce a creare le condizioni per un corretto comportamento nel mondo virtuale e digitale, per l'educazione dei giovani al tema della sicurezza online e ad un uso critico e responsabile delle tecnologie digitali (*digital literacy* e *digital citizenship*).

Dialogo e comunicazione. L'istituto mantiene aperti tutti i canali di comunicazione per favorire il dialogo e il confronto con le famiglie, anche in caso di lockdown, nel rispetto delle norme anti Covid. Le comunicazioni continueranno ad essere pubblicate in modo tempestivo sul [sito della scuola](#). È possibile contattare la Dirigente, gli uffici e la segreteria telefonicamente o via mail secondo quanto indicato in Contatti, o diversamente specificato in Home. I docenti possono essere contattati tramite indirizzo mail istituzionale (prof.nome.cognome@iisramadu.edu.it).

I colloqui con le famiglie e i consigli di classe con le rappresentanze degli studenti e dei genitori potranno svolgersi in videoconferenza attraverso la piattaforma Meet.

Collegialità. Considerando la condivisione, la cooperazione e la collaborazione come elementi fondamentali della vita scolastica, saranno garantite le riunioni e gli incontri collegiali a più livelli, il dialogo e il confronto costante con la Dirigente, i Docenti, il Consiglio di Istituto, i Rappresentanti di Istituto, il personale amministrativo, con gli studenti e con i genitori, anche in caso di lockdown, utilizzando la piattaforma Meet.

Rispetto, correttezza e consapevolezza. Per consentire un corretto svolgimento delle attività di Didattica Digitale Integrata sono definite alcune regole, nell'ottica del rispetto reciproco e nella consapevolezza del proprio e dell'altrui lavoro. In particolare si richiede di:

1. preparare il giusto *setting* formativo, ovvero predisporre prima della lezione tutti gli strumenti e il materiale necessari per connettersi con la scuola e per poter partecipare in modo attivo e collaborativo
2. tenere un comportamento e indossare un abbigliamento consoni all'istituzione scolastica
3. essere puntuali e ordinati, proprio come si fosse in classe non solo nel presentarsi agli orari convenuti, ma anche nel rispetto dei tempi di consegna stabiliti
4. silenziare il proprio microfono e attivarlo su richiesta del docente
5. tenere accesa la webcam per dimostrare la propria presenza e favorire la costruzione della relazione educativa insegnante-alunno e con i compagni di classe
6. conoscere il Regolamento DDI dell'istituto.

La valutazione, in presenza e a distanza, ha sempre e principalmente una finalità formativa. L'obiettivo fondamentale della valutazione delle attività svolte dagli studenti risiede quindi nella valorizzazione, promozione e sostegno del processo di apprendimento.

Pertanto la valutazione si pone come una valutazione per l'apprendimento, in grado di fornire informazioni sul percorso intrapreso. Anche a distanza verrà garantita **trasparenza e tempestività** attraverso l'aggiornamento quotidiano del Registro Elettronico e l'eventuale uso delle piattaforme didattiche (eLearning Moodle e Classroom in Gsuite).

AREA 1. ORGANIZZAZIONE DDI

L'I.I.S. "Campus dei Licei M. Ramadù", nel rispetto delle misure di distanziamento per il contenimento del contagio dal virus Sars-CoV-2, ha scelto, con delibera del Collegio dei Docenti dell'11/09/2020, di utilizzare la DDI in modalità complementare alla didattica in presenza, prevedendo **25 ore settimanali di attività in presenza**, dal lunedì al venerdì, e **il rimanente monte ore di didattica a distanza** durante il sabato mattina e uno o due pomeriggi infrasettimanali, dal lunedì al giovedì.

In caso di lockdown generale, in accordo con le Linee Guida ministeriali, **l'istituto garantisce dalle 20 alle 22 ore settimanali di DaD in modalità sincrona** con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

MODALITÀ ATTUATIVE DDI COMPLEMENTARE

Per ogni curriculum di studi dell'Istituto, sono individuate le discipline ritenute, dal punto di vista didattico, più idonee ad essere insegnate a distanza in modalità sincrona nel caso di DDI complementare, considerando la centralità dello studente nel processo di insegnamento-apprendimento, l'opportunità di costruire percorsi interdisciplinari e di sviluppare competenze trasversali anche e non solo finalizzate all'insegnamento dell'educazione civica.

In base a tali indicazioni, e in accordo con le esigenze di carattere organizzativo legate alla elaborazione dell'orario settimanale, vengono predisposti i piani orari settimanali per ogni anno di corso di ogni indirizzo.

Delle ore indicate per la DaD, al massimo 4 verranno svolte in modalità sincrona il sabato mattina. Qualora il monte ore settimanale di ordinamento sia superiore a 29, le restanti ore potranno essere svolte in modalità sincrona, in non più di due giorni (dal lunedì al giovedì) prestabiliti anche nell'orario oppure svolte, in tutto o in parte, in modalità asincrona qualora sia possibile effettuare una **rilevazione della effettiva partecipazione** degli alunni alle attività.

La scelta della modalità asincrona si baserà, sulle caratteristiche peculiari delle discipline e sulle scelte didattiche operate dagli insegnanti; non potrà consistere comunque in assegno e ricezione di compiti, ma in audio o video lezioni preparate dal docente di cui i ragazzi potranno usufruire "in differita" e potrà essere altresì richiesta la partecipazione ad attività multimediali e/o laboratoriali, secondo una metodologia che preveda un apporto attivo da parte degli alunni.

In caso di lockdown, secondo quanto previsto dalle indicazioni ministeriali, l'Istituto garantisce almeno 20 ore di didattica in modalità sincrona e ristruttura il quadro orario attraverso una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento. Per ogni curriculum di studi, sono individuate le discipline ritenute, dal punto di vista didattico, più idonee ad essere insegnate a distanza in modalità asincrona, anche e soprattutto in considerazione della centralità dello studente nel processo di insegnamento-apprendimento superando, quindi, in alcuni casi le esigenze delle singole discipline a beneficio dell'impianto didattico generale da fornire alle classi.

Le ore in modalità sincrona si pensano distribuite su cinque o sei giorni settimanali per un **massimo di 4 ore per ogni giorno** da svolgere in orario antimeridiano secondo un **piano orario stabilito**, prevedendo un'equilibrata distribuzione delle **pause all'interno delle ore di lezione** per garantire ad alunni e docenti un giusto allontanamento dallo schermo, seppur breve, nonché per passare tecnicamente da un'aula virtuale ad un'altra.

In aggiunta al monte ore pianificato per ogni anno del curriculum di studio, si prevede la possibilità di effettuare altre attività in modalità sincrona in orario antimeridiano o pomeridiano con piccoli gruppi di alunni al fine di effettuare esercitazioni, prove di verifica scritte o orali, attività di peer tutoring, recuperi e potenziamenti. Di tali impegni aggiuntivi, pianificati dal Consiglio di Classe, verrà data volta per volta comunicazione alle famiglie con congruo anticipo mediante registro elettronico.

Le attività da svolgere in modalità sincrona o asincrona sono individuate in base alla specificità delle materie, alle esigenze didattiche anche momentanee e alla/e metodologia/e adottata/e.

In base alle scelte dei singoli docenti e alle peculiarità delle singole discipline, alle ore di didattica in modalità sincrona potranno aggiungersi altre ore in modalità asincrona, destinate allo scambio di materiale didattico nonché audio o video lezioni preparate dal docente di cui i ragazzi potranno usufruire "in differita".

La progettazione della didattica in modalità digitale e da remoto deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza. Alcune indicazioni operative possono costituire un vademecum, a garanzia della validità dei diversi interventi didattici e del loro livello di inclusione.

È necessario:

- tener conto del contesto operativo connesso all'interazione in DAD
- precisare l'oggetto della prova (competenza focus)
- definire con chiarezza la consegna operativa della prova
- definire le modalità di somministrazione della prova
- esplicitare i riferimenti per la valutazione della prova, definire lo strumento di valutazione adottato per la prova (griglia, rubrica di valutazione)

Alcune metodologie, come la **didattica breve**, l'**apprendimento cooperativo**, la **flipped classroom** ed il **debate**, si adattano meglio di altre alla didattica digitale integrata perché consentono di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti ad agorà di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione attiva e partecipata del sapere. Tali metodologie risultano efficaci per l'acquisizione di conoscenze ed abilità, lo sviluppo e il potenziamento di competenze disciplinari e trasversali.

Nella pianificazione delle attività e successivamente nella somministrazione della prova di verifica, è opportuno considerare interventi di domande-stimolo per sollecitare le abilità di riflessione, a fronte di stili e strategie di apprendimento differenti. L'obiettivo è di evitare risposte riproduttive e di far emergere la capacità di ragionamento e di collegamento, la prontezza e la pertinenza delle risposte da parte degli alunni.

Per educare l'alunno a produrre autonomamente e responsabilmente, evitando il verificarsi del cheating, è opportuno predisporre strumenti di verifica e interventi, quali

- prove scritte e orali caratterizzate dalla presenza di elementi di personalizzazione, rielaborazione, riflessione e argomentazione
- prove di verifica fondate sull'apprendere dagli errori, somministrate possibilmente a piccoli gruppi
- colloqui orali (anche programmati), con il gruppo classe o a piccoli gruppi
- coinvolgimento degli studenti durante gli esercizi o le spiegazioni, sollecitando l'intervento su argomenti già trattati
- esercitazione scritta con successivo controllo orale nella fase di correzione collettiva

- materiali di rielaborazione prodotti dagli studenti (anche a gruppi o a coppie) per il potenziamento delle competenze e la costruzione di percorsi interdisciplinari
- prove finalizzate alla rielaborazione dei contenuti e al loro arricchimento, tipiche della *performance* aumentata per il potenziamento delle competenze disciplinari, delle *soft skill* e l'educazione all'interdisciplinarietà dei percorsi didattici.

Tra gli **strumenti di verifica non tradizionali**, validi a promuovere la valutazione per l'apprendimento e particolarmente adatti ai processi di personalizzazione degli interventi, si propongono:

Il Commenting, utile sia in modalità sincrona sia asincrona, che consente al docente di effettuare degli interventi didattici a partire da testi o immagini, di vario tipo, letterario, stilistico, linguistico, intertestuale e/o intratestuale. Mediante l'impiego di domande-stimolo mirate, si richiede all'alunno di "aumentare" il testo proposto con commenti "a margine", riflessioni personali. Il materiale proposto può essere arricchito anche attraverso collegamenti con film, opere d'arte, brani musicali, altre opere letterarie, altri argomenti scientifici, link di approfondimento. I programmi per implementare questa tipologia di prova possono essere Now Comment, Mentimeter e ActivelyLearn disponibile anche come plug-in di Gsuite, "Genius", o più semplicemente un documento condiviso in modalità di scrittura collaborativa, con Google drive. Il lavoro di commenting non è limitato alle sole discipline umanistiche ed è estendibile a quelle scientifiche e matematiche. In questo caso possono essere sottoposti a commento immagini da illustrare e formule.

Le Mappe Mentali o di sintesi di un argomento affrontato: tale strumento, più difficile da *googlare* e copiare, consente di osservare i processi di organizzazione e ricostruzione delle conoscenze, messi in atto dall'alunno. Inoltre evidenzia la capacità da parte dell'alunno di rielaborare i contenuti appresi e di effettuare collegamenti ipertestuali. È un utile strumento di valutazione scritta e supporto funzionale all'esposizione orale. Tra i programmi utilizzabili si passa da quelli più semplici come Paint a FreeMind, Mind42, Coggle che permettono di esportare le mappe create o di visualizzarle attraverso dei link.

Le prove digitali che gli alunni produrranno verranno conservati all'interno degli **strumenti di repository** a ciò dedicati dall'istituzione scolastica.

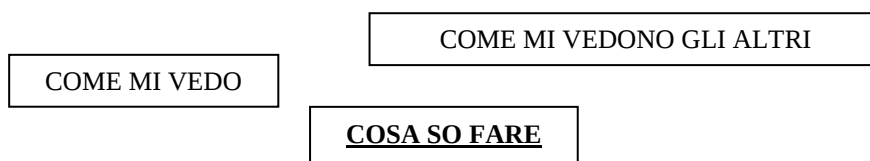
VALUTAZIONE

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, in base ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta formativa.

A garanzia di una didattica inclusiva contraddistinta da una **valutazione costante, trasparente e tempestiva**, il verificarsi di un eventuale lockdown rende necessario ancor di più consolidare il rapporto tra docenti ed alunni e migliorare la qualità del feedback. Ciò premesso, l'urgenza di sottoporre il processo di insegnamento-apprendimento ad un controllo ed un'osservazione costanti è la condizione per conferire alla valutazione il suo ruolo formativo ed orientativo. Non più semplicemente "punto di arrivo", la valutazione rappresenta un processo dinamico, continuativo ed organico che non va disarticolato in singole prove ma assunto nel valore complessivo della prestazione che l'alunno è in grado di fornire a fine percorso. È questo il ruolo della **valutazione formativa** che trova fondamento nella qualità dei processi attivati dall'alunno nell'apprendere; considera la sua motivazione e il grado di collaborazione con gli altri per poter valutare il suo livello di autonomia e responsabilità come soggetto competente, in grado di autovalutarsi.

Se dunque la valutazione rappresenta un **processo multidimensionale** a più focus, è necessario chiarire all'alunno le differenti prospettive da cui è possibile valutare e autovalutarsi, sia nei processi valutativi degli apprendimenti che in quelli più complessi che attengono alle competenze.

L'alunno deve avere contezza di queste tre dimensioni:



Si tratta di tre livelli focali che possono essere contenuti nella rubrica di valutazione, strumento fondamentale della didattica per competenze.

La dimensione del COSA SO FARE, a fondamento dell'autovalutazione può essere invece effettuata con una *check list* e/o anche con una semplice griglia di autovalutazione che registra le riflessioni dell'alunno di riflettere e la sua capacità di saper ragionare e dar conto dei suoi processi di apprendimento, delle sue modalità e strategie messe in atto nell'apprendere.

A ciò si aggiunge la sua **dimensione orientativa** in quanto valutare significa sia formare che orientare l'alunno, preso atto delle sue peculiarità e della specificità dei suoi bisogni formativi. In questo contesto, nonostante il persistere di timori e di perplessità, il maggior grado di consapevolezza acquisito dai docenti nelle pratiche didattiche ed educative durante la DAD nell'a.s. 2019-2020, consente di rimodulare l'attività didattica e l'intero processo valutativo e di mettere a punto di strumenti didattici, facendo tesoro delle positività acquisite.

Nella valutazione

- si terrà conto del percorso dell'alunno, tenendo conto dell'intero ventaglio delle evidenze mostrate: partecipazione, responsabilità, comunicazioni, elaborati, segni di crescita personale. In tal modo si considererà sia il prodotto, sia il processo
- si potranno proporre prove autentiche e compiti di realtà su temi guida che consentano di collegare diversi campi del sapere e permettano di valutare l'acquisizione delle competenze
- si valorizzerà la motivazione, l'impegno e il miglioramento degli studenti
- si valuterà con tempestività e trasparenza, spiegando e riflettendo con gli alunni sugli errori commessi ai fini di un miglioramento continuo
- si rafforzerà la capacità di autovalutazione, intesa nel senso pieno di consapevolezza sul proprio percorso di apprendimento
- si rafforzerà il rapporto alunno-scuola-famiglia con informazioni tempestive e trasparenti.

MODALITÀ DI VERIFICA E CRITERI DI VALUTAZIONE ELABORATI DAI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Nel rispetto delle indicazioni fornite, ogni dipartimento ha individuato le tipologie di prove di verifica, in funzione della specificità dei nuclei fondanti della disciplina di insegnamento, avvalendosi delle metodologie precedentemente indicate per stimolare e potenziare il livello di apprendimento degli alunni.

Parimenti, sono state elaborate le griglie e le rubriche di valutazione e individuati tutti gli strumenti valutativi in base ai traguardi formativi e a quelli di competenza prefissati.

ALLEGATI

Dipartimento di Discipline Giuridico - Economico aziendali

Dipartimento di Informatica

Dipartimento di Lettere

Dipartimento di Lingue Straniere

Dipartimento di Matematica e Fisica

Dipartimento di Meccanica

Dipartimento di Scienze, Chimica, Fisica e Geografia

Dipartimento di Scienze Motorie

Dipartimento di Storia dell'Arte

Dipartimento di Storia, Filosofia, Religione

Nelle Linee guida per la Didattica Digitale Integrata viene riservata particolare attenzione agli alunni con diverse tipologie di **Bisogni Educativi Speciali**.

Il nostro Istituto opererà per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità grazie al coinvolgimento di tutte le figure di supporto (docenti di sostegno, operatori educativi, assistenti alla comunicazione per gli alunni con disabilità sensoriale), che provvederanno a garantire un **alto livello di inclusione** nel rispetto dei piani orari proposti dai singoli indirizzi per la DDI. Nel caso fosse impossibile garantire la frequenza scolastica degli alunni a seguito di specifiche condizioni individuali o per lockdown, detti soggetti collaboreranno al **mantenimento della relazione educativa** con gli insegnanti curricolari e ad assicurare l'inclusione nel gruppo classe, riorganizzando la didattica tenendo conto delle modalità con cui i ragazzi possano partecipare alle attività didattiche anche a distanza. I docenti, in particolare, lavoreranno su nuovi modelli di relazione possibili per salvaguardare la socialità e l'inclusione, riorganizzando prassi consolidate, ridefinendo tempi, strumenti e metodologie: in quest'ottica **il docente di sostegno deve diventare mediatore tecnologico e facilitatore**.

La medesima attenzione va dedicata agli alunni con **Diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010** e di **alunni non certificati**, ma riconosciuti con BES dal consiglio di classe. Come previsto dalle Linee guida, per questi alunni “è quanto mai necessario che il team docenti o il consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, essendo note le difficoltà nella gestione dei materiali didattici ordinari [...] L'eventuale coinvolgimento in DDI complementare dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP”.

Per garantire le stesse possibilità in termini di accesso agli strumenti necessari, per tutti i Bisogni Educativi Speciali la scuola avrà cura di individuare e procurare, anche attraverso il CTS, **gli ausili** più indicati per promuoverne il percorso formativo e fare in modo che il lavoro a casa sia in continuità con quello svolto a scuola. Per la realizzazione di questi percorsi, sarà necessario lavorare

sull'uso consapevole di strumenti come smartphone, tablet, PC e sulle competenze socio-relazionali previste nei singoli PEI/PDP.

PEI/PDP

A tale scopo è importante che i singoli consigli di classe individuino **le modalità per riprogettare l'attività didattica** rispetto alle necessità dei Bisogni Educativi Speciali specificando nei PEI/PDP:

1. quante **ore di frequenza** in presenza e quante in DAD, quante ore in sincrono e quante in asincrono sono indicate per il successo formativo e l'inclusione degli alunni
2. quali **dispositivi** utilizzare
3. l'opportunità dell'**affiancamento di tutor** (per gli alunni che non fruiscono dell'affiancamento del docente di sostegno)
4. i **nuovi obiettivi** da inserire:
 - a. uso consapevole degli strumenti come smartphone, tablet, pc e delle applicazioni più comuni come whatsapp
 - b. ridefinire le competenze socio-relazionali (es. saper mantenere una conversazione a distanza)
5. le **strategie** da definire:
 - a. ridefinizione di tempi e metodologie da utilizzare in DDI/DAD
 - b. ridefinizione degli spazi da utilizzare
 - c. ridefinizione della tipologia di strumenti da utilizzare (anche in accordo con CTS)
6. la **personalizzazione** di verifiche e criteri di valutazione in DDI/DAD
7. il ruolo delle figure professionali coinvolte:
 - a. docenti come facilitatori e mediatori didattici e tecnologici
 - b. assistenti (educativi e alla comunicazione) per assicurare l'inclusività, collaborando al mantenimento della relazione educativa con gli insegnanti della classe e con quello di sostegno
8. il carico di lavoro giornaliero concordato in caso di lockdown
9. il coinvolgimento delle famiglie nella DDI e in caso di lockdown, rilevando le eventuali criticità

PREPARAZIONE DEL MATERIALE DIDATTICO

Infine, per garantire il successo formativo di TUTTI gli alunni, i docenti avranno cura di predisporre il materiale didattico seguendo il più possibile i seguenti **criteri**:

Grafica del documento:

- 1) Usare font "senza grazie" (trattini a fine asta della lettera), come arial o verdana; evitare font "con grazie" come Times New Roman
- 2) Usare un'interlinea di 1,5
- 3) Usare una dimensione di 12 / 14 / 16, a seconda del font utilizzato
- 4) Corredare il testo di immagini, schemi, tabelle in modo chiaro, senza "affollare" le pagine
- 5) Usare le intestazioni di paragrafo per i testi lunghi
- 6) Fornire il testo anche in stampato maiuscolo, più facilmente leggibile (è possibile trasformare da minuscolo a maiuscolo premendo MAIUSC + F3 e viceversa)
- 7) Evitare l'allineamento giustificato per evitare lo spazio variabile tra le parole
- 8) Andare spesso a capo dopo il punto
- 9) Usare il grassetto per evidenziare le parole chiave e i concetti più importanti

Organizzazione del testo:

- 1) Usare frasi brevi, evitando le subordinate e preferendo piuttosto le coordinate
- 2) Non usare doppie negazioni
- 3) Raggruppare le informazioni per blocchi tematici, ove possibile
- 4) Cercare di evitare testi troppo lunghi

Inoltre ...

è opportuno rispettare sempre i diversi stili di apprendimento dei ragazzi, non limitandosi all'uso di un solo codice comunicativo: i testi possono essere affiancati o alternati da video o corredati da immagini, includendo anche una parte di "spiegazione" registrata o lettura ad alta voce.

SUPPORTO ALLO STUDIO

Al fine di acquisire autonomia e sistematicità nello studio da parte degli studenti con diversi Bisogni Educativi Speciali o per i quali si ravvisi comunque la necessità, per potenziarne le competenze nello studio, migliorarne gli esiti e ridurre il numero di insuccessi scolastici, l'Istituto offrirà attività di supporto alla studio, da svolgersi in modalità on line:

- peer tutoring
- tutoraggio a cura di docenti, in caso di importante fragilità
- studio assistito

STUDENTI CON PATOLOGIE GRAVI O IMMUNODEPRESSI

Agli alunni in condizione di immunodepressione certificata o in presenza di altre patologie gravi con conseguente rischio di contagio particolarmente elevato ed

impossibilità di frequentare le lezioni scolastiche in presenza, viene garantita la tutela del diritto allo studio.

In particolare, in base alla normativa vigente, tali studenti potranno beneficiare di forme di DDI individualizzata ovvero di ulteriori modalità di percorsi di istruzione integrativi predisposti dal Consiglio di Classe d'intesa con le famiglie, sentiti il Pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale nonché il Dipartimento di Prevenzione della ASL, che coniughino le esigenze di salute degli studenti con le loro specifiche esigenze didattiche.

La scuola è chiamata ad assicurare unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime nonché il reperimento dei materiali, anche a vantaggio di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro.

A tale scopo, vengono individuate due piattaforme già in uso nella nostra scuola

- **Moodle E-Learning**
- **GSuite for Education**

che rispondono ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della *privacy* e che, complementandosi reciprocamente, assicurano un agevole svolgimento dell'attività sincrona, risultando fruibili qualsiasi sia il tipo di *device* (smartphone, tablet, PC) o sistema operativo a disposizione e consentendo di fatto lo "spostamento" in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento.

In particolare, tutte le lezioni in modalità sincrona a distanza avverranno tramite l'applicazione di teleconferenza **G-Meet**. Con le stesse modalità si potranno realizzare trasmissioni in streaming della didattica in presenza di cui potranno fruire eventuali studenti fragili o in situazione di assenza forzata dalla scuola.

Per la creazione di videolezioni da fornire in modalità asincrona si suggerisce il ricorso all'applicazione Screencast - o - matic o altre analoghe utilizzabili in modo gratuito.

Per quanto riguarda la consegna dei materiali di studio i docenti creeranno un proprio ambiente virtuale di apprendimento con ciascuna classe utilizzando le piattaforme individuate e, attraverso gli stessi strumenti, gli studenti saranno chiamati a restituire elaborati o verifiche. Si esclude l'uso di caselle di posta personali o di social network per tali finalità.

Per registrare la presenza degli alunni a lezione, si continuerà ad utilizzare come strumento ufficiale il **Registro Elettronico**, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri.

Gli strumenti digitali saranno a disposizione degli studenti sia nel caso di DaD sia nel caso delle attività in presenza, durante le quali agli alunni saranno garantiti l'accesso alle risorse didattiche delle piattaforme e la consultazione dei libri di testo in formato digitale attraverso propri dispositivi (in particolare tablet o notebook), usufruendo, se necessario, del collegamento WiFi dell'Istituto attraverso il rilascio di credenziali personali.

L'Animatore e il Team digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti.

Gli alunni dovranno essere guidati ad un **uso consapevole e critico delle nuove tecnologie** quale strumenti didattici, al rispetto di alcune norme comportamentali fondamentali nella didattica digitale e degli orari stabiliti.

Tutti gli alunni si dovranno iscrivere e dovranno familiarizzare con la piattaforma scelta e gli strumenti di videoconferenza e di attività in asincrono. Gli stessi dovranno imparare a creare file in formato pdf e a externalizzare su *cloud* le risorse da inviare al docente.

Durante i primi giorni di scuola a distanza e/o in presenza si potranno finalizzare alcune ore al **raggiungimento di tali competenze strumentali** richieste per affrontare al meglio l'anno scolastico. Il mini corso potrà essere svolto dai docenti di classe o in asincrono, appositamente preparato con video tutorial e quiz dall'Animatore e Team Digitale. Inoltre, nell'ambito del curriculum di ed. civica, gli alunni verranno educati alla cittadinanza digitale.

Analogamente tutti i docenti, sia a tempo indeterminato che determinato, saranno chiamati ad una formazione specifica per la Didattica Digitale, sull'uso delle piattaforme e di tutti gli strumenti necessari al regolare svolgimento delle attività didattiche a distanza.

DISPOSITIVI PERSONALI

Studenti e docenti sono tenuti a dotarsi della strumentazione tecnologica necessaria per erogare e fruire in modo regolare della attività di DaD, sia in termini di dispositivi personali (preferibilmente tablet o notebook) che di connettività.

La scuola, per questo, provvederà ad un'iniziale analisi del fabbisogno degli alunni al fine di garantire la concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica, avendo cura di contemplare una priorità nei confronti degli studenti meno abbienti, attraverso la definizione di criteri trasparenti di assegnazione, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

La rilevazione potrà riguardare anche il personale docente a tempo determinato al quale, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo

in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto.

I docenti assunti a tempo indeterminato, invece, dovranno provvedere autonomamente a dotarsi di adeguati strumenti da utilizzare per la prestazione lavorativa, ricorrendo eventualmente alle somme della Carta del docente.

GALATEO DELLA DIDATTICA DIGITALE

In aggiunta alla puntuale applicazione del Regolamento di Istituto, opportunamente integrato in funzione delle attività di DaD, vengono richiamate alcune “buone prassi” legate all'utilizzo degli strumenti tecnologici ai fini della comunicazione.

Sono applicabili alla modalità a distanza i criteri generali già previsti per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Gli studenti, le studentesse e i docenti hanno infatti diritto alla disconnessione per recuperare anche la dimensione privata e personale. Si individua nelle ore **16:00** il limite massimo di comunicazioni/invio materiali o file fatta eccezione per i casi di lezioni pomeridiane programmate nei quadri orari della DDI complementare.

In particolare, si ricorda che la DaD consiste solo in una modalità diversa di erogazione e fruizione delle normali attività scolastiche: l'assegno dei compiti, quindi, avverrà, come in condizioni standard, al termine delle lezioni svolte, in presenza o a distanza in modalità sincrona, e comunque con un congruo preavviso rispetto alla data di consegna nel caso di modalità asincrona. Analogamente per quanto riguarda la consegna dei compiti svolti da parte dei ragazzi.

I trattamenti di dati personali per l'erogazione delle attività di DaD vengono effettuati in esecuzione degli obblighi di legge previsti per consentire alla Scuola di svolgere i propri compiti nell'interesse pubblico rilevante.

Le studentesse, gli studenti e chi esercita la responsabilità genitoriale, verranno informati del trattamento secondo quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPA).

Come previsto dalla nota M.I. prot .n. 388 del 17 marzo si garantisce che "...che i dati personali saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente, che saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime..."

Le piattaforme scelte rispondono agli standard di sicurezza del Codice dell'Amministrazione Digitale, delle collegate circolari AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) e del GDPR. Nello specifico:

- sono destinate solo alla didattica, non consentono l'accesso tramite social e non utilizzano geolocalizzazione;
- il trattamento dei dati degli studenti svolti dalle piattaforme sarà limitato a quanto strettamente necessario per la fornitura dei servizi richiesti ai fini della didattica on- line;
- i gestori delle piattaforme non possono subordinare il servizio della piattaforma alla sottoscrizione di un contratto o al consenso per la fornitura di servizi non connessi alla didattica.

Lo studente **potrà**:

- ricevere e condividere materiale didattico da e con i propri insegnanti;
- ricevere e condividere materiale didattico con i propri compagni di classe;
- accedere alle lezioni, registrate e/o in diretta streaming, dei propri professori;
- lavorare con la classe e i professori, interagendo direttamente dal proprio *device*, a distanza, tramite l'apposita telecamera.

Lo studente **dovrà**:

- svolgere e inviare compiti ed esercitazioni eseguite secondo le modalità indicate dai docenti;
- essere interrogato a distanza utilizzando la telecamera del proprio *device*;
- vedere ed essere visto dai compagni e dai professori della propria classe, in video durante tutte le attività in modalità sincrona.

Lo studente **non potrà**:

- registrare integralmente o parzialmente le attività didattiche in modalità sincrona né ricavarne anche singoli fotogrammi
- condividere con figure esterne alla scuola le attività didattiche in modalità sincrona

- rendere pubblici attraverso social network o altre piattaforme i materiali didattici condivisi dai propri insegnanti o dai propri compagni né immagini relative ad interventi avvenuti durante i collegamenti in videoconferenza.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
CAMPUS DEI LICEI "Massimiliano Ramadù"**

Via Rimini, 1, 04012 CISTERNA DI LATINA (LT)

c. m. LTIS00100R – Codice Univoco Ufficio UFAC4D - c. f. 91004900592

☎ 06.96873133 fax 06.96021356 ✉ LTIS00100R@istruzione.it – LTIS00100R@pec.istruzione.it
www.iisramadu.edu.it



PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

QUADRI ORARIO IN CASO DI LOCKDOWN

LICEO CLASSICO	2
LICEO SCIENTIFICO	3
LICEO LINGUISTICO	4
ITE	5
ITT - MECCANICA	7
ITT – INFORMATICA E TELECOMINICAZIONI	9

PIANO ORARIO LOCKDOWN I BIENNIO LIC CLASS			
MATERIA	MONTE ORE SETTIMANALE STANDARD	IN MODALITÀ SINCRONA	IN MODALITÀ ASINCRONA
ITALIANO	4	3	1
LATINO	5	4	1
GRECO	4	3	1
INGLESE	3	2	1
MATEMATICA	3	2	1
GEOSTORIA	3	2	1
SCIENZE	2	1	1
STORIA DELL' ARTE	1	1	
SCIENZE MOTORIE	2	1	1
RELIGIONE	1	1	
TOTALE	28	20	8

PIANO ORARIO LOCKDOWN TRIENNIO LICEO CLASSICO					
		II BIENNIO		V ANNO	
MATERIA	MONTE ORE SETTIMANALE STANDARD	IN MODALITÀ SINCRONA	IN MODALITÀ ASINCRONA	IN MODALITÀ SINCRONA	IN MODALITÀ ASINCRONA
ITALIANO	4	3	1	3	1
LATINO/GRECO	7	5	2	6	1
STORIA	3	2	1	2	1
FILOSOFIA	3	2	1	2	1
INGLESE	3	2	1	2	1
MATEMATICA	2	2		2	
FISICA	2	1	1	1	1
SCIENZE	2	1	1	2	
STORIA DELL' ARTE	2	1	1	1	1
DIRITTO	1	1		1	
SCIENZE MOTORIE	2	1	1	0	2
RELIGIONE	1	1		0	1
TOTALE	32	22	10	22	10

PIANO ORARIO LOCKDOWN I BIENNIO LIC SCIENT			
MATERIA	MONTE ORE SETTIMANALE STANDARD	IN MODALITÀ SINCRONA	IN MODALITÀ ASINCRONA
ITALIANO	4	3	1
LATINO	3	2	1
GEOSTORIA	3	2	1
INGLESE	3	2	1
MATEMATICA	5	4	1
FISICA	2	2	
SCIENZE	2	2	
DISEGNO E ST. ARTE	2	1	1
SCIENZE MOTORIE	2	1	1
RELIGIONE	1	1	
TOTALE	27	20	7

PIANO ORARIO LOCKDOWN TRIENNIO LICEO SCIENTIFICO					
		TRIENNIO			
MATERIA	MONTE ORE SETTIMANALE STANDARD	IN MODALITÀ SINCRONA	IN MODALITÀ ASINCRONA		
ITALIANO	4	3	1		
LATINO	3	2	1		
INGLESE	3	2	1		
STORIA	2	2			
FILOSOFIA	3	2	1		
MATEMATICA	4	3 ^(*)	1	4 ^(*) II quadrimestre V anno	
FISICA	3	2	1		
SCIENZE	3+1	3	1		
DISEGNO E ST. ARTE	2	1	1		
SCIENZE MOTORIE	2	1	1		
RELIGIONE	1	1			
TOTALE	31	22	9		

(*) Nel II quadrimestre del V anno si prevede un'ora di matematica e fisica aggiuntiva (in compresenza in caso di insegnamenti separati) con la decurtazione di un'ora in modalità sincrona ad una delle materie non presenti in commissione d'Esame

PIANO ORARIO LOCKDOWN I BIENNIO LIC LING			
MATERIA	MONTE ORE SETTIMANALE STANDARD	IN MODALITÀ SINCRONA	IN MODALITÀ ASINCRONA
ITALIANO	4	3	1
LATINO	2	1	1
INGLESE	4	3	1
FRANCESE	3	3	
SPAGNOLO	3	3	
GEOSTORIA	3	2	1
MATEMATICA	3	2	1
FISICA	0	0	
SCIENZE	2	1	1
ST. ARTE	0	0	
SC. MOTORIE	2	1	1
RELIGIONE	1	1	
TOTALE	27	20	7

PIANO ORARIO LOCKDOWN TRIENNIO LICEO LINGUISTICO			
MATERIA	MONTE ORE SETTIMANALE STANDARD	IN MODALITÀ SINCRONA	IN MODALITÀ ASINCRONA
ITALIANO	4	3	1
LATINO	0	0	
INGLESE	3	3	
FRANCESE	4	3	1
SPAGNOLO	4	3	1
STORIA	2	1	1
FILOSOFIA	2	2	
MATEMATICA	2	1	1
FISICA	2	2	
SCIENZE	2	1	1
ST. ARTE	2	1	1
SC. MOTORIE	2	1	1
RELIGIONE	1	0	1
TOTALE	30	21	9

PIANO ORARIO LOCKDOWN I BIENNIO ITE			
MATERIA	MONTE ORE SETTIMANALE STANDARD	IN MODALITÀ SINCRONA	IN MODALITÀ ASINCRONA
ITALIANO	4	3	1
STORIA	2	1	1
INGLESE	3	2	1
FRANCESE	3	2	1
GEOGRAFIA	3	2	1
MATEMATICA	4	3	1
INFORMATICA	2	1	1
SCIENZE	2	1	1
FISICA/CHIMICA	2	1	1
DIRITTO	2	1	1
ECON. AZIEND.	2	1	1
SC. MOTORIE	2	1	1
RELIGIONE	1	1	
TOTALE	32	20	12

PIANO ORARIO SETTIMANALE LOCKDOWN TRIENNIO AFM						
	IV ANNO			V ANNO		
MATERIA	M.ORE SETTIM.	MODALITÀ SINCRONA	MODALITÀ ASINCRONA	M.ORE SETTIM.	MODALITÀ SINCRONA	MODALITÀ ASINCRONA
ITALIANO	4	3	1	4	3	1
INGLESE	3	2	1	3	2	1
FRANCESE	3	2	1	3	2	1
STORIA	2	1	1	2	1	1
MATEMATICA	3	2	1	3	2	1
INFORMATICA	2	1	1	0		
ECON. AZIEND.	7	6	1	8	7	1
DIRITTO	3	2	1	3	2	1
ECON. POLIT.	2	1	1	3	2	1
SC. MOTORIE	2	1	1	2	1	1
RELIGIONE	1	1		1	0	1
TOTALE	32	22	10	32	22	10

PIANO ORARIO SETTIMANALE LOCKDOWN TRIENNIO ITE - SIA									
	III ANNO			IV ANNO			V ANNO		
MATERIA	M.ORE SETTIM.	SINCR.	ASINCR	M.ORE SETTIM.	SINCR.	ASINCR	M.ORE SETTIM.	SINCR.	ASINCR
ITALIANO	4	3	1	4	3	1	4	3	1
INGLESE	3	2	1	3	2	1	3	2	1
FRANCESE	3	2	1	0			0		
STORIA	2	1	1	2	1	1	2	1	1
MATEMATICA	3	2	1	3	2	1	3	2	1
INFORMATICA	4	3	1	5	4	1	5	4	1
ECON. AZIEND.	4	3	1	7	5	2	7	6	1
DIRITTO	3	2	1	3	2	1	2	1	1
ECON. POLIT.	3	2	1	2	1	1	3	2	1
SC. MOTORIE	2	1	1	2	1	1	2	1	1
RELIGIONE	1	1		1	1		1		1
TOTALE	32	32	22	32	22	10	32	22	10

PIANO ORARIO SETTIMANALE LOCKDOWN TRIENNIO RIM						
	III ANNO			V ANNO		
MATERIA	M.ORE SETTIM.	MODALITÀ SINCRONA	MODALITÀ ASINCRONA	M.ORE SETTIM.	MODALITÀ SINCRONA	MODALITÀ ASINCRONA
ITALIANO	4	3	1	4	3	1
INGLESE	3	2	1	3	2	1
FRANCESE	3	2	1	3	2	1
STORIA	2	1	1	2	1	1
MATEMATICA	3	2	1	3	2	1
DIRITTO	2	1	1	2	1	1
ECON. AZIEND.	5	4	1	6	5	1
TECNOL. COMUN.	2	2		0		
RELAZ. INTERN.	2	1	1	3	2	1
SPAGNOLO	3	2	1	3	2	1
SC. MOTORIE	2	1	1	2	1	1
RELIGIONE	1	1		1	1	
TOTALE	32	22	10	32	22	10

PIANO ORARIO SETTIMANALE LOCKDOWN I BIENNIO ITT MECCANICA					
		I ANNO		II ANNO	
MATERIA	MONTE ORE SETTIMANALE STANDARD	MODALITÀ SINCRONA	MODALITÀ ASINCRONA	MODALITÀ SINCRONA	MODALITÀ ASINCRONA
ITALIANO	4	3	1	3	1
STORIA	2	1	1	1	1
INGLESE	3	2	1	2	1
GEOGRAFIA	1	1			
MATEMATICA	4	3	1	3	1
TECNOLOGIE	3	2	1		
SC. E TECNOL.	3			2	1
SCIENZE INT. (SC.	2	1	1	1	1
SCIENZE INT. (FISICA)	3	2	1	1	2
SCIENZE INT.	3			2	1
TECN. E TECNICHE DI	3	1	2	2	1
DIRITTO ED	2	1	1	1	1
SC. MOTORIE	2	1	1	1	1
RELIGIONE	1	1		1	
TOTALE	33/32	20	13	20	12

PIANO ORARIO SETTIMANALE LOCKDOWN TRIENNIO ITT MECCANICA									
	III ANNO			IV ANNO			V ANNO		
MATERIA	M.ORE SETTIM.	SINCR	ASINCR	M.ORE SETTIM	SINCR	ASINCR	M.ORE SETTIM.	SINCR	ASINCR
ITALIANO	4	3	1	4	3	1	4	3	1
STORIA	2	1	1	2	1	1	2	1	1
INGLESE	3	2	1	3	2	1	3	2	1
COMPL. MAT.	1	1		1	1		1		
MATEMATICA	3	2	1	3	1	2	3	2	1
MECCANICA E MACCHINE	4	2	2	4	4		4	2	2
SISTEMI E AUTOMAZIONE	4	3	1	3	2	1	3	2	1
TECNOLOGIE MECCANICHE	5	4	1	5	3	2	5	4	1
D.P.O.	3	2	1	4	3	1	5	3	2
SC. MOTORIE	2	1	1	2	1	1		1	1
RELIGIONE	1	1		1	1			1	
TOTALE	32	22	10	32	22	10	32	21	11

PIANO ORARIO SETTIMANALE LOCKDOWN TRIENNIO ITT ENERGIA									
	III ANNO			IV ANNO			V ANNO		
MATERIA	M.ORE SETTIM.	SINCR	ASINCR	M.ORE SETTIM	SINCR	ASINCR	M.ORE SETTIM.	SINCR	ASINCR
ITALIANO	4	3	1	4	3	1	4	3	1
STORIA	2	1	1	2	1	1	1	1	1
INGLESE	3	2	1	3	2	1	2	2	1
MATEMATICA	3	2	1	3	2	1	3	2	1
COMPL. MAT	1	1		1	1		1		
MECCANICA E MACCHINE	4	4	1	5	3 4	2 1	5	3	2
SISTEMI E AUTOMAZIONE	4	3	1	4	3	1	4	3	1
TECNOLOGIE MECCANICHE	5	2	2	2	1	1	2	1	1
IMPIANTI ENERGETICI	3	2	1	5	3	2	6	4	2
SC. MOTORIE	2	1	1	2	1	1	2	1	1
RELIGIONE	1	1		1	1		1	1	
TOTALE	32	22	10	32	3	1	32	25	7

PIANO ORARIO SETTIMANALE LOCKDOWN I BIENNIO ITT (INF./TELEC.)					
		I ANNO		II ANNO	
MATERIA	MONTE ORE SETTIMANALE STANDARD	MODALITÀ SINCRONA	MODALITÀ ASINCRONA	MODALITÀ SINCRONA	MODALITÀ ASINCRONA
ITALIANO	4	3	1	3	1
STORIA	2	1	1	1	1
INGLESE	3	2	1	2	1
MATEMATICA	4	3	1	3	1
DIRITTO E ECONOMIA	2	1	1	1	1
TECNOLOGIE.INFORM.	3	2	1		
GEOGRAFIA	1	1			
SC.E TECNOLOGIE	3			2	1
SCIENZE DELLA TERRA	2	1	1	1	1
FISICA	3	2	1	1	2
CHIMICA	3	1	2	2	1
TECN.E TECNICHE DI	3	1	2	2	1
SC. MOTORIE	2	1	1	1	1
RELIGIONE	1	1		1	
TOTALE	33/32	20	13	20	12

PIANO ORARIO SETTIMANALE LOCKDOWN TRIENNIO ITT ITT INF./TELEC.									
	III ANNO			IV ANNO			V ANNO		
MATERIA	M.ORE SETTIM.	SINCR	ASINCR	M.ORE SETTIM	SINCR	ASINCR	M.ORE SETTIM.	SINCR	ASINCR
ITALIANO	4	3	1	4	3	1	4	3	1
STORIA	2	1	1	2	1	1	2	1	1
INGLESE	3	2	1	3	2	1	3	2	1
MATEMATICA	3	2	1	3	2	1	3	2	1
COMPL. MAT	1	1		1	1				
INFORMATICA	6	4	2	6	4	2	6 (INF)	4(INF)	2
SISTEMI E RETI	4	3	1	4	3	1	4	3	1
TIPSIT	3	3		3	3		4	4	
TELECOMUNICAZIONI	3	2	1	3	2	1	6 (TELEC)	4 (TLC)	2
G.P.O.I.							3	2	1
SC. MOTORIE	2	1	1	2	1	1	2	1	1
RELIGIONE	1		1	1		1	1		1
TOTALE	32	22	10	32	22	10	32	22	10