



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**CAMPUS DEI LICEI "Massimiliano Ramadù"**

Via Rimini, 1, 04012 CISTERNA DI LATINA (LT)  
c. m. LTIS00100R – Codice Univoco Ufficio UFAC4D - c. f. 91004900592  
☎ 06.96873133 - [LTIS00100R@istruzione.it](mailto:LTIS00100R@istruzione.it) – [LTIS00100R@pec.istruzione.it](mailto:LTIS00100R@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.iisramadu.edu.it](http://www.iisramadu.edu.it)



Comunicazione n. 224 A.S. 2020 -21

Cisterna di Latina 19 aprile 2021

**AI DOCENTI**

**Alle AA. AA. dell' Ufficio didattica**

Registro elettronico  
Sito web area riservata docenti

**OGGETTO: ADOZIONI LIBRI DI TESTO A.S. 2021-2022**

Vista la nota del Miur n. 5272 del 12 marzo 2021, che si allega in copia sono di seguito elencate le procedure per le adozioni dei libri di testo per l'a.s. 2021/2022.

**Valutazione didattica:** nelle riunioni dei Dipartimenti disciplinari convocate per il 27 e 28 aprile 2021 e nei Consigli di classe che seguiranno sarà valutata l'adeguatezza o meno dei libri di testo in adozione rispetto agli obiettivi di apprendimento ed alle risposte didattiche delle classi anche in riferimento alle normative vigenti.

**Nuove adozioni e compiti del coordinatore di dipartimento:** i coordinatori di dipartimento, raccordandosi con i docenti del dipartimento, invieranno il MODELLO C, riassuntivo delle proposte di nuova adozione, all'Ufficio Didattica dopo le riunioni di Dipartimento.

**Presentazione proposta didattica di adozione dei libri di testo nei CdC:** i libri di testo della classe proposti per il prossimo anno (Modello B), oggetto di specifico punto all'odg dei Consigli di Classe di Maggio, saranno illustrati in Consiglio ai rappresentanti dei genitori e degli studenti.

**Indicazioni operative per le adozioni:**

**Per il Liceo**

- i docenti delle attuali classi seconde propongono i testi per le classi prime (per la I E Liceo propongono i docenti dell'attuale I E)
- i docenti delle attuali classi quinte propongono i testi per le classi terze
- i docenti delle classi prime, terze e quarte propongono i testi per le classi seconde, quarte e quinte.

**Per il Tecnico Economico**

- i docenti propongono i testi per la classe in cui insegnano nel corrente anno scolastico
- per la classe III articolata AFM e SIA i libri di testo vengono proposti dai docenti della attuale IIIB SIA

- per la classe IVC RIM i libri di testo vengono proposti dai docenti dell'attuale IIIC RIM

### **Per il Tecnico Tecnologico**

- i docenti propongono i testi per la classe in cui insegnano nel corrente anno scolastico
- per la classe IA, articolata Meccanica e Informatica, i libri di testo vengono proposti rispettivamente dai docenti dell'attuale IA Meccanica e dai docenti dell'attuale IA Informatica. Si raccomanda per entrambi gli indirizzi di proporre gli stessi libri di Italiano e Storia, Matematica, Inglese e di tutte le altre discipline non di indirizzo
- per la classe VB Informatica i libri di testo vengono proposti dai docenti dell'attuale IVB Informatica

### **Compiti del docente**

- Compilare in ogni sua parte e firmare il modello A (un modello per ogni classe. Un solo modello anche in caso di più testi confermati e/o di nuova adozione della stessa classe) e inviarlo al docente coordinatore con qualche giorno di anticipo rispetto alla data prevista per il Consiglio di classe.

### **Compiti del coordinatore di classe**

- Prima del Consiglio di classe raccogliere tutti i modelli A e compilare il Modello B riassuntivo di tutte le proposte di adozione.
- In sede di Consiglio di classe condividere il Modello B per ulteriore revisione da parte di tutti i docenti.
- Dopo il Consiglio di classe inviare tutti i modelli A e il modello B in una cartella zippata opportunamente denominata (classe e nome del coordinatore) all'Ufficio didattica

Si raccomanda la massima attenzione nella compilazione della modulistica e celerità nell'invio di quanto richiesto.

**Controllo definitivo:** dopo il Collegio docenti, che delibererà sulle proposte di nuova adozione, il coordinatore di classe, in accordo con l'Ufficio Didattica, effettuerà OBBLIGATORIAMENTE l'ultimo controllo degli elenchi dei libri di testo.

### **Ufficio Didattica**

**Pubblicazione degli elenchi dei libri di testo adottati:** l'Ufficio Didattica provvederà ad inviare, per via telematica, gli elenchi dei libri all'AIE (Associazione Italiana Editori).

**Le AA. AA. dell'Ufficio didattica dovranno attenersi alla documentazione (Modelli A – B e C) che verrà loro inviata dai docenti coordinatori di classe e di dipartimento ed acquisire i dati solo da detta documentazione.**

Successivamente, ed entro il termine previsto per la regolarizzazione delle iscrizioni, gli elenchi verranno pubblicati sul sito Internet dell'Istituto.

Tutta la modulistica aggiornata è pubblicata nella Sezione Docenti/Modulistica del Sito istituzionale.

**La cartella della modulistica è stata sostituita. Si prega di non usare i vecchi modelli.**

Si precisa che il cambio del codice ISDN del libro va indicato come nuova adozione e nella relazione si preciserà che il contenuto del testo non è variato.

**Si raccomanda il rispetto dei tetti di spesa.**

In allegato l'elenco delle classi previste per l'anno scolastico 2021-2022

### **Avvertenze**

A seguito della pregressa esperienza (continui interventi nel periodo estivo di rettifica e integrazione dei dati e segnalazioni dall'AIE), **si raccomanda a tutti i docenti** la massima cura e attenzione nella compilazione dei moduli.

Ai docenti a tempo determinato, che potrebbero non avere esperienza in merito, si suggerisce di rapportarsi con il coordinatore di classe/dipartimento per l'inserimento corretto dei dati.

Dirigente Scolastico

Anna Totaro

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 co. 2 D. Lgs 39/1993*



# *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e*

*l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione*

*Ufficio II*

**OGGETTO: Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2021/2022.**

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2021/2022 è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota della scrivente Direzione prot. 2581 del 9 aprile 2014. Pertanto, nel confermare quanto indicato nella predetta nota, si forniscono le seguenti precisazioni.

## **Determinazione dei prezzi dei libri di testo nella scuola primaria e dei tetti di spesa nella scuola secondaria (D.M. n. 781/2013)**

Ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con decreto ministeriale di natura non regolamentare sono fissati il prezzo dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici.

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, i citati tetti di spesa sono ridotti del 10 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo *b* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo *c* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.

## **Adempimenti delle istituzioni scolastiche**

Le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e secondo grado, o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal collegio dei docenti, per l'a.s. 2021/2022, entro il 31 maggio c.a. per tutti gli ordini e gradi di scuola. In merito alle riunioni degli organi collegiali e alla modalità, a

distanza o in presenza, in cui le stesse debbono avvenire, trova applicazione la normativa vigente al momento dell'espletamento della riunione. Sino al 6 aprile 2021 e fatte salve ulteriori proroghe contenute in provvedimenti normativi e collegati alle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche continuano a essere svolte solo con modalità a distanza (articolo 21, comma 5, decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 marzo 2021; articolo 19, comma 1, decreto legge 31.12.2020 n. 183 e relativo allegato 1, punto 10 che proroga i termini delle previsioni di cui all'articolo 73, comma 2 bis, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27)

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm. i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria, per le classi prime della scuola secondaria di primo grado, per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado.

Nelle istituzioni scolastiche in cui sono presenti alunni non vedenti o ipovedenti i dirigenti scolastici avranno cura di richiedere tempestivamente ai centri specializzati la riproduzione dei libri di testo relativi alle classi interessate dalla scelta adozionale e alle successive classi di passaggio, nonchè dei materiali didattici protetti dalla legge o l'utilizzazione della comunicazione al pubblico degli stessi. Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del decreto del Ministero per i beni e le attività culturali del 14 novembre 2007, n. 69, la riproduzione e l'utilizzazione della comunicazione al pubblico si effettuano attraverso la registrazione audio delle opere su qualsiasi tipo di supporto, l'impiego di dispositivi di lettura idonei per gli ipovedenti, la sottotitolazione delle opere e dei materiali protetti visualizzabili e comunque la trasformazione in un formato elettronico accessibile con le tecnologie assistite, secondo quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4, recante disposizioni per favorire l'accesso alle persone con disabilità agli strumenti informatici.

Si ricorda ai dirigenti scolastici di esercitare la necessaria vigilanza affinché le adozioni dei libri di testo di tutte le discipline siano deliberate nel rispetto dei vincoli normativi, assicurando che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti.

Al fine di disporre di un quadro esauriente di informazioni sulla produzione editoriale, si invitano i dirigenti scolastici a consentire gli incontri tra i docenti e gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE), nel rispetto dei protocolli di sicurezza e delle norme igienico sanitarie appositamente emanate, ferme restando le esigenze di servizio e il regolare svolgimento delle lezioni. A tal fine, per agevolare i predetti incontri, appare utile rendere preventivamente noto ai suddetti operatori le condizioni per l'accesso all'istituzione scolastica.

Con riguardo alla scuola primaria, ove ciò sia possibile, si consiglia di individuare un locale dove i docenti possano consultare le proposte editoriali; i dirigenti scolastici avranno cura di consentire il ritiro, da parte dei promotori editoriali, delle copie dei testi non adottati entro il prossimo mese di settembre.

Nel caso in cui l'evolversi della situazione epidemiologica in alcuni contesti territoriali non consenta la promozione editoriale in presenza, si invitano le istituzioni scolastiche a far conoscere ai docenti le opportunità di consultazione *online* delle proposte editoriali, appositamente comunicate dagli operatori editoriali scolastici alle suddette istituzioni.

Infine, si rammenta il divieto di commercio dei libri di testo ad opera del personale scolastico (art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297)

### **Comunicazione dati adozionali**

La comunicazione dei dati adozionali va effettuata, da parte delle istituzioni scolastiche, *on line*, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it) o in locale, *off line*, il 22 giugno p.v..

Le istituzioni scolastiche che hanno deciso di non adottare libri di testo accedono alla suddetta piattaforma specificando che si avvalgono di strumenti alternativi ai libri di testo.



# *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e*

*l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione*

*Ufficio II*

Si rappresenta la necessità di rispettare i termini sopra indicati sia nella fase deliberativa che nella fase di comunicazione dei dati adozionali. A tal fine, e considerato che molti studenti acquistano i libri di testo prima dell'avvio delle lezioni, si ricorda che non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio.

IL DIRETTORE GENERALE  
Maria Assunta Palermo

*Ufficio II – Ordinamenti della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione*

*Dirigente: Gianluca Lombardo*

e-mail: [dgosv.ufficio2@istruzione.it](mailto:dgosv.ufficio2@istruzione.it) - PEC: [dgosv@postacert.istruzione.it](mailto:dgosv@postacert.istruzione.it)

Ai Direttori generali e ai dirigenti titolari degli Uffici scolastici regionali  
LORO SEDI  
Al Sovrintendente scolastico della Provincia di  
BOLZANO  
All'Intendente scolastico per la scuola in lingua tedesca  
BOLZANO  
All'Intendente scolastico per la scuola delle località ladine  
BOLZANO  
Al Dirigente del Dipartimento Istruzione per la Provincia di  
TRENTO  
Al Sovrintendente agli studi della Valle d'Aosta  
AOSTA  
Ai dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado  
LORO SEDI  
e, p.c. all'Assessore alla P.I. della Regione Siciliana  
PALERMO  
all'Assessore alla P.I. della Regione autonoma Valle d'Aosta  
AOSTA  
al Presidente della Giunta provinciale di  
BOLZANO  
al Presidente della Giunta provinciale di  
TRENTO  
all'Associazione Italiana Editori  
Corso di Porta Romana, 108  
20122 MILANO  
all'ANARPE  
Via XXIV Maggio, 10  
50129 FIRENZE  
all'ALI - Confcommercio  
Corso Trieste, 199  
00198 ROMA  
Al SIL – Sindacato italiano librai e cartolibrari  
Via Nazionale, 60  
00184 ROMA  
al Capo di Gabinetto  
al Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione  
al Capo del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali  
al Direttore della D.G. per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale  
al Direttore della D.G. per i sistemi informativi e la statistica  
SEDE

# Classi 2021-2022 LICEO

## Liceo Scientifico

| Corso A | Corso B | Corso C | Corso D | Corso E              | Totale parziale |
|---------|---------|---------|---------|----------------------|-----------------|
| I       | I       | I       | I       | I                    | 5               |
| II      | II      | II      | II      | II                   | 5               |
| III     | III     | III     | III     | ===                  | 4               |
| IV      | IV      | IV      | IV      | ===                  | 4               |
| V       | V       | V       | V       | ===                  | 4               |
|         |         |         |         | <b>Classi Totali</b> | <b>22</b>       |

## Liceo Linguistico

| Corso A | Corso B | Corso C              | Totale parziale |
|---------|---------|----------------------|-----------------|
| I       | I       | I                    | 3               |
| II      | II      | II                   | 3               |
| III     | III     | III                  | 4               |
| IV      | IV      | IV                   | 3               |
| V       | V       | V                    | 3               |
|         |         | <b>Classi totali</b> | <b>15</b>       |

## Liceo Classico

| Corso A                |
|------------------------|
| I                      |
| II                     |
| III                    |
| IV                     |
| V                      |
| <b>Classi totali 5</b> |

**Classi totali 22+15+5=42**

## Classi 2021-2022 ITE

| Corso A<br>Biennio AFM | Corso B<br>Biennio AFM | Articolazione AFM<br>dal Triennio | Articolazione<br>SIA dal Triennio | Articolazione RIM dal<br>triennio | Totale<br>parziale |
|------------------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| I                      | I                      | ===                               | ===                               | ===                               | 2                  |
| II                     | II                     | ===                               | ===                               | ===                               | 2                  |
| ===                    | ===                    | III Articolata<br>AFM+SIA         | III                               | ===                               | 2                  |
| ===                    | ===                    | ===                               | IV                                | IV                                | 2                  |
| ===                    | ===                    | V                                 | V                                 | ===                               | 2                  |
|                        |                        |                                   |                                   | <b>Classi Totali</b>              | <b>10</b>          |

Totale classi 10

## CLASSI 2021-2022 ITT

### ITT Informatica unica articolazione informatica

| Corso A | Corso B | Totale parziale |
|---------|---------|-----------------|
| I       | I       | 2               |
| II      | II      | 2               |
| III     | III     | 2               |
| IV      | IV      | 2               |
| V       | V       | 2               |
|         |         | <b>10</b>       |

### ITT Meccanica articolazioni Meccanica ed Energia

| Corso A Biennio            | Corso B Biennio | Triennio Meccanica | Triennio energia | Totale parziale |
|----------------------------|-----------------|--------------------|------------------|-----------------|
| I Articolata<br>Mecc+ Inf. | ===             | ===                | ===              | 1               |
| II                         | II              | ===                | ===              | 2               |
| =====                      | ===             | III A<br>IIIB      | ===              | 2               |
| =====                      | ===             | IV                 | IV               | 2               |
| =====                      | ===             | V                  | V                | 2               |
| <b>Classi totali</b>       |                 |                    |                  | <b>9</b>        |

Totale classi 19