



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICISCOLASTICOREGIONALE PER IL LAZIO**

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
CAMPUS DEI LICEI "Massimiliano Ramadù"
Via Rimini, 1, 04012 CISTERNA DI LATINA (LT)
c. m. LTIS00100R – Codice Univoco Ufficio UFAC4D - c. f. 91004900592
☎ 06.96873133 fax 06.96021356 ✉ ltis00100r@istruzione.it
✉ ltis00100r@pec.istruzione.it

Prot. 4414/ C15

Cisterna di Latina, li 06 ottobre 2017

All'Albo istituzionale
Al Sito Web istituzionale
Al Consiglio d'Istituto
Atti

Oggetto: Avviso di selezione interno per l'individuazione del personale amministrativo

PON 2014-2020: 10.8.1.A3-FESR PON-LA-2017-93 "Robotica mobile educativa programmabile con fabbrica automatica" - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali, Prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi".**
- **Azione 10.8.1** - Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave. Scorrimento graduatorie - **Autorizzazione progetto.Codice identificativo progetto: 10.8.1.A3 - FESR PON-LA-2017-93**

CUP: D56J15002040007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** Il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (di seguito, MIUR), che ha ricevuto formale approvazione da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014;
- **Visto** l'Avviso pubblico del MIUR n. prot. A00DGEFID/12810 del 15/10/2015 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali, **Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR):**
- Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave;
- **Viste** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- **Visto** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'Autonomia e ss.mm. e ii.
- **VISTE** le delibere degli Organi Collegiali di questa Istituzione scolastica ;
- **VISTA** la Nota del Ministero della Pubblica Istruzione - Dipartimento per l'Istruzione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Uff. IV - Prot. N. 5051 del 10/03/2016 con la quale si notificava la graduatoria dei progetti autorizzati;
- **VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/31748 del 25/07/2017 di autorizzazione del Progetto e relativa tempistica, indirizzata a questa Istituzione Scolastica e assunta al protocollo n. 3623/C05 in data 02/08/2017;

Avvisa

che si rende necessario reclutare personale interno ATA amministrativo per **un incarico di** collaborazione amministrativa per la realizzazione dell'Obiettivo specifico - **Obiettivo specifico 10.8** - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi". - **Azione 10.8.1** - Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave. Progetto: **10.8.1.A3-FESRPN-LA-2017-93** "Robotica mobile educativa programmabile - Fabbrica automatica"

L'assistente amministrativo dovrà occuparsi :

1. di collaborare con il Team di Lavoro (D.S., DSGA, Progettista e Collaudatore) per tutte le operazioni di redazione di atti amministrativi e contabili sia di predisposizione che di rendicontazione.

Attività	Compenso max Lordo stato	Compenso orario lordo dip. come da Tab. A CCNL	ore
Assistente amministrativo	100,00	14,50	5,20

Il personale reclutato dovrà:

1. svolgere attività di supporto per tutte le fasi del progetto, con particolare riferimento alla redazione di atti collegati ad aspetti contabili, contrattuali e pubblicitari.

CRITERI DI SELEZIONE

Possono partecipare gli ATA a tempo Indeterminato in servizio nell' a.s. 2017/2018 presso l' istituzione scolastica.

La selezione dell' Assistente sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

a) Diploma di Scuola Secondaria Superiore valido per l'accesso al profilo di AA (si valuta un solo titolo)

Punti 5;

b) Titoli specifici comprovanti competenze informatiche.

Punti 0,50 per ogni titolo fino ad un massimo di 2 punti

c) Servizio prestato in qualità di A.A. in Istituti scolastici statali

Punti 0,25 per ogni anno di servizio fino a un massimo di 3 punti.

A parità di punteggio sarà individuato il candidato anagraficamente più giovane

Per tutte le operazioni svolte l'Assistente Amministrativo stilerà apposito verbale e compilerà il foglio firma, indicando orario di inizio e di conclusione dei lavori. Dette ore aggiuntive di lavoro saranno retribuite secondo i compensi stabiliti dalla Tabella 6 allegata al CCNL scuola 2006/09. Le domande potranno essere consegnate a mano all'Ufficio protocollo della scuola o essere inviate all'indirizzo di posta istituzionale della scuola LTIS00100R@istruzione.it entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20 ottobre 2017.

Il D.S e il DSGA valuteranno le domande pervenute e l'esito della selezione sarà comunicato mediante verbale affisso all'Albo on line della scuola. Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Anna Totaro
(firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 co. 2 D. Lgs 39/1993)